

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 19.06.2026 № 940

О Порядке проведения
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
«Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт»
в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» в 2026 году (приложение 1).
2. Утвердить состав региональной экспертной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты области
от 19.06.2026 № 940
(приложение 1)

Порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»
в номинации «Второй старт» в 2026 году
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения в Вологодской области регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» в 2026 году (далее – Конкурс).

1.2. Исполнительным органом области, уполномоченным на организацию проведения Конкурса является Министерство труда и социальной защиты области (далее – Министерство).

1.3. Конкурс направлен на совершенствование подходов и методов адаптации ветеранов специальной военной операции к мирным условиям жизни, популяризации практик возвращения участников боевых действий к мирной жизни, а также содействие росту квалификации кадров.

1.4. Информация о проведении Конкурса размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа), на официальном сайте Министерства.

1.5. Конкурс представляет собой серию очных испытаний, предусматривающих выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий, как очно на площадке конкурсных испытаний, так и дистанционно.

1.6. Победитель Конкурса представляет Вологодскую область на федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (далее – федеральный этап Конкурса) в 2026 году.

В случае невозможности участия победителя, занявшего первое место (болезнь, длительная командировка), к участию допускается призер, занявший второе место.

II. Условия участия в Конкурсе

2.1. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

в возрасте старше 21 года;

имеющие статус ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции, и (или) являющиеся участниками специальной военной операции;

состоящие в трудовых отношениях (имеющие заключенный трудовой договор) и (или) имеющие статус индивидуального предпринимателя или применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.2. Конкурсант должен быть трудоустроен в течение всего периода проведения Конкурса и федерального этапа Конкурса и (или) иметь статус индивидуального предпринимателя или применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». При этом допускается смена профессии и (или) работодателя при условии перерыва не более 10 календарных дней.

2.3. Конкурсантами не могут быть лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

2.4. Заявка на участие в Конкурсе формируется однократно в электронном виде через Платформу не позднее 5 дней до даты проведения Конкурса.

Заявку на участие в Конкурсе может формировать как работодатель, так и работник.

В случае подачи заявки работодателем используется форма заявки на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае подачи заявки работником самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя используется форма заявки на участие в Конкурсе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке работодатель или работник прикладывает перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном форме».

К подаче заявки на участие в Конкурсе допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

2.5. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявитель.

2.6. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется организационным комитетом по проведению Конкурса после проверки комплектности (корректности) документов, представленных на участника Конкурса.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
несоответствие работника условиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов на работника;

представление недостоверных сведений;

представленные документы содержат поправки, подчистки, исправления, нечитаемый текст.

2.8. В случае выявления факта представления недостоверных сведений на участника Конкурса, случаев нарушения им требований охраны труда после его допуска для участия в Конкурсе по номинациям участие работника в Конкурсе и все

имеющиеся на момент выявления результаты аннулируются региональной экспертной комиссией в день выявления нарушения. Информация об аннулировании участия в Конкурсе отображается в протоколе заседания региональной экспертной комиссии.

2.9. Участие в Конкурсе бесплатное.

III. Организация и проведение Конкурса

3.1. Конкурс проводится 24 июля 2026 года на площадке бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота» по адресу: г. Череповец, ул. Менделеева, д. 8а.

3.2. Министерство осуществляет:

проведение Конкурса;

информирование участников о порядке проведения Конкурса;

проверку документов, представленных на участника Конкурса, на предмет соответствия требованиям, предусмотренным приложением 3 к настоящему Порядку;

утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка заявок;

при необходимости подготовку и утверждение плана мероприятий по проведению Конкурса;

координацию организации и проведения Конкурса;

координацию работы по освещению в средствах массовой информации о проведении Конкурса и его итогов.

подведение итогов Конкурса, утверждение победителя и призеров Конкурса по представлению региональной экспертной комиссии, размещение протокола об итогах проведения Конкурса в течение 1 рабочего дня после дня подписания на Платформе;

принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся. Конкурс считается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе.

3.3. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для участников Конкурса (далее – конкурсные задания) с учетом заданий, разработанных для участников федерального этапа Конкурса;

разработку критериев оценки конкурсных заданий;

контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда при выполнении конкурсного задания;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса согласно оценочным листам результатов выполнения теоретической части и конкурсного задания и сводным ведомостям результатов выполнения участниками Конкурса теоретической части и конкурсного задания, по формам согласно приложениям 5 - 8 к настоящему Порядку;

определение призеров Конкурса на основании протокола об итогах проведения Конкурса с приложением оценочной ведомости;

подготовку протокола об итогах проведения Конкурса, заверенных подписями членов региональной экспертной комиссии, с приложением сводной (оценочной) ведомости.

