



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«24» 03 2026 года

№ 53 /01-07

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30 декабря 2020 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента физической культуры и спорта Вологодской области:

от 2 сентября 2020 года № 150/01-07 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги»;

от 27 декабря 2022 года № 228/01-07 «О внесении изменений в приказ Департамента физической культуры и спорта области от 2 сентября 2020 года № 150/01-07 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной услуги».

3. Управлению физической культуры и спорта обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Мурогин

Утвержден
приказом Министерства спорта
Вологодской области
от 24.03.2026 № 53/0107
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных
категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой
квалификационной категории»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по присвоению категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории».

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2 Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) тренер, осуществляющий свою деятельность в организациях, зарегистрированных и действующих на территории Вологодской области, в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также тренер, имеющий категорию «тренер второй квалификационной категории», присвоенную не ранее чем за год до дня подачи заявления для присвоения первой и высшей категорий;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя

заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории».

2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о присвоении категории;
- б) решение об отказе в присвоении категории.

2.3.2. Решение о присвоении категории оформляется в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в присвоении категории оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также способом, указанным в заявлении, лично, на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве составляет не более 58 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления для получения государственной услуги приведена в приложениях 5,6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

а) необходимость представления заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в связи с наличием в нем

недостовойной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостовойной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

в) отсутствие у заявителя права на присвоение категории на дату регистрации заявления, указанного в пункте 5 к приказу Минспорта РФ № 224;

г) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде);

д) предоставление заведомо ложной или недостовойной информации;

ж) несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям, указанных в пункте 20 к приказу Минспорта РФ № 224.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почты – путем предварительного анализа предоставленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;
- о личности физического лица из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Правилам – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;
- о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;
- о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;
- о заключении брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;
- о трудовой деятельности - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя решение

о приостановлении государственной услуги на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства способом, указанным в заявлении с указанием причин его возврата.

3.5.3. После получения уведомления заявитель вправе устранить причины приостановления предоставления государственной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня возврата. В случае устранения причин приостановления предоставления государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы считаются поданными в день их первоначального поступления в Министерство.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов проводит проверку квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в присвоении категории с указанием причины отказа, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет заявление и представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в присвоении категории с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункт 3.6.3 административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы в комиссию для проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям.

3.6.6. Тренер имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании комиссии.

Комиссия извещает заявителя, представителя заявителя о дате и месте заседания комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.7. Комиссия в течение 2 месяцев со дня поступления в Министерство заявления и документов рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 2 к приказу Минспорта РФ № 224.

3.6.8. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.6.9. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру категории.

3.6.10. Решение о присвоении тренеру соответствующей категории оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в форме приказа Министерства в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.6.11. Решение о неприсвоении тренеру соответствующей категории

оформляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги в форме уведомления о неприсвоении категории в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии.

3.6.12. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги передает его на подписание уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.6.13. Уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления к нему документов, подписывает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.14. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует нормативный правовой акт о присвоении категории в журнале регистрации локальных актов Министерства - в день подписания решения.

3.6.16. Нормативно правовой акт о присвоении категории в течении 5 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 56 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня подписания решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя лично под роспись, на адрес электронной почты либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Министерство – Министерство спорта Вологодской области;
- административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного денежного вознаграждения спортсменам и их тренерам;
- государственная услуга - по присвоению квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории»;
- заявление - заявление по присвоению квалификационных категорий «тренер высшей квалификационной категории» и «тренер первой квалификационной категории»;
- документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- категория - квалификационная категория;
- представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;
- категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;
- Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;
- МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Минспорта РФ № 224 - приказ Минспорта России от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»;
- МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

комиссия - аттестационная комиссия по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о назначении единовременного денежного вознаграждения»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	заявление	Лично, почтовая связь, эл. почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Б	заявление	Лично, почтовая связь, эл. почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 6 к административному регламенту
3.	А – Б	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
4.	А – Б	документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	при наличии

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками ответственный за предоставление государственной услуги специалист, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5.	А – Б	документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	при наличии
6.	А – Б	протокол или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	[Все]
7.	А – Б	распорядительный акт, подтверждающий включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	[Все]
8.	А – Б	документ об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	при наличии
9.	А – Б	документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	[Все]
10.	А – Б	методические разработки (публикации)	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	при наличии
11.	А – Б	документ, подтверждающий прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия 1 экз.	[Все]
12.	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, почтовая связь, эл. почта Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Б	трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности	Лично, почтовая связь, эл. почта Копия	заверенная подписью руководителя и печатью

			1 экз.	организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации
--	--	--	--------	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Необходимость представления заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления	А - Б
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить	А - Б
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления	А - Б
3.	Отсутствие у заявителя права на присвоение категории на дату регистрации заявления, указанного в пункте 5 к приказу Минспорта РФ № 224	А
4.	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде)	А - Б

5.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	А - Б
6.	Несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям, указанных в пункте 20 к приказу Минспорта РФ № 224	А

Приложение № 5
к административному регламенту

В комиссию Министерства спорта
Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(должность, место работы)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию
« _____ » по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию
« _____ », срок ее действия до « __ » _____
20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной
квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность и квалификация);

Общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских

антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории:

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты: _____.

Способы направления результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту

В комиссию Министерства спорта
Вологодской области

от представителя

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя, действующего по
доверенности от _____ № _____)

_____ (дата рождения)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Заявление
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить тренеру _____ квалификационную
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
категорию « _____ » по должности

В настоящее время имеет/не имеет квалификационную категорию
« _____ », срок ее действия до « __ »
20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории
считаю выполнение квалификационных требований к заявленной
квалификационной категории.

Сообщаю о тренере следующие сведения:
образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность и
квалификация);

должность, место работы: _____;

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении тренера санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) _____ квалификационной _____ категории:

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих и тренера персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты: _____.

Способы направления результата предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)