



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 8.05.2026

№ 127

г. Вологда

**Об утверждении Административного регламента
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области
предоставления государственной услуги по предоставлению или
аннулированию действия права на осуществление деятельности службы
заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр
службы заказа легкового такси, получению выписки из регионального
реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр службы заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской

области М.Ю. Мурину.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Игумнова', written in a cursive style.

Н.Н. Игумнова

Приложение

к приказу Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Вологодской
области

от «8» 05 2026 № 127

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению или
аннулированию действия права на осуществление деятельности службы
заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр
службы заказа легкового такси, получению выписки из регионального
реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр службы заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при предоставлении государственной услуги относятся:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр службы заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении права либо решение об отказе в предоставлении права;
- 2) решение об аннулировании действия права либо решение об отказе в аннулировании права;
- 3) решение о внесении изменений в реестр либо решение об отказе во внесении изменений в реестр;
- 4) выписка из реестра (в том числе об отсутствии сведений в реестре).

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления, утвержденное приложением 14 к Постановлению № 1001;

2) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления, утвержденное приложением 15 к Постановлению № 1001.

2.3.3. Реестровая запись, содержащая сведения о результате предоставления государственной услуги, заносится в ФГИС «Такси».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя и способа подачи заявления и документов составляет:

- 1) при предоставлении права - 5 рабочих дней;
- 2) при аннулировании действия права - 3 рабочих дня;
- 3) при внесении изменений в реестр - 3 рабочих дня;
- 4) при получении выписки из реестра - 3 рабочих дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов вне зависимости от способа подачи указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме уведомления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе

государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении права утверждена приложением 13 к Постановлению № 1001.

Форма заявления о внесении изменений в реестр приведена в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

Форма заявления об аннулировании действия права утверждена приложением 19 к Постановлению № 1001.

Форма заявления о получении выписки из реестра утверждена приложением 17 к Постановлению № 1001.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением, в том числе интерактивной формой заявления на Едином портале;
- 2) подача неполного комплекта документов, установленного разделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-

ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьей 14 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и(или) документов не в полном объеме;

4) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

5) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

6) документы содержат подчистки и исправления текста, не оговоренные или не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

8) в части принятия решения о предоставлении права:

а) представление заявителем недостоверных сведений в документах;

б) представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей;

в) наличие у заявителя действующего права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

9) в части внесения изменений в реестр – представление заявителем недостоверных сведений в документах.

2.12.4. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство почтовым отправлением - путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту, приложениях 13, 17, 19 к Постановлению № 1001.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления и документов устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме»;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя о документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям - в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно приложению 7 к административному регламенту способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления.. В случае если заявление и документы были представлены заявителем, представителем заявителя лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении.

3.5.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем, представителем заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения Министерством информации от заявителя, представителя заявителя об устранении нарушений.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги - 20 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Предоставление государственной услуги с целью предоставления права, аннулирования действия права, внесения изменений в реестр.

3.6.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления о предоставлении права, об аннулировании действия права, о внесении изменений в реестр и документов:

а) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении права, об аннулировании действия права, о внесении изменений в реестр и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

б) проводит проверку заявления о предоставлении права, об аннулировании действия права, о внесении изменений в реестр и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.2. Если в случае проверки заявления о предоставлении права, об аннулировании действия права, о внесении изменений в реестр и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1.1 административного регламента, готовит уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.3. В случае если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания действительности электронной подписи, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 7 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1.1 административного регламента:

1) готовит уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления об аннулировании действий права за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

2) проверяет заявление о предоставлении права, о внесении изменений в

реестр и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента, готовит уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении права, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 8 - 9 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении права, о внесении изменений в реестр за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

1) в течение 2 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента (в случае предоставления права);

2) в день окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента (в случае внесения изменений в реестр).

3.6.1.6. Сведения о принятии решения о предоставлении права, об аннулировании действия права или внесении изменений в реестр вносятся должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в реестр в день принятия такого решения.

3.6.2. В случае поступления заявления о получении выписки из реестра должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления осуществляет проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре и в случае:

а) наличия запрашиваемых сведений готовит уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления и выписку из реестра за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) отсутствия запрашиваемых сведений готовит уведомление об отсутствии сведений в реестре за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

в части принятия решения о предоставлении права - 4 рабочих дня с даты получения всех необходимых для принятия решения документов;

в части принятия решения об аннулировании действия права, о внесении изменений в реестр - 2 рабочих дня с даты получения всех необходимых для принятия решения документов;

в части принятия решения о получении выписки из реестра - 2 рабочих дня с даты получения всех необходимых для принятия решения документов.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- 1) заносит его в Платформу государственных сервисов;
- 2) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- 3) дополнительно направляет (вручает) уведомление способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр службы заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесению изменений в региональный реестр службы заказа легкового такси, получению выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси на территории Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о предоставлении права, об аннулировании действия права, о внесении изменений в реестр, о получении выписки из реестра;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

право - право на осуществление деятельности служб заказа легкового такси;

Постановление № 1001 - Постановление Правительства Вологодской области от 31.08.2023 № 1001 «Об отдельных вопросах в области организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области»;

ФГИС «Такси» – федеральная государственная информационная система легковых такси;