3.4. При проведении соревнований на площадке проведения региональная экспертная комиссия несет ответственность за:

- ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;
- жеребьевку рабочих мест;
- инструктаж участников по охране труда;
- соблюдение норм и правил охраны труда.

3.5. Обязанности членов региональной экспертной комиссии на площадке проведения распределены следующим образом:

главный эксперт – отвечает за проведение соревновательной части Конкурса, распределение судейских ролей, взаимодействие со средствами массовой информации;

заместитель главного эксперта – помогает главному эксперту, заменяет его на площадке проведения в случае отсутствия;

оценивающие эксперты (судьи) – проводят оценку практической и теоретической части в соответствии с критериями оценивания;

эксперт по охране труда – несет ответственность за ознакомление участников правилами безопасности при работе;

эксперт по времени – отвечает за хронометраж времени при выполнении конкурсного задания.

3.6. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса формируется региональная апелляционная комиссия.

Председатель региональной апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. Секретарем региональной апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

3.7. Региональная апелляционная комиссия:

принимает апелляции от участников Конкурса (представителя участника), несогласных с решениями региональной экспертной комиссии в течение двух часов после оглашения результатов;

рассматривает апелляцию и принимает по ней решение, которое является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению. Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

3.8. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений.

К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

нарушения при процедуре оценивания;

нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;

нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшее отстранение участника от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

3.9. Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

ФИО и категорию лица – участник/представитель участника, подающего апелляцию, его контакты;
 тип совершенного нарушения;
 дату, время и место совершения нарушения;
 ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
 ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
 описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
 доказательная база спорной ситуации;
 требования лица, подающего апелляцию;
 дату и время подачи апелляции;
 подпись лица, подавшего апелляцию.

3.10. Призерами Конкурса становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников конкурса решение принимается региональной экспертной комиссией на основании времени выполнения теоретической части и результатов оценки документов, критерии которых определены в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.11. По результатам выполнения конкурсантами заданий Конкурса региональная экспертная комиссия оформляет протокол об итогах проведения Конкурса с приложением сводной (оценочной) ведомости результатов выполнения конкурсных модулей участниками Конкурса по формам согласно приложениям 8-9 к настоящему Порядку.

3.12. По итогам Конкурса Министерство оформляет заявку для участия в федеральном этапе Конкурса.

В случае невозможности участия победителя, занявшего первое место (болезнь, длительная командировка), к участию допускается призер, занявший второе место.

3.13. Для освещения мероприятий Конкурса Министерством составляется медиаплан, включающий все необходимые события и инструменты для вовлечения широкой аудитории, в том числе формируется перечень партнеров из работодателей, деловых ассоциаций, образовательных организаций, других заинтересованных лиц и организаций.

3.14. По окончании Конкурса Министерство направляет в адрес Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно - исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации отчет о проведении по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку не позднее 14 дней после дня окончания Конкурса.

IV. Структура и описание конкурсных заданий

4.1. Конкурс состоит из трех модулей:

4.1.1. Модуль 1.

История возвращения к профессиональной деятельности.

Модуль проводится в формате очного выступления конкурсанта с рассказом о личном опыте поиска работы и возвращения к профессиональной деятельности.

Выступление конкурсанта организуется Министерством совместно с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной

операции «Защитники Отечества» по Вологодской области перед ветеранами СВО и членами их семей, членами региональной экспертной комиссии. Число участников встречи должно составлять не менее 15 человек.

4.1.2. Модуль 2.

Теоретическая часть.

Теоретическая часть Конкурса включает в себя выполнение тестовых заданий (20 вопросов) по охране труда и взаимодействию с казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области». Тестовые задания разрабатываются региональной экспертной комиссией.

Теоретическая часть Конкурса проводится очно со всеми конкурсантами. Время для прохождения тестирования – не более 30 минут.

4.1.3. Модуль 3.

Кейс-задание «Фотография моего лучшего рабочего дня».

Участник Конкурса представляет видеоролик (хронометражем не более 5 минут) или электронную презентацию (объемом 10-15 слайдов), в которой последовательно раскрывается содержание полного рабочего дня (смены).

В видеоролике (презентации) участнику необходимо отразить:

хронологическое описание рабочего дня (планирование задач, ключевые рабочие процессы, типовые и нестандартные рабочие ситуации, взаимодействие с коллегами, закрытие смены и т.д.);

краткий анализ эффективности и результативности рабочего дня;

выделение самых интересных и самых рутинных лично для участника задач.

