



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 8.05.2026

№ 128

г. Вологда

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области  
предоставления государственной услуги по внесению сведений и  
изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений  
из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из  
регионального реестра легковых такси на территории Вологодской  
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области предоставления государственной услуги по внесению сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Вологодской области согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области М.Ю. Мурину.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты его официального опубликования.

Министр



Н.Н. Игумнова

Приложение

к приказу Министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Вологодской  
области

от « 8 » 05 2026 № 128

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по внесению сведений и  
изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений  
из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из  
регионального реестра легковых такси на территории Вологодской  
области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по внесению сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при предоставлении государственной услуги относятся:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 4) представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Внесение сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси на территории Вологодской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

1) решение о внесении сведений в реестр такси либо решение об отказе во внесении сведений в реестр такси;

2) решение о внесении изменений в реестр такси либо решение об отказе во внесении изменений в реестр такси;

3) решение об исключении сведений из реестра такси либо решение об отказе в исключении сведений из реестра такси;

4) выписка из реестра такси (в том числе об отсутствии сведений в реестре такси).

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1) уведомление об удовлетворении уведомления по форме согласно приложению 12 к административному регламенту;

2) уведомление об отказе в удовлетворении уведомления по форме согласно приложению 13 к административному регламенту.

2.3.3. Реестровая запись, содержащая сведения о результате

5  
предоставления государственной услуги, заносится в ФГИС «Такси».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации уведомления и документов независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя и способа подачи уведомления и документов в Министерство не превышает одного рабочего дня со дня регистрации такого уведомления.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

#### **2.7. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов вне зависимости от способа подачи указанного заявления.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи уведомления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме уведомления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи уведомления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма уведомления о внесении сведений в реестр такси приведена в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

Форма уведомления о внесении изменений в реестр такси приведена в приложениях 7, 8 к административному регламенту.

Форма уведомления об исключении сведений из реестра такси приведена в приложении 9 к административному регламенту.

Форма уведомления о получении выписки из реестра такси приведена в приложении 10 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных уведомлением, в том числе интерактивной формой уведомления на Едином портале;

2) подача неполного комплекта документов, установленного разделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и(или) документов не в полном объеме;

3) подача уведомления и документов неуполномоченным лицом;

4) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

5) документы содержат подчистки и исправления текста, не оговоренные или не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

7) представление заявителем недостоверных сведений в документах;

8) в части принятия решения о внесении сведений в реестр такси:

а) представление заявителем недостоверных сведений в документах;

б) несоответствие транспортного средства требованиям Федерального закона № 580-ФЗ;

в) наличие транспортного средства заявителя в реестре такси;

г) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) в части принятия решения о внесении изменений в реестр такси:

а) представление заявителем недостоверных сведений в документах;

б) представление владельцем транспортного средства уведомления о внесении изменений в реестр такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из реестра такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия Министерством такого решения.

2.12.4. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием уведомления и документов;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги;

7) получение дополнительных сведений от заявителя.

### 3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных уведомления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство почтовым отправлением - путем предварительного анализа представленных уведомления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### 3.3. Прием уведомления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав уведомления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных уведомления и документов приведены в приложениях 3, 5 - 10 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи уведомления и документов устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче уведомления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении уведомления и документов почтовым отправлением проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя о документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов

отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством уведомления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация уведомления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в уведомлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема уведомления и документов, направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно приложению 11 к административному регламенту способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления. В случае если уведомление и документы были представлены заявителем, представителем заявителя лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

3.5.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем, представителем заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения Министерством информации от заявителя, представителя заявителя об устранении нарушений.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги - 20 рабочих дней.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Предоставление государственной услуги с целью внесения сведений в реестр такси, внесения изменений в реестр такси, исключения сведений из реестра такси.

3.6.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации уведомления о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси и документов:

а) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны уведомление о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем,

используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

б) в случае поступления уведомления и документов при личном обращении, почтовым отправлением, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3.6.1.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, проводит проверку уведомления о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.2. Если в случае проверки уведомления о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в удовлетворении уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.3. В случае если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания действительности электронной подписи, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1.1 административного регламента:

1) готовит уведомление об исключении сведений из реестра такси за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

2) проверяет уведомление о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 2.12.3

административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента, готовит уведомление об удовлетворении уведомления о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

3.6.1.6. Сведения о принятии решения о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси вносятся должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в региональный реестр в день принятия такого решения.

