

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» 06 2026 года

№ 275

**Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги по включению
сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо
ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории
Вологодской области, использование которых для других целей не
допускается**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088,

ПРИКАЗЫВАЮ:

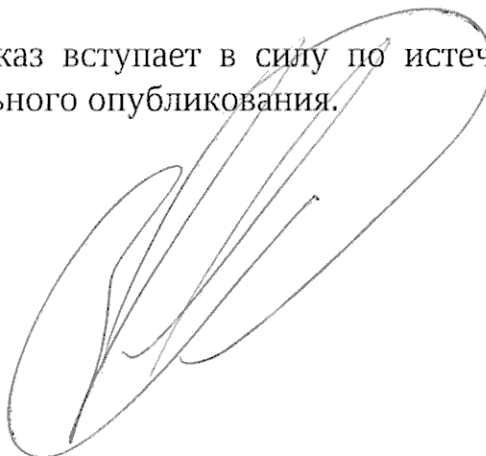
1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 28 августа 2025 года № 391 «Об утверждении административного регламента государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается» за исключением п.2.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Воропаев



Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов области
от 22.06.2016 № 275

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по включению
сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо
ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории
Вологодской области, использование которых для других целей не
допускается**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица;
- д) исполнители и участники программ газификации, электрификации и дорожного хозяйства;
- е) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключение из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о включении (исключении) в Перечень (из Перечня) или решение об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня).

2.3.2. Решение о включении (исключении) в Перечень (из Перечня) принимается в форме приказа Министерства.

Решение об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня) оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителем заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в

форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 2, 3 к Порядку формирования перечня.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 административного регламента;

2) представление документов, не соответствующих по составу, форме или содержанию требованиям, предусмотренным разделом I приложения 3 к административному регламенту;

3) представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

4) дополнительно в части включения (исключения) в Перечень (из Перечня) - несоответствие сельскохозяйственных угодий, отраженных в заявлении, критериям, предусмотренным пунктом 4 раздела II приложения 3 к административному регламенту.

5) дополнительно в части исключения из Перечня земельных участков на период осуществления строительства линейных объектов – несоответствие земельных участков, отраженных в заявлении на исключение их из Перечня, следующим фактам:

- наличие линейных объектов в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), на территории Вологодской области;

- отсутствие иных вариантов мест размещения линейного объекта при его строительстве.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, при личном обращении в Министерство устанавливается личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.4. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 календарный день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта

(расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

подтверждающих соответствие заявленных сельскохозяйственных угодий следующим условиям:

сельскохозяйственные угодья, занятые действующими мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями – в Вологодский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Северо-Западному федеральному округу»;

сельскохозяйственные угодья, плодородие которых подтверждено исследованиями ФГБУ «РосАгрохимслужба» – в ФГБУ «РосАгрохимслужба»;

сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научных организаций, учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования - в органы местного самоуправления муниципальных образований области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит их проверку на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня) на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 4 – 5 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. При поступлении заявления о включении (исключении) в Перечень (из Перечня):

3.6.4.1. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе во включении (исключении) в Перечень (исключении из Перечня) на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит приказ Министерства о включении (исключении) в Перечень (исключении из Перечня) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. При поступлении заявления об исключении из Перечня в случае установления факта наличия линейных объектов в течение 28 календарных дней со дня регистрации заявления представленные документы рассматриваются на межведомственной комиссии, положение о которой утверждается приказом Министерства, для установления факта наличия линейных объектов в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), на территории Вологодской области, а также определения наличия либо отсутствия иных вариантов мест размещения линейного объекта при его строительстве.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания, по результатам которого:

3.6.5.1. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 5 подпункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента готовит уведомление об отказе в исключении из Перечня на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента готовит приказ Министерства об исключении из Перечня за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о включении (исключении) (отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня) государственной услуги составляет 28 календарных дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит его в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 1 календарного дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение по выбору заявителя, представителя заявителя способом, указанным в заявлении - лично, потовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Возможность выдачи решения об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня) Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по включению сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключению из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается;

включение в Перечень (исключение из Перечня) - включение сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключение из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается;

физические лица - физические лица, являющиеся участниками земельных отношений, определенных статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации (кроме арендаторов земельных участков);

индивидуальные предприниматели - физические лица, являющиеся участниками земельных отношений, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей;