Требование для видеоролика: формат MP4, высокое разрешение, качественная аудиодорожка.

Требования для презентации: формат pptx или pdf, логичная структура, читаемый текст, наличие визуальных элементов.

Ссылка на видеоролик или презентацию загружается конкурсантом на информационный ресурс <http://2s.vcot.info/> не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Конкурса. Региональная экспертная комиссия оценивает и выставляет баллы в соответствии с критериями не позднее даты завершения Конкурса.

За размещение видеоролика или презентации в социальных сетях (разрешенных в Российской Федерации), интернет-ресурсах работодателя, а также в средствах массовой информации участник может получить дополнительные баллы в соответствии с критериями оценки.

V. Награждение победителей Конкурса

Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Победитель и призеры Конкурса награждаются дипломами.

Участники Конкурса награждаются сувенирной продукцией.

VI. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

Заявка
на участие в Конкурсе для работодателя от имени конкурсанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный номер сопровождающего лица	
21.	Электронная почта сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании конкурсанта	
23.	Рабочий стаж конкурсанта	
24.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта, в том числе в рамках федерального проекта «Время героев» или аналогичных региональных программ (при наличии)	
25.	Сведения о внедрение конкурсанта конкурса или при его	

	непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Рабочий стаж по профессии конкурсанта после возвращения со специальной военной операции	
28.	Краткое описание профессиональных достижений после возвращения со специальной военной операции (повышение разряда, рост фактических показателей по выработке продукции по профессии)	
29.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
30.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в Конкурсе	

Заявка
на участие в Конкурсе для конкурсанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия конкурсанта	
4.	Имя конкурсанта	
5.	Отчество конкурсанта	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон конкурсанта	
8.	Электронная почта конкурсанта	
9.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя*	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный номер сопровождающего лица	
21.	Электронная почта сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании конкурсанта	
23.	Рабочий стаж конкурсанта	
24.	Сведения о повышении квалификации конкурсанта, в том числе в рамках федерального проекта «Время героев» или аналогичных региональных программ (при наличии)	

25.	Сведения о внедрении участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Рабочий стаж по профессии конкурсанта после возвращения со специальной военной операции	
28.	Краткое описание профессиональных достижений после возвращения со специальной военной операции (повышение разряда, рост фактических показателей по выработке продукции по профессии)	
29.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
30.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в Конкурсе	

* Участники, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при подаче заявки на Платформе в графе работодатель указывают центр занятости населения субъекта Российской Федерации.

Перечень
документов, необходимых для участия в Конкурсе
и требования к их оформлению (далее - Перечень)

№ п/п	Наименование
1.	Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции, и (или) участника специальной военной операции
2.	Справка-объективка, подписанная работодателем либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации*
3.	Характеристика на участника Конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации**
4.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации**
5.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по профессии
7.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) (за исключением документов указанных в п.5 Перечня)
8.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)
9.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)
10.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по специальности (семинары, тренинги) в течение 1 года, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии)
11.	Согласие на обработку персональных данных и на использование изображений в видео и презентационных материалах участников по форме согласно приложению к настоящему Перечню

*участниками, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заполняется самостоятельно

** участники, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляют справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом;

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат 2;

Иванов_справка объективка;

Иванов_согласие 1, Иванов согласие 2;

Иванов_видео, Иванов_видео 2;

Иванов_видеопрезентация;

Иванов_презентация.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о дополнительном образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов

Документы – не больше 10 мегабайтов.

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов.

Хронометраж видео – не более 5 минут.

Файлы с большим размером не закачаются.

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg.

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
и на использование изображений в видео и презентационных материалах участников

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

Соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (далее - ПДн) и признаю, что персональные данные, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 5 лет с момента достижения целей обработки).

Согласие дается мною в целях участия в Конкурсе.

Персональные данные, на которые распространяется настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место проживания и регистрации.
3. Паспортные данные.
4. Должность, место работы/учебы.

Даю согласие Министерству труда и социальной защиты Вологодской области на обработку, на использование предоставленных мной изображений в видео и презентационных материалах для Конкурса и федерального этапа Конкурса без выплаты мне вознаграждения, для использования в некоммерческих целях с целью информирования.

Изображения в видео и презентационных материалах могут быть использованы в печатных материалах, материалах в интернете, и др. средствах продвижения инициатив. Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать материалы полностью или фрагментарно: обрабатывать, воспроизводить, распространять оригиналы или их экземпляры (копии), осуществлять публичный показ, в том числе в сети интернет, импортировать оригиналы или экземпляры в целях распространения. Правообладатель вправе передавать указанные права на материалы третьим лицам.

