

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от « 15 » 06 2026 года

№ ПР.20-0025/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных) городах с населением до 50 тысяч человек», постановлением Правительства Вологодской области от 28 июня 2021 № 693 «Об утверждении Порядков предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, форм договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты, включая формы дополнительных соглашений», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек.

2. Управлению государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства (И.Н. Носилкина) обеспечить размещение

сведений о государственной услуге в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр образования области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, fluid loops and strokes, characteristic of a cursive style.

Е.В. Целикова

Утвержден  
приказом Министерства  
образования области  
от 15.06 2026 г. № ПР.20-0025/26

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим  
работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа  
(рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении I к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) после 31 июля 2025 года впервые поступившие на работу на должность «учитель» в областные государственные или муниципальные образовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек, в течение года с даты окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

б) после 31 июля 2025 года поступившие на работу на должность «учитель» в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек, в течение года с даты расторжения трудового договора о выполнении работы по должности «учитель» в государственный, муниципальных или частных образовательных организациях, не расположенных в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек;

в) после 31 июля 2025 года впервые поступившие на работу на должность «педагог-психолог» или на должность «социальный педагог» в областные государственные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек, в течение года с даты окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

г) после 31 июля 2025 года поступившие на работу на должность «учитель» в областные государственные или муниципальные общеобразовательные организации на территории Вологодской области, расположенные в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек, в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» либо по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и продолжающим работать в той же общеобразовательной организации после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по должности «учитель»;

д) представители заявителей.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования Вологодской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении единовременной выплаты;
- решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется выпиской из приказа Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, дополнительно - почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов составляет не более 9 рабочих дней.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

#### 2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

#### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 1, 2 к Порядку.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты;

2) получение педагогическим работником единовременной выплаты в соответствии с законом области № 4891-ОЗ ранее;

3) получение педагогическим работником полностью или частично единовременных выплат в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»;

4) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

5) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

6) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения

## административных процедур

### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту

### 3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту, приложениях 1, 2 к Порядку.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II таблицы приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о личности заявителя, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о трудовой деятельности - в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера

индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о документе об образовании и (или) о квалификации из ФРДО, выданном на территории Российской Федерации - в Рособрназор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о факте прохождения военной службы или увольнения с военной службы - в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы», «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)»/Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ»;

о факте пребывания в добровольческом формировании - в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы», «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)»/Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ»;

о выплатах пособия по беременности и родам - в СФР с использованием вида сведений «Получение сведений о размере социальных выплат застрахованного лица за период (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Справка о выплатах за период».

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, документов направляет

заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае, если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. В случае поступления заявления и документов в электронной форме проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.6.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения всех необходимых документов проверяет заявление и все поступившие документы и сведения на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты на официальном бланке Министерства указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом III приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление единовременной выплаты, в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении единовременной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты составляет 2 рабочих дня со дня получения Министерством всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

3.6.8. Подготовка договора о предоставлении единовременной выплаты, перечисление единовременной выплаты осуществляется в соответствии с Порядком.

### 3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты дополнительно вручает (направляет) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. Возможность выдачи уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению единовременной выплаты в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных) городах с населением до 50 тысяч человек;

единовременная выплата – единовременная выплата в размере пятисот тысяч рублей педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек;

Порядок – порядок предоставления и возврата единовременной выплаты педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 28.06.2021 № 693;

договор – договор о предоставлении единовременной выплаты;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система «Автоматическая система исполнения запросов»;

заявление – заявление о предоставлении единовременной выплаты;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

общеобразовательная организация - областная государственная или муниципальная общеобразовательная организация на территории области, расположенная в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек;

Правила – правила, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Минобороны России - Министерство обороны Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, действующие на территории Вологодской области;

закон области 4891-ОЗ – закон Вологодской области от 13 мая 2021 года № 4891-ОЗ «О единовременной выплате педагогическим работникам, проживающим и работающим в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тысяч человек;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в Гааге 5 октября 1961 года;

