



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«18» 06 2026 года

№ 108 /01-07

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30 декабря 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – приказ Минспорта РФ № 1076), постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий «специалист в области физической культуры и спорта высшей квалификационной категории» и «специалист в области физической культуры и спорта первой квалификационной категории» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента физической культуры и спорта Вологодской области от 2 сентября 2020 года № 149/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги».

3. Управлению физической культуры и спорта Министерства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Мурогин

Утвержден
приказом Министерства спорта области
от 18.06.2026 № 108/01-07
(приложение)

**Административный регламент предоставления
государственной услуги по присвоению квалификационных категорий
«специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой
квалификационной категории» в области физической культуры и спорта**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по присвоению квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) специалисты в области физической культуры и спорта согласно перечню иных специалистов, осуществляющие свою деятельность в организациях, зарегистрированных и действующих на территории Вологодской области, в отношении которых Минспорт России и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также имеющие квалификационную категорию «специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории», присвоенную не ранее чем за год до дня подачи заявления для присвоения первой квалификационной категории и не ранее чем за год после присвоения первой квалификационной категории для присвоения высшей квалификационной категории;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта.

2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о присвоении категории;
- б) решение об отказе в присвоении категории.

2.3.2. Решение о присвоении категории оформляется в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в присвоении категории оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также способом, указанным в заявлении, лично, на адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве независимо от

категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов составляет не более 58 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ независимо от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС

АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления для получения государственной услуги приведена в приложениях 5,6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

а) необходимость представления заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде);

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

в) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

г) отсутствие у заявителя права на присвоение категории в соответствии с пунктом 5 приказа Минспорта России № 1076;

д) предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

е) несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям, предусмотренным приложением № 2 к приказу Минспорта России № 1076.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почты – путем предварительного анализа предоставленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления, устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не был представлен документ, предусмотренный разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о личности физического лица из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

- о заключении брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

- о трудовой деятельности - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя решение о приостановлении государственной услуги на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства способом, указанным в заявлении с указанием причин его возврата.

3.5.3. После получения уведомления заявитель вправе устранить причины приостановления предоставления государственной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня возврата. В случае устранения причин приостановления предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы считаются поданными в день их первоначального поступления в Министерство.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит:

а) проверку квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

2) проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в постановке на учет, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Если в случае проверки заявления и документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит

уведомление на официальном бланке Министерства об отказе в присвоении категории с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункт 3.6.1 административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы в комиссию для проведения оценки результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие его квалификационным требованиям.

3.6.4. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании комиссии.

Комиссия извещает заявителя, представителя заявителя о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.5. Комиссия в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство заявления и документов рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к приказу Минспорта РФ № 1076.

3.6.6. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.6.7. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) специалисту категории.

3.6.8. Решение о присвоении специалисту соответствующей категории оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в форме приказа Министерства в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.6.9. Решение об отказе в присвоении специалисту соответствующей категории оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в форме уведомления об отказе в присвоении категории в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.6.10. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки решения о

присвоении (об отказе в присвоении) категории передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.6.11. Уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему документов, подписывает решение о присвоении (об отказе в присвоении) категории и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.12. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует нормативный правовой акт о присвоении категории в журнале регистрации локальных актов Министерства - в день подписания решения.

3.6.13. Нормативно правовой акт о присвоении категории в течении 5 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.14. Срок принятия решения о присвоении (отказе в присвоении) категории составляет 10 рабочих дней со дня получения Министерством всех необходимых для принятия решения документов.

3.6.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 56 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения:

а) размещает его в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня подписания решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично под роспись, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты.

3.6.3. Возможность выдачи решения по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Министерство - Министерство спорта Вологодской области;

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта;

государственная услуга - государственная услуга по присвоению квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта;

перечень иных специалистов - перечень иных специалистов, утвержденный приказом Минспорта России от 19 октября 2022 года № 838 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Минспорт России - Министерство спорта Российской Федерации;

присвоение категории - присвоение квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта;

заявление - заявление по присвоению квалификационных категорий «специалист высшей квалификационной категории» и «специалист первой квалификационной категории» в области физической культуры и спорта;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

категория - квалификационная категория;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Минспорта РФ № 1076 - приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

комиссия - аттестационная комиссия по оценке результатов профессиональной деятельности специалистов на соответствие их квалификационным требованиям;

решение - решение о присвоении (об отказе в присвоении) категории.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о присвоении категории»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	Заявление	Лично, почтовая связь, эл. почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Б	Заявление	Лично, почтовая связь, эл. почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
3.	А – Б	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
4.	А – Б	Документ об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	при наличии

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками ответственный за предоставление государственной услуги специалист, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

5.	А – Б	Документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности специалиста	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	[Все]
6.	А – Б	Методические разработки (публикации)	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	при наличии
7.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтовая связь, эл. почта Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - Б	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентифика- тор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Необходимость представления заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления	А - Б
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ	А - Б
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить	А - Б
3.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления	А - Б
4.	Отсутствие у заявителя права на присвоение категории в силу пункта 5 приказа Минспорта РФ № 1076	А
5.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	А - Б
6.	Несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям, предусмотренным приложением № 2 к приказу Минспорта РФ № 1076	А

Приложение № 5
к административному регламенту
В комиссию Министерства спорта
Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)_____
(должность, место работы)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию
« _____ » по должности

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
« _____ », срок ее действия до « __ »
20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной
квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования
окончил, специальность и квалификация);

Общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных

международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении
(неприсвоении) квалификационной категории:

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты: _____.

Способы направления результата предоставления государственной услуги
(нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту

В комиссию Министерства спорта
Вологодской области

от представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя, действующего по
доверенности от _____ № _____)

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Заявление

о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить специалисту _____ квалификационную

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

категорию « _____ » по должности

_____.

В настоящее время имеет/не имеет квалификационную категорию

« _____ », срок ее действия до « __ » _____

20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной

категории.

Сообщаю о специалисте следующие сведения:

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность и квалификация);

должность, место работы: _____;

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении специалиста санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории:

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих и специалиста персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты: _____.

Способы направления результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)