

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «18» 06 2026 года

№ ПР.20-0029/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 года № 530 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных

занятий, спортивной формы для занятий физической культурой (далее - государственная услуга) (приложение).

2. Управлению реализации государственной политики в сфере общего, дополнительного образования (М.В. Елкина) обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента образования области от 22 июня 2018 г. № 1527 «Об утверждении административного регламента»;

пункт 5 приказа Департамента образования области от 11 октября 2018 г. № 2418 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента образования области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования области Ю.В. Орсаг.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден
приказом Министерства
образования области
от 18.06. 2026 г. № 17П.20-0029/26

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между Министерством, органами местного самоуправления государственной услуги по предоставлению денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством, органами местного самоуправления государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) родители (законные представители) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях области, федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории области, и в муниципальных общеобразовательных организациях;
- 2) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

1) органами местного самоуправления - в части приема документов на предоставление государственной услуги обучающимся из многодетных семей в федеральных государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории области, и муниципальных общеобразовательных организациях, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги), информирования заявителя о принятом решении;

2) Министерством - в части приема документов на предоставление государственной услуги обучающимся из многодетных семей в государственных общеобразовательных организациях области, принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, информирования заявителя о принятом решении.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды;

б) решение об отказе в предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды.

2.3.2. Решение о предоставлении денежной выплаты на приобретение комплекта одежды оформляется в форме приказа Министерства, распорядительного акта органа местного самоуправления.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты на приобретение комплекта одежды оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства, органа местного самоуправления.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов составляет не более 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство, орган местного самоуправления.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство, орган местного самоуправления в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, органа местного самоуправления и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, органа местного самоуправления и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если родитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан (направлен) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством, органом местного самоуправления в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 3, 4 к Порядку

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3 Основаниями для отказа в предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды являются:

1) непредставление заявителем (представителем заявителя) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

2) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

3) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

4) отсутствие у обучающегося права на предоставление денежных выплат на приобретение комплекта одежды.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявления

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства или органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство, орган местного самоуправления в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в день обращения заявителя, представителя заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложениях 3, 4 к Порядку.

3.3.2. Должностным лицом Министерства или органа местного самоуправления, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием заявления и документов осуществляется:

- 1) Министерством по месту нахождения;
- 2) органом местного самоуправления по месту нахождения федеральных государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории области, муниципальных общеобразовательных организаций.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об установлении опеки или попечительства над ребенком - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о законных представителях (СМЭВ 4)»;

об опекуне, попечителе ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о законных представителях (СМЭВ 4)»/ предусмотренных пунктом 24 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о факте обучения в общеобразовательной организации - в Минобрнауки России с использованием вида сведений «Сведения справок об обучении и периоде обучения гражданина»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о многодетной семье – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения», «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, документов направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

1) о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. В случае поступления заявления и документов в электронной форме проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления (доработанного заявления) и всех документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренными пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства, уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное

лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит решение о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды в форме приказа Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства либо распорядительного акта органа местного самоуправления за подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством, органом местного самоуправления всех документов, сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

размещает решение в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения дополнительно направляет решение почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. Возможность выдачи решения заявителю (представителю заявителя) Министерством, органом местного самоуправления, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному
регламенту
от 18.06. 2026 г. № ПР.20-0029/26

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой;

орган местного самоуправления – орган местного самоуправления муниципального (городского) округа области, осуществляющий управление в сфере образования;

денежные выплаты на приобретение комплекта одежды - денежные выплаты один раз в два года на каждого ребенка на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой;

заявление – заявление о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления муниципальной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система «Автоматическая система исполнения запросов»;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Порядок – порядок предоставления денежных выплат один раз в два года на детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта одежды для посещения школьных занятий, спортивной формы для занятий физической культурой, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 13.06.2017 № 530;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года;

уполномоченное должностное лицо Министерства – заместитель Губернатора области – министр образования области или иное уполномоченное им должностное лицо Министерства;

уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления – должностное лицо органа местного самоуправления, уполномоченное на подписание решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному
регламенту
от 18.06 2026 г. № ПР.20-0029/26

Идентификаторы категорий заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении денежных выплат на приобретение комплекта одежды»
1.	Заявители, указанные в подпункте 1 подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Заявители, указанные в подпункте 2 подраздела 1.2 административного регламента	Б

Приложение 3
к административному
регламенту

от 18.06. 2026 г. № MP.20-0029/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 3 к Порядку
2.	Б	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 4 к Порядку
3.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
4.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного	Лично Единый портал Копия 1 экз.	в случае если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, органа местного самоуправления, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
6.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Единый портал Копия 1 экз.	в случае если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
7.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Единый портал Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
8.	А, Б	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Лично Единый портал Копия 1 экз.	если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой QR-код такого удостоверения	Лично Копия 1 экз.	-
2.	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка	Лично Копия 1 экз.	за исключением случаев, предусмотренных строками 5, 6, 7 раздела 1 настоящего приложения к административному регламенту
3.	А, Б	Акт органа опеки и	Лично	если заявитель

		попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	Копия 1 экз.	является опекуном (попечителем)
4.	А, Б	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (месту пребывания) на территории области	Лично Копия 1 экз.	[Все]
5.	А, Б	Приказ о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию	Лично Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4
к административному
регламенту
от 18.06. 2026 г. № ПР.20-0029/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) или представлением не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А, Б
2.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А, Б
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах	А, Б
4.	Отсутствие у обучающегося права на предоставление денежных выплат на приобретение комплекта одежды	А, Б