Правообладатель обязуется не использовать изображение участника способами, порочащими его (ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2026 г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(ФИО)

Критерии
оценки документов, поданных для участия в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, минимальный/ма ксимальный
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей: нет от работодателя отраслевая награда государственная награда	0 1 2 3	0 – 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии): есть нет	1 0	0 – 1

Оценочный лист
результатов выполнения участником теоретической части Конкурса

ФИО участника Конкурса _____

Дата выполнения « ___ » _____ 20__ г.

Время тестирования: _____

Тестирование		
Количество правильных ответов	Количество неправильных ответов	Итоговое количество баллов

Члены региональной экспертной
комиссии_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Оценочный лист
результатов выполнения конкурсного задания _____
участником Конкурса

Номер участника Конкурса _____

ФИО участника Конкурса _____
«__» _____ 20__ год

Время начала: _____

Время окончания: _____

№	Наименование критерия	Баллы, максима льные	Замечания	Фактическая оценка
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО:				

Члены региональной экспертной
комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку

Сводная ведомость результатов выполнения конкурсного задания _____
участниками Конкурса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника Конкурса	Итоговая оценка выполнения (баллы)	Скорость выполнения (рейтинг)

Члены региональной экспертной
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель региональной
экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВОДНАЯ

(оценочная) ведомость результатов выполнения конкурсных модулей участниками Конкурса

№ п/п	ФИО участника Конкурса	Место работ ы	Результаты						Итого вая ско рость выпол нения (рейт инг)	Итоговое количес тво баллов	МЕСТО
			Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3				
			Количе ство баллов	Скорость выполнени я (рейтинг)	Количе ство баллов	Скорость выполнени я (рейтинг)	Колич ество балло в	Скорость выполнени я (рейтинг)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13

Председатель региональной экспертной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены региональной экспертной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
об итогах проведения Конкурса

« ____ » _____ 20__ г.

1. Процедура рассмотрения итогов проведения Конкурса по выполнению конкурсных заданий проводилась « ____ » _____ 2026 года в

_____.
(указать место проведения)

2. Региональная экспертная комиссия рассмотрела итоги выполнения конкурсных заданий в соответствии с утвержденными критериями и приняла следующее решение об итогах Конкурса:

Председатель региональной
экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены региональной
экспертной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса, наименование организации (филиала), юридический адрес	Сумма баллов	Место
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Отчет о проведении Конкурса

Наименование субъекта Российской Федерации;
Даты проведения Конкурса;
Количество номинаций Конкурса;
Количество участников по номинациям;
Общее количество участников;
Количество мероприятий деловой программы в рамках Конкурса;
Количество участников деловой программы;
Количество партнеров Конкурса;
Общее количество участников профориентационной программы;
Общее количество посетителей;
Поощрение участников Конкурса (денежное вознаграждение, поощрительные призы, благодарственные грамоты глав субъектов и др.)
Количество публикаций (сюжеты, упоминания в СМИ) о Конкурсе.

Представитель Министерства _____

Утвержден
 приказом Министерства труда
 и социальной защиты области
 от 19.06.2026 № 940
 (приложение 2)

Состав региональной экспертной комиссии Конкурса

Шахова Наталья Владимировна	начальник управления программ занятости, мониторинга и проектной деятельности Министерства труда и социальной защиты области, главный эксперт;
Пичугина Екатерина Александровна	советник управления программ занятости, мониторинга и проектной деятельности Министерства труда и социальной защиты области, заместитель главного эксперта;
Степанова Валентина Николаевна	главный консультант отдела труда Министерства труда и социальной защиты области, эксперт по охране труда;
Оганян Светлана Михайловна	ведущий консультант отдела прогноза и мониторинга управления программ занятости, мониторинга и проектной деятельности Министерства труда и социальной защиты области, эксперт по времени.
Оценивающие эксперты (судьи):	
Кожевина Лариса Юрьевна	заместитель министра труда и социальной защиты области, начальник управления по вопросам организации опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты области;
Скороходов Игорь Георгиевич	заместитель министра труда и социальной защиты области, начальник управления труда, трудовой миграции и взаимодействия с работодателями Министерства труда и социальной защиты области;
Гаркушенко Елена Вадимовна	координатор сектора по трудоустройству и переобучению участников специальной военной операции филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Вологодской области*;

Быков
Александр Гурьевич

вице-президент, генеральный директор исполнительной дирекции Регионального объединения работодателей - Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области*;

Поздеев
Сергей Васильевич

председатель Вологодской региональной общественной организации «Союз ветеранов специальной военной операции».

* по согласованию.