



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» 04 2026 года

№ 75 /01-07

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента физической культуры и спорта Вологодской области:

от 15 мая 2019 года № 127/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению государственной аккредитации региональных спортивных федераций или

структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

от 12 сентября 2019 года № 217/01-07 «О внесении изменений в приказ Департамента физической культуры и спорта области от 15 мая 2019 года № 127/01-07».

3. Управлению физической культуры и спорта обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта области.

4. Настоящий приказ вступает в силу в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



К.А. Анчуков

Утвержден
приказом Министерства спорта
Вологодской области
от 24.04.2026 года № 75/01-07
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по государственной аккредитации
региональных общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом региональных спортивных
федераций**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникшие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

Государственная услуга включает в себя государственные подуслуги:

- а) объявление государственной аккредитации спортивной федерации;
- б) проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- в) выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;
- г) внесение изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;
- д) получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации;
- е) прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2 Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) региональные общественные организации;
- б) структурные подразделения (региональные отделения);
- в) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение об объявлении государственной аккредитации или решение об отказе в объявлении государственной аккредитации;
- 2) решение о государственной аккредитации или решение об отказе в государственной аккредитации;

3) решение о выдаче документа о государственной аккредитации или решение об отказе в выдаче документа о государственной аккредитации;

4) решение о внесении изменений в документ о государственной аккредитации или решение об отказе во внесении изменений в документ о государственной аккредитации;

5) решение о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации или решение об отказе в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации;

6) решение о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в прекращении действия государственной аккредитации.

2.3.2. Решение об объявлении государственной аккредитации, государственной аккредитации и прекращении действия государственной аккредитации оформляется в форме приказа Министерства.

2.3.3. Решением о выдаче документа о государственной аккредитации является документ о государственной аккредитации в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Порядку государственной аккредитации.

2.3.4. Решением о внесении изменений в документ о государственной аккредитации является приказ Министерства с выдачей нового документа о государственной регистрации.

2.3.5. Решением о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации является письмо Министерства на официальном бланке с выдачей дубликата документа о государственной аккредитации.

2.3.6. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.7. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.8. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом, указанным в заявлении по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, на адрес электронной почты, либо посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов составляет:

- 1) в части объявления государственной аккредитации - 10 рабочих дней;
- б) в части проведения государственной аккредитации - 34 рабочих дня;
- в) в части выдачи документа о государственной аккредитации - 5 рабочих дней;

г) в части внесения изменений в документ о государственной аккредитации - 10 рабочих дней;

д) в части выдачи дубликата документа о государственной аккредитации - 5 рабочих дней;

е) в части прекращения государственной аккредитации - 10 рабочих дней.

2.4.2. Срок подачи общественной организацией заявления, сведений и документов для государственной аккредитации не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об объявлении государственной аккредитации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.5.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации и выдачу дубликата документа о государственной аккредитации осуществляются в размерах, установленных пунктами 73, 77 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае объявления государственной аккредитации, государственной аккредитации, выдачи документа о внесении изменений в документ о государственной аккредитации и прекращении действия государственной аккредитации плата с заявителя не взимается.

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины размещается на Региональном портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю, представителю заявителя результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления на объявление государственной аккредитации приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления на проведение государственной аккредитации приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.11.4. Форма заявления на выдачу документа о государственной аккредитации приведена в приложении 7 к административному регламенту.

2.11.5. Форма заявления на внесение изменений в документ о государственной аккредитации приведена в приложении 8 к административному регламенту.

2.11.6. Форма заявления на получение дубликата документа о государственной аккредитации приведена в приложении 9 к административному регламенту.

2.11.7. Форма заявления на прекращение действия государственной аккредитации приведена в приложении 10 к административному регламенту.

2.11.8. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) в части объявления государственной аккредитации:

а) обращение для объявления государственной аккредитации направлено ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации по соответствующему виду спорта;

б) представление заявления и документов, не соответствующих пункту 15 Порядка государственной аккредитации;

4) в части проведения государственной аккредитации:

а) представление заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих пункту 7 Порядка государственной аккредитации;

б) представление заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка государственной аккредитации;

в) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Закона № 329-ФЗ;

г) не устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

д) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта);

е) неуплата государственной пошлины за аккредитацию (государственную аккредитацию) организаций, выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию;

5) в части выдачи документа или дубликата документа о государственной аккредитации – по основанию, предусмотренному пп.«е» пп.5 п.2.12.3 административного регламента.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи – путем предварительного анализа предоставленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 - 10 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи - проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность, в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочих день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к

Правилам, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

Информация об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации отражается в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Объявление государственной аккредитации.

