

**ПРИКАЗ**

«18» 06 2026 года

№ 439

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче заключений о  
соответствии качества оказываемых социально ориентированными  
некоммерческими организациями общественно полезных услуг  
установленным критериям**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента здравоохранения области от 23 ноября 2018 года № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»;

приказ департамента здравоохранения области от 9 января 2020 года № 2 «О внесении изменения в приказ департамента здравоохранения области от 23 ноября 2018 года № 691»;

приказ департамента здравоохранения области от 3 апреля 2023 года № 268 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 23 ноября 2018 года № 691».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
министра здравоохранения области

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, overlapping set of letters that appear to be 'И.В. Петчин'.

И.В. Петчин

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Министерства  
здравоохранения области  
от 18.06.2026 № 439  
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СООТВЕТСТВИИ КАЧЕСТВА  
ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЩЕСТВЕННО  
ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок, стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие следующие общественно полезные услуги на территории Вологодской области:

а) услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни:

работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения;

профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции;

б) услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении:

патронаж семей, имеющих лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, организация обучающих мероприятий для членов семей лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, по вопросам принципов ухода, психологической поддержки и другое;

организация групп психологической поддержки и социальной адаптации для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров;

подготовка и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам медико-социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организация горячей линии («телефона доверия») по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату;

паллиативная медицинская помощь;

в) услуги, направленные на социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью:

реабилитация при заболеваниях, не входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования;

услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом;

г) услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:

санаторно-курортное лечение.

2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.

1.2.3. Государственная услуга не предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим одну общественно полезную услугу на территории более половины

субъектов Российской Федерации и (или) получившим финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате проверки сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг, согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о выдаче заключения;
- б) решение об отказе в выдаче заключения.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является заключение.

Форма заключения установлена приложением 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг.

Решение об отказе в выдаче заключения оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в

заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации в Министерстве составляет не более 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетних лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче заключения приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

б) непредоставление какого-либо из документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

в) несоблюдение установленной формы заявления;

г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

д) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

е) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

ж) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

з) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

и) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

к) заявление на предоставление государственной услуги подано (направлено) неуполномоченным на то согласно законодательству лицом.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категорий заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой – путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления:

а) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением, посредством электронной почты проверка сведений о личности представителя заявителя, о документе, удостоверяющем его личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия;

б) проверяет полномочия лица, подписавшего заявление;

в) проводит предварительную проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям административного регламента;

г) в случае, если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. В случае если оценка качества оказания общественно полезной услуги, указанной в заявлении, не отнесена к компетенции Министерства, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

направляет его по принадлежности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги;

готовит уведомление о переадресации в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о переадресации в уполномоченный орган заявления и документов направляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю, представителю заявителя в течение 3 рабочих дней со дня направления их в уполномоченный орган простым почтовым отправлением либо вручается заявителю, представителю заявителю лично под подпись.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.5. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4 Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных пунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности физического лица из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ – в ФАС с использованием вида сведений «Предоставлением сведений реестра недобросовестных поставщиков (РНП)»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного взаимодействия»:

о соответствии оказываемых заявителем услуг установленным критериям - в органы, уполномоченные на подтверждение (обоснование) соответствия услуг, оказываемых заявителем установленным критериям.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемым к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалификационной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному

регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит заключение за подписью министра здравоохранения области.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 26 календарных дней с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения:

- 1) заносит решение в ГИС АСИЗ;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- 3) в течение 3 рабочих дней дополнительно направляет (вручает) решение о выдаче (об отказе в выдаче) заключения способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

3.7.2. Возможность выдачи решения о выдаче (об отказе в выдаче) заключения заявителю, представителю заявителя Министерством по выбору заявителя независимо от места нахождения организации отсутствует.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса заявления осуществляется посредством Единого портала.

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

#### 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Министерство – Министерство здравоохранения Вологодской области;  
государственная услуга - государственная услуга по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

заявление – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

заявители – социально ориентированные некоммерческие организации либо уполномоченные на то лица в установленном законом порядке, оказывающие общественно полезные услуги на территории Вологодской области в соответствии с направлениями деятельности Министерства;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

заключение - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о выдаче (об отказе в выдаче) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг - Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 26.01.2017 N 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

Правила – перечень сведений, предусмотренный приложением № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо лицо, исполняющее его обязанности.

Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение 2  
к административному регламенту

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о выдаче заключения»
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	А
2.	Социально ориентированная организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	Б
3.	Представитель заявителя	В

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Лично, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	(Все) составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	(Все)
3.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почта, электронная почта Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

				оформленный в соответствии с законодательс твом Российской Федерации
II Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.				
1.	А - В	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, почта, электронная почта Оригинал/коп ия 1 экз.	(Все)
2.	А - В	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Лично, почта, электронная почта Оригинал/коп ия 1 экз.	(Все)
3.	Б - В	Документы (сведения), обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	Лично, почта, электронная почта Оригинал/коп ия 1 экз.	справки, характеристик и, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересован ных органах и другие (при наличии)
4.	А - В	Информация о наличии организации в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	Лично, почта, электронная почта Оригинал/коп ия 1 экз.	(Все)

Приложение 4  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - В
2.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - В
3.	Несоблюдение установленной формы заявления	А - В
4.	Предоставление документов, содержащих недостоверные сведения	А - В
5.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А - В
6.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть	А - В

	необходимая квалификация	
7.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А - В
8.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А - В
9.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	А - В
10.	Заявление на предоставление государственной услуги подано (направлено) неуполномоченным на то согласно законодательству лицом	А - В

Приложение 5  
к Административному регламенту

Форма

В Министерство здравоохранения  
Вологодской области

от

наименование должности, фамилия,  
имя, (если имеется) отчество лица,  
действующего от имени заявителя

данные документа, удостоверяющего  
личность

контактные данные (телефон, адрес  
электронной почты (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг установленным критериям

1. Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией (далее - организация)

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также  
адрес (место нахождения))

постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего

исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, ИНН, основной государственный регистрационный номер),

(адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезных услуг:

(наименование общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки их оказания»)

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Обоснование соответствия оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям содержится в приложении к заявлению <\*>.

2. К заявлению прилагается следующая информация:

1.	Сведения об открытости и доступности информации о заявителе, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о заявителе (необходимо указать адрес (а) сайт (ов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена информация об организации, оказываемых общественно полезных услугах)	
	Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в предоставлении общественно полезных услуг (в том числе работников	

2.	<p>некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)</p> <p><i>(необходимо указать информацию о наличии у лиц, непосредственно задействованных в предоставлении общественно полезных услуг, необходимой квалификации образование, стаж трудовой деятельности в соответствующей сфере, наличие дипломов, грамот, отзывов и благодарственных писем на сотрудников)</i></p>	
3.	<p>Отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, поданных в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения</p> <p><i>(необходимо привести информацию о том, что получатели общественно полезных услуг удовлетворены качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, и отсутствию вступивших в силу судебных решений по указанным фактам)</i></p>	
4.	<p>Соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию</p> <p><i>(необходимо указать объем, сроки, качество предоставления каждой общественно полезной услуги, указанной выше)</i></p>	
5.	<p>Отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения</p> <p><i>(необходимо указать информацию о наличии/отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков)</i></p>	

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления	лично	
	по почте	
	по электронной почте	

подпись лица, действующего от имени заявителя (расшифровка подписи) <\*>

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----

<\*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

Отметка о принятии заявления

Дата принятия заявления «\_\_»-\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо, принявшее заявление

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия