

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 04.04.2026 № 578

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 июня 2022 года № 770 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден приказом
Министерства труда и
социальной защиты области
от 07.04.2020 № 578
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

а) граждане, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области;

б) совместно именуемые представители заявителей:

уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних граждан.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, представителей заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется на основании таблицы приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется:

Министерством в части информирования по вопросам предоставления государственной услуги;

казенным учреждением - в части приема заявления о назначении единовременной материальной помощи и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи;

МФЦ - в части приема заявления о назначении единовременной материальной помощи и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

органами местного самоуправления - в части подготовки заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении единовременной материальной помощи;
- б) решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется посредством почтовой связи или выдается лично под роспись.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не

более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в казенном учреждении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в казенное учреждение, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:
при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в казенное учреждение (МФЦ) - в день поступления заявления в казенное учреждение;
при направлении заявления и документов посредством Единого портала - в день поступления документов в электронной форме в используемую казенным учреждением информационную систему. При поступлении заявления в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день казенного учреждения, следующий за днем его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично – предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то результат предоставления государственной услуги может быть выдан лично законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.10.5. Возможность подачи заявления в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о назначении единовременной материальной

помощи приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования области (далее - комиссия) в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- 2) несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории области заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или неподтверждение факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- 3) неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 4) получение сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);
- 5) государственная регистрация смерти заявителя или лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;
- 6) несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, полученным в ходе проверки сведениям;
- 7) установление факта назначения заявителю единовременной материальной помощи гражданам пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, являющейся основанием обращения;
- 8) истечение срока, установленного для обращения за предоставлением государственной услуги (6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации);
- 9) неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости

заявителя - для граждан, обратившихся за единовременной материальной помощью;

10) непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

11) непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.4. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя специалистом МФЦ, должностным лицом казенного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится устное анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в казенное учреждение, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

в случае поступления заявления посредством Единого портала - посредством предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 4, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя;

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу казенного учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.3.5 Прием казенным учреждением, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту

пребывания) на территории Вологодской области

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1, приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту пребывания - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о государственной регистрации смерти - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»/предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

об отсутствии (наличия) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка — в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 23 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;;

об отсутствии (наличия) факта передачи ребенка под опеку - в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»/предусмотренных пунктом 24 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о СНИЛС – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление из ЕЦП НСУД страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы:

заключение комиссии об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, а также факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации - в орган местного самоуправления области по месту нахождения жилого помещения заявителя, которое попало в зону чрезвычайной ситуации.

Комиссия в течение 8 календарных дней со дня поступления запроса, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12.2 административного регламента, - 8 календарных дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта Вологодской области на основании решения комиссии направляет в казенное учреждение заключение об установлении или не установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Вологодской области на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вологодской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется с начала продолжения работы комиссии.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления всех запрошенных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших по результатам направления межведомственных запросов и по результатам направления запроса о подготовке заключения комиссии, проверки факта обращения в срок не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации и (или) в случае непредставления доработанного заявления и документов в срок, установленный в абзацах втором и третьем пункта 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, разделом 3 приложения 4 к административному регламенту.

3.6.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и порядка его обжалования за подписью уполномоченного должностного лица казенного учреждения.

3.6.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение о назначении единовременной материальной помощи за подписью уполномоченного должностного лица казенного учреждения.

3.6.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня получения казенным учреждением всех необходимых для принятия решения документов.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) вносит его в информационную систему;
- б) направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.7.2. Должностное лицо казенного учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляет заявителя, представителя заявителя лично под роспись или посредством почтовой связи.

3.7.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги казенным учреждением по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;

граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;

представитель заявителя – уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

уведомление – уведомление о принятом решении об отказе в назначении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций);

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их

предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

Порядок – Порядок предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Правительства Вологодской области от 22.06.2022 № 787 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций»;

казенное учреждение - казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг области;

органы местного самоуправления - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области;

комиссия - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования области;

информационная система - информационная система, используемая казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки и обеспечивающая прием заявлений и документов из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ГИС «ЕЦП» - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

уполномоченное должностное лицо - руководитель казенного учреждения или уполномоченное им должностное лицо казенного учреждения.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о назначении единовременной материальной помощи»
1.	Заявители, поименованные в пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А, Б	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Лично Оригинал/ Копия 1 экз.	для граждан Российской Федерации
3.	А, Б	Паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Лично Оригинал/ Копия 1 экз.	для иностранных граждан

¹заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

4.	А, Б	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, и или разрешения на временное проживание, или вида на жительство	Лично/Единый портал Оригинал/ Копия 1 экз.	для лиц без гражданства
5.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	Лично/Единый портал Оригинал/ Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства — участника Конвенции
6.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично Оригинал/ Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции
7.	А, Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного	Лично/Единый порта Оригинал/ Копия 1 экз.	для детей, не достигших 14-летнего возраста, родившихся на территории иностранного государства,

		государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.
8.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,	Лично/Единый портал Оригинал/ Копия 1 экз.	оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично Копия 1 экз.	[Все]
2.	А, Б	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Лично Копия 1 экз.	[Все]
3.	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка	Лично Оригинал/ Копия 1 экз.	Для детей, не достигших 14-летнего возраста
4.	А, Б	Акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	Лично Оригинал/ Копия 1 экз.	Для детей, не достигших 14-летнего возраста, если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель)

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	отсутствие возможности работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования области в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;	А, Б
2.	несоответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) на территории области заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или неподтверждение факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) на день введения режима чрезвычайной ситуации	А, Б
3.	неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	А, Б
4.	получение сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	А, Б
5.	государственная регистрация смерти заявителя или лица (лиц), указанного (-ых) в заявлении	А, Б
6.	несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, полученным в ходе проверки сведениям	А, Б

7.	установление факта назначения ранее единовременной материальной помощи, являющейся основанием обращения	А, Б
8.	истечение срока, установленного для обращения за предоставлением государственной услуги (1 месяц со дня введения режима чрезвычайной ситуации)	А, Б
9.	неподтверждение факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации - для граждан, обратившихся за единовременной материальной помощью	А, Б
10.	непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить	А, Б
11.	непредставление заявителем (представителем заявителя) в казенное учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного
представителя несовершеннолетнего) / представителя
заявителя)

действующего в интересах _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего /
доверителя)

по доверенности _____
(дата, номер доверенности)

телефон _____

электронная почта _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной материальной помощи

1. Прошу назначить мне / несовершеннолетнему _____ / моему

доверителю _____
единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника

Адрес места жительства заявителя/ доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)	
Адрес места пребывания заявителя/ доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Дата рождения заявителя / доверителя	

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Телефон заявителя / доверителя	
Адрес электронной почты заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя/доверителя	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

Единовременную материальную помощь в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

прошу перечислить _____

_____ (номер счета, БИК, наименование кредитной организации или индекс отделения связи).

2. Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для назначения единовременной материальной помощи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлено свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	
Серия, №, дата выдачи свидетельства о рождении; наименование	

территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) (если в интересах заявителя обратился опекун (попечитель))	
Наименования органа опеки и попечительства, назначившего ребенку опекуна (попечителя)	

3. Данный пункт заполняется, если заявление подано законным представителем несовершеннолетнего (нужное отметить V).

	- единовременную материальную помощь получу лично;
	- единовременная материальная помощь может быть выдана другому законному представителю несовершеннолетнего

 (ФИО, паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) законного представителя
 несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г.
 (дата подачи заявления)

Подпись представителя _____

«__» _____ 20__ г.
 (дата приема заявления)

Подпись специалиста _____