3.6.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.1.2. В случае наличия оснований для отказа в объявлении государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства в течение 2 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в объявлении государственной аккредитации на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в объявлении государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 6 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1.1 административного регламента, готовит приказ об объявлении государственной аккредитации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.4. Приказ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.6.2. Проведение государственной аккредитации.

3.6.2.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.2.2. В случае наличия оснований для отказа в проведении государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), в течение 2 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в проведении государственной аккредитации на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), передает в комиссию для проверки заявление и документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту.

3.6.2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется членами комиссии в срок не более 27 рабочих дней.

3.6.2.5. Результаты рассмотрения заявления и документов отражаются в протоколе комиссии, которая принимает одно из решений:

рекомендовать аккредитовать заявителя;

рекомендовать отказать в государственной аккредитации заявителя.

3.6.2.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), по результатам, отраженным в протоколе комиссии, готовит приказ Министерства о государственной аккредитации или уведомление об отказе в государственной аккредитации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.2.7. Приказ о государственной аккредитации или уведомление об отказе в государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

3.6.2.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (секретарь комиссии), в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации направляет сведения и документы о государственной регистрации в Минспорт РФ.

3.6.3. Выдача документа о государственной аккредитации.

3.6.3.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.3.2. В случае наличия оснований для отказа в выдаче документа о государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче документа о государственной аккредитации на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче документа о государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3.1 административного регламента, готовит документ о государственной аккредитации по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку государственной аккредитации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Внесение изменений в документ о государственной регистрации.

3.6.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.4.2. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в документ о государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.4.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в внесении изменений в документ о государственной аккредитации на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в документ о государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 6 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.4.1 административного регламента, готовит приказ о внесении изменений в документ о государственной регистрации, новый документ о государственной регистрации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. Выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

3.6.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.5.2. В случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.5.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации,

отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.5.1 административного регламента, готовит письмо Министерства на официальном бланке и дубликат документа о государственной аккредитации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6. Прекращение действия государственной аккредитации.

3.6.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.6.2. В случае наличия оснований для отказа в прекращении действия государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в прекращении действия государственной аккредитации на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в прекращении действия государственной аккредитации, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.6.1 административного регламента, готовит приказ о прекращении действия государственной аккредитации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

в части объявления государственной аккредитации - 7 рабочих дней;

в части государственной аккредитации - 31 рабочий день;

в части выдачи документа о государственной аккредитации - 2 рабочих дня;

в части внесении изменений в документ о государственной аккредитации – 7 рабочих дней;

в части получения дубликата документа о государственной аккредитации – 2 рабочих дня;

в части прекращения действия государственной аккредитации – 7 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

в) дополнительно в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя – лично, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо на адрес электронной почты;

г) выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации.

3.7.2. Возможность выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;

государственная услуга - государственная услуга по государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;

государственная аккредитация - государственная аккредитация региональной спортивной федерации;

Реестр - Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

Министерство - Министерство спорта Вологодской области;

ВРВС - Всероссийский реестр видов спорта;

Региональные общественные организации - региональные общественные организации общероссийских спортивных федераций, целями которых являются развитие на территории Вологодской области одного или нескольких видов спорта, включенных во ВРВС, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

структурные подразделения (региональные отделения) - структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целями которых являются развитие на территории Вологодской области одного или нескольких видов спорта, включенных во ВРВС, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

общественная организация - региональная общественная организация или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документ о государственной аккредитации - документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги – решение об отказе в объявлении государственной аккредитации, решение об отказе в государственной аккредитации, решение об отказе в выдаче документа о государственной аккредитации, решение об отказе во внесении изменений в документ о государственной аккредитации, решение об отказе в выдаче дубликата документа о государственной аккредитации, решение об отказе в прекращении действия государственной аккредитации;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Порядок государственной аккредитации - приказ Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

Закон № 329-ФЗ – Федеральный Закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся

в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

секретарь комиссии – секретарь комиссии по государственной аккредитации;

комиссия – комиссия по государственной аккредитации;

Минспорт РФ – Министерство спорта Российской Федерации;

решение – приказ об объявлении государственной аккредитации, приказ о государственной аккредитации, приказ о прекращении действия государственной аккредитации, приказ о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, документ о государственной аккредитации в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к Порядку государственной аккредитации, письмо о выдаче дубликата документа о государственной регистрации, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ОСФ - условие - предоставляется при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

С(ис) - условие - для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов;

С(нис) - условие - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек.