3.6.2. В случае поступления уведомления о получении выписки из реестра такси должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации уведомления осуществляет проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре такси и в случае:

а) наличия запрашиваемых сведений готовит уведомление об удовлетворении уведомления и выписку из реестра такси за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) отсутствия запрашиваемых сведений готовит уведомление об отсутствии сведений в реестре такси за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

в части принятия решения о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси – с даты получения всех необходимых для принятия решения документов;

в части принятия решения о получении выписки из реестра такси – с даты получения всех необходимых для принятия решения документов.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- 1) заносит его в Платформу государственных сервисов;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ

решения посредством Единого портала;

3) дополнительно направляет (вручает) уведомление об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) уведомления способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по внесению сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по внесению сведений и изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ФГИС «Такси» – федеральная государственная информационная система легковых такси;

реестр такси – региональный реестр легковых такси Вологодской области;

уведомление - уведомление о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси, о получении выписки из реестра такси;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Перечень - перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр или иное уполномоченное должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

Таблица

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Результат «Решение о внесении сведений в реестр такси»	Результат «Решение о внесении изменений в реестр такси»	Результат «Решение об исключении сведений из реестра такси»	Результат «Выписка из реестра такси (в том числе об отсутствии сведений в реестре такси)»
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г
Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г
Представитель заявителя	4А	4Б	4В	4Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А - 4А	Уведомление	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложениям 5, 6 к административному регламенту
2.	1Б- 4Б	Уведомление	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложениям 7, 8 к административному регламенту
3.	1В - 4В	Уведомление	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 9 к административному регламенту

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя). В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявитель, представитель заявителя вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов. Копии документов, представляемые в электронном виде, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявка и прилагаемые документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.	1Г - 4Г	Уведомление	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал, Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 10 к административно му регламенту
5.	3А, 4А	Свидетельство о регистрации транспортного средства	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал, Копия 1 экз.	Все
6.	1Б - 4Б	Договор, подтверждающий право владения и пользования транспортным средством (	Лично, посредством почтовой связи? Единый портал, Оригинал/копия 1 экз.	в случае если транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальном у предпринимател ю или физическому лицу на праве собственности
7.	1А - 4Г	Фотографическое изображение транспортного средства	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	отвечающее требованиям, предусмотренны м приложением 14 к административно му регламенту
8.	4А, 4Б, 4В, 4Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательство м Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А - 1Г, 4А - 4Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал Копия 1 экз.	-
2.	2А - 2Г, 4А - 4Г	Выписка из ЕГРИП	Лично, посредством почтовой связи, Единый портал	-

			Копия 1 экз.	
--	--	--	-----------------	--

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных уведомлением, в том числе интерактивной формой уведомления на Едином портале	1А - 4Г
2.	Подача неполного комплекта документов, установленного разделом I приложения 3 к административному регламенту	1А - 4Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	1А - 4Г
2.	Подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и(или) документов не в полном объеме	1А - 4Г
3.	Подача уведомления и документов неуполномоченным лицом	1А - 4Г
4.	Несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;	1А - 4Г
5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 4Г
6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;	1А - 4Г
7.	Представление заявителем недостоверных сведений в документах	1А - 4А, 1Б - 4Б
8.	Несоответствие транспортного средства требованиям Федерального закона № 580-ФЗ	1А - 4А
9.	Наличие транспортного средства заявителя в реестре такси	1А - 4А

10.	Наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;	1А - 4А
11.	Представление владельцем транспортного средства уведомления о внесении изменений в реестр такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из реестра такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия Министерством такого решения	1Б - 4Б

Приложение 5  
к административному регламенту

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Вологодской области  
(для юридических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения сведений в региональный реестр легковых такси.

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование:	
2. Адрес и место нахождения:	
3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:	
4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства:	
5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента:	
6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:	
7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу на праве собственности):	
8. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных):	

9. Номер договора	
10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:	
	в Министерство;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к административному регламенту

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства

Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений в региональный реестр легковых такси Вологодской области  
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения сведений в региональный реестр легковых такси.	
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица: _____	
2. Адрес места жительства:	_____
3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____	
4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: _____	
5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____	
6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:	
7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):	
8. Номер договора	_____
9. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных): _____	

10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

в Министерство;
почтовым отправлением;
по электронной почте;

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к административному регламенту

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Вологодской области  
(для юридических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения изменений в региональный реестр легковых такси Вологодской области (номер записи в региональном реестре легковых такси № \_\_\_\_\_) по следующим основаниям:

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование:

2. Адрес и место нахождения:

3. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства:

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: \_\_\_\_\_

5.1. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных):

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства:

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право

владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):

8. Номер договора

9. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

в Министерство;