юридические лица - юридические лица, являющиеся участниками земельных отношений, определенных статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации (кроме арендаторов земельных участков);

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Перечень - Перечень особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других

целей не допускается;

заявление - заявление о включении (исключении) в Перечень (из Перечня);

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

уведомление об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня)

– уведомление об отказе во включении сельскохозяйственных угодий в Перечень (исключении из Перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

постановление Правительства Вологодской области № 1190 -

постановление Правительства Вологодской области от 25 декабря 2017 года № 1190 «Об утверждении порядка формирования перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается»;

Порядок формирования перечня - Порядок формирования перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается, утвержденный постановлением Правительства области от 25 декабря 2017 года № 1190;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

Росреестр - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

межведомственная комиссия – областная межведомственная комиссия по вопросам установления факта наличия линейных объектов в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, инвестиционных программах субъектов естественных монополий и других хозяйствующих субъектов, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), а также отсутствия иных вариантов размещения линейных объектов на территории Вологодской области положение о которой утверждается приказом Министерства, для установления факта наличия линейных объектов в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), на территории Вологодской области, а также определения наличия либо отсутствия иных вариантов мест размещения линейного объекта при его строительстве, утвержденная Приказом Министерства.

Вологодский филиал ФГБУ «РосАгрохимслужба» – Вологодский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая

служба России»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Министерства - министр или иное уполномоченное должностное лицо Министерства;

решение – решение о включении (исключении) в Перечень (из Перечня), решение об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня);

Сведения, подтверждающие соответствие заявленных сельскохозяйственных угодий условиям включения в Перечень - сведения, подтверждающие соответствие заявленных сельскохозяйственных угодий условиям включения в перечень: а) сельскохозяйственные угодья, занятые действующими мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями; б) сельскохозяйственные угодья, плодородие которых подтверждено исследованиями Вологодского филиала ФГБУ «РосАгрохимслужба»; в) сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научных организаций, учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Решение о включении (исключении) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня)
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п. 1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные пп. «г» п. 1.2.1 административного регламента	Г
5.	Заявители, предусмотренные пп. «д» п. 1.2.1 административного регламента	Д
6.	Представитель заявителя	Е

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	Заявление	Лично, Оригинал, 1 экз.	по форме предусмотренной приложением 2, к Порядку формирования перечня
2.	А - Е	Заявление	Лично, Оригинал, 1 экз.	по форме предусмотренной приложением 3 к Порядку формирования перечня
3.	А - Е	Документ, удостоверяющий личность	Лично, Оригинал, 1 экз.	-
4.	А - Е	Документ, удостоверяющий право собственности либо иное вещное право заявителя на сельскохозяйственные угодья	Лично, оригинал/копия, 1 экз.	В случае, если права не зарегистрированы в ЕГРН
5.	Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, оригинал/копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6.	Д, Е	Документ, подтверждающий статус исполнителя, участника программ газификации, электрификации и дорожного хозяйства	Лично, оригинал/копия, 1 экз.	-
7.	Д, Е	Проектная документация на линейный объект	Лично, оригинал изэлектронная версия, 1 экз.	-
8.	Д, Е	Проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейного объекта, утвержденного в установленном порядке	Лично, заверенная копия, 1 экз.	при отсутствии в составе проектной документации на линейный объект
9.	Д, Е	Согласие правообладателя (кроме арендатора) земельного участка на исключение его из Перечня	Лично, оригинал, 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	В - Е	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, оригинал/копия 1 экз.	-
2.	Б	Выписка из ЕГРИП	Лично, оригинал/копия 1 экз.	-
3.	А - Е	Выписка из ЕГРН	Лично, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
4.	А - Е	Сведения, подтверждающие соответствие заявленных сельскохозяйственных угодий условиям включения в перечень	Лично, оригинал/копия 1 экз.	[Все]

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 административного регламента	А - Е
2.	Представление документов, не соответствующих по составу, форме или содержанию требованиям, предусмотренным разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Е
3.	Представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения	А - Е
4.	Несоответствие сельскохозяйственных угодий, отраженных в заявлении, критериям, предусмотренным пунктом 4 раздела II приложения 3 к административному регламенту	А - Е
5.	Наличие линейных объектов в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), на территории Вологодской области	А - Е
6.	Отсутствие иных вариантов мест размещения линейного объекта при его строительстве	А - Е