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги административного					
		Объявление государственной аккредитации спортивной федерации	Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации	Выдача документа государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Внесение изменений в документ о государственной аккредитации	Выдача дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации	Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» и «б» п. 1.2 административного регламента	А	В	Д	Ж	И	Л
2.	Представитель заявителя	Б	Г	Е	З	К	М

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	заявление	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 5, к административному регламенту
2.	В, Г	заявление	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 6, к административному регламенту
3.	Д, Е	заявление	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 7, к административному регламенту
4.	Ж, З	заявление	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 8, к административному регламенту
5.	И, К	заявление	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 9, к административному регламенту

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками ответственный за предоставление государственной услуги специалист, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6.	Л, М	заявление	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал, 1 экз.	по форме согласно приложению 10, к административно му регламенту
7.	В, Г, Ж, З	Устав общественной организации	Лично, почтой, Единый портал, Копия (нотариально заверенная/ содержащаяся в едином государственном реестре юридических лиц) 2 экз.	-
8.	В, Г, Ж, З	Сведения о персональном составе руководящего органа общественной организации	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал/Копия, 2 экз.	-
9.	В, Г, Ж, З	Перечень лиц, являющихся членами общественной организации	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал/Копия, 2 экз.	-
10.	В, Г	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал/Копия, 2 экз.	При наличии ОСФ
11.	В, Г	Документ, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 2 экз.	При наличии ОСФ
12.	В, Г, Ж, З	Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 2 экз.	Предоставляют заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2 административног о регламента

13.	В, Г, Ж, З	Протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 2 экз.	Заверенные общественной организацией
14.	В, Г	Проект программы развития соответствующего вида спорта в Вологодской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Закона № 329-ФЗ	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 1 экз.	С(ис) - условие
15.	В, Г	Программа развития соответствующего вида спорта в Вологодской области, с проектом её корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 1 экз.	С(нис) - условие
16.	В, Г	Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Вологодской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал/копия, 1 экз.	-
17.	В, Г	Протоколы не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 1 экз.	-
18.	Ж, З	Документ о государственной аккредитации	Лично, почтой, Единый портал, Копия, 1 экз.	-
19.	Б, Г, Е, З, К, М	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал/копия, 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

				Федерации
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	В, Г	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, почтой, Единый портал, Оригинал/копия, 1 экз.	-
2.	Д, Е, И, К	Информация об уплате государственной пошлины	Лично, почтой Копия, 1 экз.	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией	[Все]
2.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	[Все]
3.	Обращение для объявления государственной аккредитации ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта	А, Б
4.	Представление заявления и документов, не соответствующих пункту 15 Порядка государственной аккредитации	А, Б
5.	Представление заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих пункту 7 Порядка государственной аккредитации	В, Г
6.	Представление заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 Порядка государственной аккредитации	В, Г
7.	Несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Закона N 329-ФЗ	В, Г
8.	Не устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	В, Г
9.	Принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	В, Г

10.	Неуплата государственной пошлины за аккредитацию (государственную аккредитацию) организаций, выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию	Д, Е, И, К
-----	---	------------

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**Министерство спорта Вологодской
области

от _____

**Заявление
об объявлении государственной аккредитации спортивной федерации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации» прошу объявить государственную аккредитацию по виду спорта «_____»

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия Имя

Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания
представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта (при наличии):

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
--	--

Сведения о региональной общественной организации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**Министерство спорта Вологодской
области

от _____

**Заявление
о государственной аккредитации региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия Имя

Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания
представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	Имеется Не имеется

Раздел ВРВС, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

Первый раздел ВРВС - виды спорта, не являющиеся национальными, военно-прикладными и служебно-прикладными, а также видами спорта, развитие которых осуществляется на общероссийском уровне	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	Осуществлялась Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	Истек Не истек
Второй раздел ВРВС - виды спорта, развитие которых осуществляется на общероссийском уровне, и их спортивные дисциплины	

Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	Осуществлялась Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	Истек Не истек
Третий раздел ВРВС - национальные виды спорта и их спортивные дисциплины	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации	Существует Не существует
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	Осуществлялась Не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	Истек Не истек

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

Министру спорта Вологодской области

от _____

**Заявление
о выдаче документа о государственной аккредитации, подтверждающего
наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия Имя

Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации

представителя _____

адрес фактического проживания

представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Сведения о региональной общественной организации

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата_____
Подпись заявителя

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

Министру спорта Вологодской области

от _____

**Заявление
о внесении изменений в документ о государственной аккредитации
спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия Имя

Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации
представителя _____адрес фактического проживания
представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций
Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации
Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации
Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	

2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись заявителя

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

Министру спорта Вологодской области

от _____

Заявление**о получении дубликата документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия Имя

Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации
представителя _____адрес фактического проживания
представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Дата

 Подпись заявителя

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

Министру спорта Вологодской области

от _____

**Заявление
о прекращении действия государственной аккредитации
региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя: _____

Фамилия Имя

Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации
представителя _____адрес фактического проживания
представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	Является Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	Первый раздел Второй раздел Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Дата

 Подпись заявителя