

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 19.06.2026 № 937

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по награждению государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдаче удостоверения к медали «Медаль материнства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по награждению государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдаче удостоверения к медали «Медаль материнства».

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 2 мая 2017 года № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по награждению государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдаче удостоверения к медали «Медаль материнства», за исключением пункта пункта 2;

от 6 февраля 2018 года № 175 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 мая 2017 года № 691»;

от 17 июля 2020 года № 954 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 мая 2017 года № 691»;

от 20 октября 2021 года № 1557 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 мая 2017 года № 691».

3. Признать утратившими силу:

пункт 69 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от от 5 июля 2017 года № 1129 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

пункт 18 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 14 августа 2017 года № 1376 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 65 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2017 года № 1873 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 16 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1139 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 12 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 31 октября 2018 года № 1477 «О внесении изменений в отдельные приказы департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 61 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21 января 2019 года № 50 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области».

4. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден приказом
Министерства труда и
социальной защиты
Вологодской области
от 19.06.2026 № 937
(приложение)

**Административный регламент предоставления
государственной услуги по награждению государственной наградой
Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдаче
удостоверения к медали «Медаль материнства»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникшие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по награждению государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдаче удостоверения к медали «Медаль материнства».

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

а) женщины, родившие и воспитавшие пять и более детей, имеющие место жительства на территории Вологодской области, в том числе женщины, имевшие право, но не получившие государственные награды за материнство, учрежденные Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 года «Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении высшей степени отличия - звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства»;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном

порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Награждение государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдача удостоверения к медали «Медаль материнства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Министерством - в части подготовки проекта решения о награждении медалью либо принятия решения об отказе в награждении медалью, оформления удостоверения;

казенным учреждением - в части приема и регистрации заявления и документов, оформления анкеты многодетной матери, передачи удостоверения, медали уполномоченному для награждения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о награждении медалью;
- б) решение об отказе в награждении медалью.

2.3.2. Решение о награждении медалью оформляется в форме распоряжения Губернатора Вологодской области.

Решение об отказе в награждении медалью оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно уведомление об отказе в награждении медалью почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в казенном учреждении составляет не более 46 календарных дня, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в казенное учреждение.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в казенном учреждении в день его поступления в информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично,

обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного казенным учреждением в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о награждении медалью приведена в приложении 1 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставления какого-либо из необходимых документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту ;

б) выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) лишения женщины родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка в какой-либо период с даты рождения старшего ребенка;

г) ограничения женщины в родительских правах в отношении хотя бы одного ребенка в какой-либо период с даты рождения старшего ребенка (за исключением женщин, ограниченных в родительских правах по обстоятельствам, от них не зависящим, и впоследствии восстановленных в родительских правах);

д) наличие у женщины заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

е) постановки женщины на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации течение последних пяти лет;

ж) недостижения последним ребенком возраста трех лет на дату обращения заявителя (представителя заявителя) за награждением медалью «Медаль материнства» соответствующей степени;

з) недостижения умершим, безвестно отсутствующим ребенком возраста 8 лет;

и) получения заявителем государственной награды за материнство, учрежденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 года «Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении высшей степени отличия - звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства»;

к) наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявления не по установленной форме;

л) несоответствия заявителя условиям, установленным Положением о медали.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом казенного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения в казенное учреждение в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов посредством почтового отправления – путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, в форме заявления согласно приложению 1 к Порядку.

3.3.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в казенное учреждение — на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Прием казенным учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту регистрации

(учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области заявителя.

3.3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов в казенном учреждении в день его поступления в информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные подразделом II приложения 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», предусмотренной пунктом 3 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации смерти - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об отсутствии (наличии) факта лишения (ограничения) женщины родительских прав в отношении ребенка (детей) – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью», в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о СНИЛС – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о подтверждении наличия (отсутствия) факта постановки женщины на профилактический учет в течении последних пяти лет - в подразделение по делам несовершеннолетних МВД России;

о подтверждении наличия (отсутствия) у женщины факта заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом - в медицинские организации, входящие в государственную и частную системы здравоохранения Российской Федерации;

о награждении заявителя государственной наградой за материнство, учрежденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 года «Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении высшей степени отличия - звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства» - в государственное учреждение области «Государственный архив Вологодской области» (в случае обращения за награждением женщины, родившей последнего ребенка до 1 января 1990 года).

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае, если казенным учреждением установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о награждении медалью (в случае направления межведомственного запроса - со дня получения всех необходимых документов (сведений), в случае, установленном в абзацах втором и третьем пункта 3.6.1 административного регламента, - со дня истечения указанного в нем срока) оформляет анкету, передает анкету, заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов из казенного учреждения проверяет заявление и прилагаемые документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, раздела 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в награждении медалью с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня, установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, с указанием порядка его обжалования, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, раздела 3 приложения 4 к административному регламенту, должностное

лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит проект распоряжения Губернатора Вологодской области и передает его уполномоченному лицу Министерства для принятия решения.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения составляет:

- в части решения о награждении медалью - 30 календарных дней;
- в части решения об отказе в награждении медалью - 3 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление услуги, в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала.