реестр – региональный реестр служб заказа легкового такси Вологодской области;

уведомление - уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления либо уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Перечень - перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр или иное уполномоченное должностное лицо Министерства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Результат «Решение о предоставлении права»	Результат «Решение об аннулировании действия права»	Результат «Решение о внесении изменений в реестр»	Результат «Выписка из реестра (в том числе об отсутствии сведений в реестре)»
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г
Представитель заявителя	3А	3Б	3В	3Г

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А - 3А	Заявление	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приложением 13 к Постановлению № 1001
2.	1Б - 3Б	Заявление	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приложением 19 к Постановлению № 1001
3.	1В, 3В	Заявление	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Оригинал	по форме, утвержденной приложением 5 к административн

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя). В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявитель, представитель заявителя вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов. Копии документов, представляемые в электронном виде, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявка и прилагаемые документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

			1 экз.	ому регламенту
4.	2В, 3В	Заявление	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приложением 6 к административн ому регламенту
5.	1Г - 3Г	Заявление	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приложением 17 к Постановлению № 1001
6.	3А, 3Б, 3В, 3Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательств ом Российской Федерации
7.	1В - 3В	Документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ	Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала Копия 1 экз.	-
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А – 1Г, 3А - 3Г	Выписка из ЕГРЮЛ	посредством почтовой связи либо Единого портала Копия Лично, 1 экз.	-
2.	2А – 2Г, 3А - 3Г	Выписка из ЕГРИП	Копия Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала 1 экз.	-

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных уведомлением, в том числе интерактивной формой заявления на Едином портале	1А - 3Г
2.	Подача неполного комплекта документов, установленного разделом I приложения 3 к административному регламенту	1А - 3Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	1А - 3Г
2.	Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным статьей 14 Федерального закона № 580-ФЗ	1А - 3Г
3.	Подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и(или) документов не в полном объеме	1А - 3Г
4.	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	1А - 3Г
5.	Несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	1А - 3Г
6.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 3Г
7.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	1А - 3Г

8.	Представление заявителем недостоверных сведений в документах	1А – 3А, 1В - 3В
9.	Представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей	1А – 3А

Приложение 5
к административному регламенту

В Министерство транспорта
и дорожного хозяйства Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси
Вологодской области
(для юридических лиц)

Прошу внести изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси Вологодской области, связанные: (отметить нужное)	
<input type="checkbox"/> с реорганизацией юридического лица	<input type="checkbox"/> с изменением знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения (при наличии)
<input type="checkbox"/> с изменением способа приема и передачи заказов легкового такси	<input type="checkbox"/> с изменением иных сведений о службе заказа легкового такси

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Вологодской области: _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

3. Адрес и место нахождения: _____

4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

5. Новые сведения о службе заказа легкового такси в случае реорганизации
юридического лица (сведения о его правопреемнике):

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и место нахождения	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

6. Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении (при наличии):
(заполняется в случае изменения знака обслуживания/коммерческого обозначения)

7. Новые сведения о способе приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)

Способ получения и передачи заказов легкового такси	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адреса размещения баз данных (фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных)*	
Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси	

8. Иные измененные сведения о службе заказа легкового такси

Полное наименование юридического лица	
---------------------------------------	--

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
Адрес и (или) место нахождения	
Абонентский номер телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	

9. Способ направления (получения) заявителю уведомления о принятии решения и выписки из регионального реестра служб заказа такси Вологодской области:

- в Министерстве;
- почтовым отправлением;
- по электронной почте.

10. К заявлению прилагаются:

- доверенность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- описание прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

" ___ " _____ 20__ г.

/

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Технические средства, которые используются для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований, предусмотренных пунктами 1, 3, 5 - 12 части 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ (п. 3 ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ).

Приложение 6
к административному регламенту

В Министерство транспорта
и дорожного хозяйства Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси
Вологодской области
(для индивидуальных предпринимателей)

Прошу внести изменения в региональный реестр служб заказа легкового такси Вологодской области, связанные: (отметить нужное)	
<input type="checkbox"/> с изменением знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения (при наличии)	<input type="checkbox"/> с изменением способа приема и передачи заказов легкового такси
<input type="checkbox"/> с изменением иных сведений о службе заказа легкового такси	

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Вологодской области: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя:

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
(ОГРНИП):

4. Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении (при наличии):
(заполняется в случае изменения знака обслуживания/коммерческого обозначения)

5. Новые сведения о способе приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам)

Способ получения и передачи заказов легкового такси	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адреса размещения баз данных (фактического расположения технических средств, используемых для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, баз данных)*	
Наименования программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси	

6. Иные измененные сведения о службе заказа легкового такси	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Адрес места жительства	
Абонентский номер телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	

7. Способ направления (получения) заявителю уведомления о принятии решения и выписки из регионального реестра служб заказа такси Вологодской области:

в Министерстве;

	почтовым отправлением;
	по электронной почте.

8. К заявлению прилагаются:

- доверенность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе).

" ___ " _____ 20__ г.

/

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(если имеется)

* Технические средства, которые используются для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации, а также обеспечивать выполнение требований, предусмотренных пунктами 1, 3, 5 - 12 части 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ (п. 3 ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ).

Приложение 7
к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений и(или) представления отсутствующих документов

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее - Министерство) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для приостановления государственной услуги:

(указать причину)

/

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)