уполномоченное должностное лицо Министерства – Заместитель губернатора области – министр образования области либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение 2  
к административному регламенту  
от 15.06. 2026 г. № ПР.20-0025/26

Идентификаторы категорий заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении единовременной выплаты»
1.	Заявители, предусмотренные подпунктом «а» подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные подпунктом «б» подраздела 1.2 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные подпунктом «в» подраздела 1.2 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные подпунктом «г» подраздела 1.2 административного регламента	Г
5.	Заявители, предусмотренные подпунктом «д» подраздела 1.2 административного регламента	Д

## Приложение 3

к административному регламенту

от 15.06 2026 г. № 17Р.20-0025/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление	Лично, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 Порядку
2.	Д	Заявление	Лично, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 2 Порядку
3.	Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
5.	А - Д	Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования на территории Российской Федерации	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае получения профессионального образования в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования
6.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случаях, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с рождением ребенка (и до достижения ребенком трех лет), а регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного

				государства - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции
7.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случаях, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с рождением ребенка (и до достижения ребенком трех лет), а регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
8.	А - Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случаях, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с рождением ребенка (и до достижения ребенком трех лет), а регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года
9.	А - Д	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпунктах 6, 7, 8 настоящего раздела и подпункте 6 раздела II приложения 3 к административному регламенту, и при этом он трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1

				статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка (и до достижения ребенком трех лет)
10.	А - Д	Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный (выданные) на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае получения документа об образовании и (или) о квалификации на территории иностранного государства
11.	А, Б, Г, Д	Трудовой договор на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающий выполнение трудовой функции по должности «учитель» с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и работу по должности «учитель» в общеобразовательной организации в качестве основного места работы	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	-
12.	В, Д	Трудовой договор на неопределенный срок с общеобразовательной организацией, предусматривающий выполнение трудовой функции по должности соответственно «педагог-психолог», «социальный педагог» на условиях продолжительности рабочего времени не менее 36 часов в неделю и работу соответственно педагога-психолога, социального педагога в общеобразовательной организации в качестве основного места работы	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Д	Трудовая книжка с отметкой о работе и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	на дату подачи заявления, заверенная в общеобразовательной организации

2.	А - Д	Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный на территории Российской Федерации	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае получения профессионального образования на территории Российской Федерации после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования)
3.	А - Д	Документ (страницы документа), подтверждающий регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) в поселках городского типа (рабочих, курортных или дачных), городах с населением до 50 тыс. человек	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	[Все]
4.	А - Д	Военный билет или справка из военного комиссариата либо из воинской части	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с прохождением заявителем военной службы по призыву, военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, прохождением военной службы при заключении контракта в период мобилизации, в период военного положения или военное время
5.	А - Д	Удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, либо справка из военного комиссариата или воинской части	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с прохождением заявителем военной службы при заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

6.	А - Д	Свидетельство о рождении	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка (и до достижения ребенком трех лет)
7.	А - Д	Приказ (распоряжение) работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если заявитель трудоустроился в общеобразовательную организацию по истечении периода, указанного в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, в связи с отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком, отпуском работникам, усыновившим ребенка
8.	А - Д	Справка образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации о выплате пособия по беременности и родам	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если период, в который заявитель обязан трудоустроиться в общеобразовательную организацию, указанный в части 1 статьи 1 закона области № 4891-ОЗ, вошел в период выплаты образовательной организацией высшего образования или профессиональной образовательной организацией заявителю пособия по беременности и родам

Приложение 4  
к административному регламенту  
от 15.06. 2026 г. № ПР.20-0025/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у педагогического работника права на получение единовременной выплаты	А - Д
2.	Получение педагогическим работником единовременной выплаты в соответствии с законом области № 4891-ОЗ ранее	А - Д
3.	Получение педагогическим работником полностью или частично единовременных выплат в соответствии с законом области от 28 апреля 2010 года № 2271-ОЗ «О единовременных выплатах педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности»	А - Д
4.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах	А - Д
5.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А - Д
6.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления	А - Д