почтовым отправлением;

по электронной почте:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к административному регламенту

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о внесении изменений в региональный реестр легковых такси Вологодской области  
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Уведомляю о необходимости внесения изменений в региональный реестр легковых такси Вологодской области (номер записи в региональном реестре легковых такси № \_\_\_\_\_) по следующим основаниям

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица: \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

4. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: \_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: \_\_\_\_\_

5.1. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) транспортного средства (в случае предоставления фотографического изображения (изображений) транспортного средства посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных): \_\_\_\_\_

6. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства: \_\_\_\_\_

7. Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):

8. Номер договора

9. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

в Министерство;

почтовым отправлением;

по электронной почте;

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к административному регламенту

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении сведений из регионального реестра легковых такси Вологодской области

Уведомляю о необходимости исключения сведений из регионального реестра легковых такси по следующим основаниям: _____	
1. Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащий сведения о транспортном средстве: _____	
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц): _____	
3. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц):	
4. Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):	
5. Адрес и место нахождения (для юридических лиц):	
6. Идентификационный номер налогоплательщика:	
7. Абонентский телефонный номер:	
8. Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства: _____	
9. Идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента: _____	
10. Способ направления заявителю уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:	
в Министерство;	

	почтовым отправлением;
	по электронной почте;

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 10  
к административному регламенту

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра легковых такси Вологодской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц): _____	
2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц): _____	
3. Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц):	
4. Адрес и место нахождения (для юридических лиц):	
5. Идентификационный номер налогоплательщика:	
6. Абонентский телефонный номер:	
7. Адрес электронной почты (при наличии):	
7.1. Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, в отношении которых запрашивается выписка: _____	
8. Способ направления предоставляемой заявителю выписки:	
	в Министерство;
	почтовым отправлением;
	по электронной почте;

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений и(или) представлении отсутствующих документов

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее - Министерство) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

---

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для приостановления государственной услуги:

---

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 12  
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении уведомления  
(о предоставлении государственной услуги)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее -  
Министерство) по результатам рассмотрения уведомления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляет  
Вас об удовлетворении (об оказании государственной услуги):

\_\_\_\_\_

(указать наименование государственной услуги)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 13  
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в удовлетворении уведомления  
(об отказе в предоставлении государственной услуги)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее -  
Министерство), рассмотрев Ваше уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_

(указать наименование государственной услуги)

уведомляет, что Вам отказано в удовлетворении уведомления (в предоставлении  
государственной услуги) в связи с:

\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Требования к фотографическому изображению транспортного средства:

1. Фотографическое изображение (изображения) транспортного средства должно отображать транспортное средство полностью (общий план) и позволять визуально определять его отличительные признаки: тип, марку, модель, цвет его кабины и(или) кузова.

2. Фотографическое изображение (изображения) транспортного средства должно отображать переднюю и заднюю части транспортного средства, а также борта транспортного средства.

3. При фотофиксации не допускается применение любых фотоэффектов, изменяющих как естественный фон, так и изображение транспортного средства. Файлы с фотографическими изображениями не должны подвергаться редактированию.

4. Государственный регистрационный знак транспортного средства, представленный на фотографическом изображении, должен быть читаемым.

Фотографическое изображение (изображения) транспортного средства могут быть представлены:

1) В печатном виде в качестве приложения к уведомлению о предоставлении соответствующей государственной услуги.

Печатное (печатные) фотографическое изображение (изображения) прилагаются в формате не менее чем 10 x 15 (103 x 153 мм, формат ISO A6) и не более 20 x 30 (306 x 421 мм, формат ISO A4). Изображение в градациях серого или в черно-белом форматах не допускается.

Допускается направление в адрес Министерства скан-образа фотографии, представленной в печатном виде, отвечающего следующим требованиям: формат TIFF, PDF, JPEG (цветной режим).

2) Посредством общедоступного облачного сервиса хранения данных. Ссылка для скачивания фотографического изображения (изображений) указывается в уведомлении по формам согласно приложениям 1 - 4 к Административному регламенту. Файлы с фотографическими изображениями должны иметь формат JPG, JPEG, PNG или одиночный кадр видеоряда в формате MJPEG. Объем файла должен быть не менее 300 килобайт и не более 5 мегабайт.

Размеры изображения по горизонтали и вертикали должны быть не менее 1280 x 720 и не более чем 1920 x 1080 пикселей. Изображение в градациях серого или в черно-белом форматах не допускается.

Не допускается устанавливать защиту паролем на открытие общедоступного облачного хранилища, содержащего фотографическое изображение (изображения) транспортного средства.