3.7.2. Дополнительно должностное лицо Министерства в день принятия решения об отказе в награждении медалью направляет заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в награждении медалью почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение медали «Медаль материнства», оформляет удостоверения к медали, учетные карточки награжденных медалью «Медаль материнства».

Удостоверение оформляется в соответствии с Порядком.

3.7.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней до даты проведения мероприятия, в рамках которого планируется вручение медали «Медаль материнства», передает медали «Медаль материнства», оформленные удостоверения к медалям «Медаль материнства» и учетные карточки, а также копии распоряжений Губернатора области о награждении многодетных матерей медалью «Медаль материнства» и о выплате единовременного вознаграждения в казенное учреждение.

3.7.5. Казенное учреждение уведомляет уполномоченного на вручение медали «Медаль материнства» либо его уполномоченного представителя путем направления уведомления на электронный адрес администраций муниципальных и городских округов области по месту проживания награждаемых о необходимости получения медали «Медаль материнства», удостоверения к медали «Медаль материнства», учетных карточек и копии распоряжения Губернатора области о награждении многодетных матерей медалью «Медаль материнства» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения казенным учреждением медалей «Медаль материнства», удостоверений к медали «Медаль материнства» и учетных карточек.

3.7.6. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Министерством, казенным учреждением по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по награждению государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдача удостоверения к медали «Медаль материнства»;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга о награждении государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» и выдача удостоверения к медали «Медаль материнства»;

удостоверение - удостоверение к медали «Медаль материнства»;

медаль — медаль «Медаль материнства»;

Порядок — Порядок реализации закона области «Об учреждении государственной награды Вологодской области - медали «Медаль материнства», утвержденный постановлением Правительства области от 5 марта 2007 года № 285 «О реализации закона области «Об учреждении государственной награды Вологодской области — медали «Медаль материнства»»;

Положение о медали — Положение о медали «Медаль материнства» утверждено законом области от 6 декабря 2006 года № 1528-ОЗ «Об учреждении государственной награды Вологодской области — медали «Медаль материнства»»;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в награждении медалью;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о награждении (об отказе в награждении медалью);

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

казенное учреждение - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о награждении медалью»
1.	Заявитель, предусмотренный пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя, предусмотренный пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента	Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А,Б	Заявление	Лично/ Единый портал/по почте Оригинал 1 экз.	Составлено по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/ Единый портал/по почте Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства — участника Конвенции
4.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона № 210-ФЗ.

		органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		государства, не являющегося участником Конвенции
5.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
6.	А, Б	Согласие на обработку персональных данных	Лично/по почте Копия 1 экз.	согласно приложению 1.1 к Порядку
7.	А, Б	Вступившее в законную силу решение суда о признании ребенка безвестно отсутствующим	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	в случае признания ребенка в порядке, установленном действующим законодательством, безвестно отсутствующим
8.	А, Б	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя
9.	Б	Письменное согласие заявителя на предоставление наркологическим диспансером (иной медицинской организацией по месту жительства	Лично/по почте Копия 1 экз.	в случае обращения представителя заявителя, в случае, если не представлена

		заявителя) информации о наличии (отсутствии) факта заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом		справка, предусмотренная подпунктом 5 раздела II настоящей таблицы
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А,Б	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	[Все]
2.	А,Б	Свидетельство о рождении ребенка	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	за исключением случая, указанного в пункте 3-5 раздела I настоящей таблицы
3.	А,Б	Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие (наличие) факта постановки женщины на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних в течение последних пяти лет	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	[Все]
4.	А,Б	Свидетельства о смерти	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	в случае смерти, гибели ребенка, объявления его умершим
5.	А,Б	Справка наркологического диспансера (иной медицинской организации по месту жительства заявителя), подтверждающая отсутствие (наличие) факта заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом	Лично/Единый портал/по почте Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставления какого-либо из необходимых документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А, Б
2.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А, Б
3.	Лишение женщины родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка в какой-либо период с даты рождения старшего ребенка	А, Б
4.	Ограничение женщины в родительских правах в отношении хотя бы одного ребенка в какой-либо период с даты рождения старшего ребенка (за исключением женщин, ограниченных в родительских правах по обстоятельствам, от них не зависящим, и впоследствии восстановленных в родительских правах)	А, Б
5.	Наличие у женщины заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом	А, Б
6.	Постановка женщины на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации в течение последних пяти лет	А, Б
7.	Недостижение последним ребенком возраста трех лет на дату обращения заявителя (представителя заявителя) за награждением медалью «Медаль материнства» соответствующей степени	А, Б
8.	Недостижение умершим, безвестно отсутствующим ребенком возраста 8 лет	А, Б
9.	Получение заявителем государственной награды за	А, Б

	материнство, учрежденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 года «Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении высшей степени отличия - звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства»	
10.	Наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявления не по установленной форме	А, Б
11.	Несоответствие заявителя условиям, установленным Положением о медали	А, Б