

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

«26» марта 2026 года

№ 53

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Министерства энергетики,
коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области
от 19 января 2026 года № 4**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области от 19 января 2026 года № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа:

слово «Административного» заменить на слово «административного»;

слово «уменьшению» заменить словом «снижению»;

1.2. в пункте 1 приказа слово «уменьшению» заменить словом «снижению»;

1.3. административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области – министр
энергетики, коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования области



Е.М. Мазанова

Приложение
к Приказу Министерства
энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области
от 26.03.2026 № 53

«Утвержден
Приказом Министерства
энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области
от 19.01.2026 № 4

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям, имеющим источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах негативного воздействия на окружающую среду I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области

охраны окружающей среды, при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ;
- 2) решение об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ.

2.3.2. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) плана мероприятий в периоды НМУ оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа (в случае отказа).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении,

лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.3.5. К уведомлению о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ прилагается два экземпляра согласованного плана мероприятий в периоды НМУ.

2.3.6. К уведомлению об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ прилагается один экземпляр несогласованного плана мероприятий в периоды НМУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 16 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги

размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ положениям, установленным пунктами 2 - 5 Требований.

Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 22 рабочих дня со дня получения заявителем, представителем заявителя информации, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) представленные документы по составу и (или) форме не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.11.1 административного регламента, и установленным формам (приложения 5, 6 к административному регламенту);

3) несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ положениям, установленным пунктами 2 - 5 Требований;

4) непредставление доработанных документов в срок, предусмотренный пунктом 3.5.2 административного регламента.

2.12.4. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством электронной почты, почтовой связи путем предварительного анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством электронной почты, почтовой связи проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» - в ФНС России;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя способом, указанным в заявлении, лично, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты, уведомление за

подписью уполномоченного должностного лица Министерства с указанием замечаний и необходимости доработки в течение 22 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя Плана мероприятий в периоды НМУ.

3.5.3. С даты направления заявителю, представителю заявителя уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий в периоды НМУ предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.5.4. В случае непредставления заявителем, представителем заявителя в течение 22 рабочих дней доработанного плана мероприятий в периоды НМУ должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью Министра (лица, его замещающего).

3.5.5. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, указанных в пункте 2.11.1 административного регламента, разделе I приложения 3 к административному

регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью Министра (лица, его замещающего).

3.6.3. В случае поступления заявления и документов при личном обращении, почтовым отправлением, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью Министра (лица, его замещающего).

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ, передает его и план мероприятий в периоды НМУ Министру (лицу, его замещающему) на подпись.

3.6.6. Министр (лицо, его замещающее) подписывает уведомление о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ, а также план мероприятий в периоды НМУ и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней. Согласованный план мероприятий в периоды НМУ заверяется гербовой печатью Министерства.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- в) в течение 1 рабочего дня направляет (вручает) уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) плана мероприятий в периоды НМУ способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.7.2. К уведомлению о согласовании (об отказе в согласовании) плана мероприятий в периоды НМУ прилагаются:

в случае согласования плана мероприятий в периоды НМУ – два экземпляра согласованного плана мероприятий в периоды НМУ;

в случае отказа в согласовании плана мероприятий в периоды НМУ – один экземпляр несогласованного плана мероприятий в периоды НМУ.

Расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и копия отчета по инвентаризации к плану мероприятий в периоды НМУ остаются в Министерстве.

3.7.3. Возможность выдачи решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги Министерством по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

Министерство – Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

Министр - Заместитель Губернатора области – министр энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области;

государственная услуга - государственная услуга по согласованию планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

НМУ - неблагоприятные метеорологические условия;

план мероприятий в периоды НМУ - план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

заявление – заявление о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном

информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Требования - требования к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

Приказ Минприроды России от 06.06.2017 № 273 - Приказ Минприроды России от 06.06.2017 № 273 «Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе»;

Приказ Минприроды России от 19.11.2021 № 871 - Приказ Минприроды России от 19.11.2021 № 871 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о согласовании плана мероприятий в периоды НМУ»
1.	Заявители, предусмотренные п. «а» подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные п. «б» подраздела 1.2 административного регламента	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	-
3.	А - В	План мероприятий в периоды НМУ	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Оригинал 2 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
4.	А - В	Расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Копия 1 экз.	в соответствии с приказом Минприроды России 06.06.2017 № 273

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.	А - В	Отчет о проведенной инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Заверенная копия 1 экз.	в соответствии с приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871
6.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Оригинал/ копия 1 экз.	-
2.	Б, В	Выписка из ЕГРИП	Лично, по электронной почте, посредством почтовой связи Оригинал/ копия 1 экз.	-

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ положениям, установленным пунктами 2 - 5 Требований, утвержденных Приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - В
2.	Представленные документы по составу и (или) форме не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.11.1 административного регламента, и установленным формам (приложение 5, 6 к административному регламенту)	А - В
3.	Несоответствие плана мероприятий в периоды НМУ положениям, установленным пунктами 2 - 5 Требований, утвержденных Приказом Минприроды России от 28.11.2025 № 662	А - В
4.	Непредставление доработанных документов в срок, предусмотренный пунктом 3.5.2 административного регламента	А - В

Форма

Оформляется на
фирменном бланке
заявителя с указанием
государственного
регистрационного
номера юридического
лица, индивидуального
предпринимателя,
исходящего номера и
даты

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду _____,
(далее - объект НВОС), _____ (наименование объекта НВОС),
код объекта НВОС: _____, расположенному по
адресу: _____.

Приложения:

1. План мероприятий на _____ л. в 2 экз.;
2. Расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в 1 экз.;
3. Отчет о проведенной инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в 1 экз.;
4. Доверенность (при необходимости) в 1 экз.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично
 по почте (указать почтовый адрес)
 по электронной почте (указать адрес электронной почты)

(Должность руководителя)

(Подпись
руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

Форма

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

должность руководителя и
наименование заявителяЗаместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области (лицо, его
замещающее)_____
подпись Ф.И.О. руководителя
«__» _____ 20__ г.
М.П._____
подпись Ф.И.О. руководителя
«__» _____ 20__ г.
М.П.

План

мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____

6. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный) _____

7. Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ:

№ п/п	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее - мероприятие)	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия г/с	Величины выбросов после мероприятия г/с
			а		

1	2	3	4	5	6

8. Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России 6 июня 2017 года № 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документального подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 года № 581.

9. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 года № 871, с приложением копии отчета о проведенной инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подготовленного и утвержденного в соответствии с данным Порядком.».