



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 10.03.2026

№ 022

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на  
строительство или приобретение жилья работникам органов  
государственной власти и государственных учреждений области**

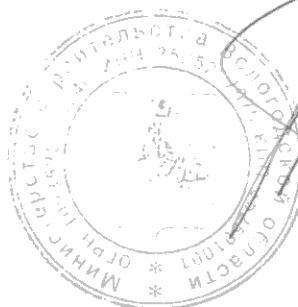
В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти и государственных учреждений области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Бухмичев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
строительства  
Вологодской области  
от 10.03.2016 № 012

(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий  
на строительство или приобретение жилья работникам органов  
государственной власти и государственных учреждений области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти и государственных учреждений области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) работники государственных учреждений области и работники органов государственной власти области, осуществляющие техническое обеспечение деятельности государственных органов области, а также обслуживающие государственные органы области, состоящие по месту работы на учете нуждающихся в предоставлении субсидии, если они и члены их семей:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального

найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12,5 кв. м;

проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, включенного в установленный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень соответствующих заболеваний, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление субсидий на строительство или приобретение жилья

работникам органов государственной власти и государственных учреждений области.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель получают посредством Единого портала, а также лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.5. К решению о предоставлении субсидии прилагается Свидетельство по форме согласно приложению 7 к Положению. Свидетельство оформляется в двух экземплярах.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата

предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только

совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ не имеется.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к Положению.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются необходимость доработки заявления по установленной форме, отсутствие полного комплекта документов, определенных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации, указанной в пункте 3.4.1 административного регламента.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в) не истек срок, предусмотренный пунктом 1.5 Положения;

г) заявитель ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

д) в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат подчистки (неоговоренные исправления);

е) превышение общей площади жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемого им (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, над нормативом общей площади жилого помещения, учитываемым для расчета размера субсидии;

ж) непредставление заявителем, уведомленным о возможности получения субсидии, документов, установленных пунктом 2.11.1 административного регламента, приложением 3 к административному регламенту, в установленные сроки;

з) заявление не доработано в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.4.1 административного регламента.

2.12.4. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) приостановление предоставления государственной услуги;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

ж) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложении 5 к Положению, приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо органа, ведущего учет нуждающихся в предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляет в Министерство по каждому заявителю, следующие документы (сведения):

- а) уведомление по форме согласно приложению 4 к Положению с отметкой заявителя о его получении;
- б) принятое от заявителя заявление;
- в) заверенные копии документов, представленных заявителем;
- г) справку о периодах работы в органах государственной власти области или государственных учреждениях области по форме согласно приложению 6 к Положению;
- д) подтверждающие принятие работника на учет нуждающихся в предоставлении субсидии (заверенные копии заявления о принятии на учет и решения о принятии на учет).

3.3.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению

документов в соответствии с разделом I приложения 3 административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.5. Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.6. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя**

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю, представителю заявителя необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдения установленной формы заявления.

3.4.2. Срок предоставления документов (сведений) заявителем, представителем заявителя составляет 5 рабочих дней.

### **3.5. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет

соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление в ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о семейном положении из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности - в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений - в Минстрой России с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 1 января 2020 года) - в СФР с использованием вида сведений «Представление сведений о трудовой деятельности»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении – в ОМС.

3.5.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.5.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.6. Приостановление предоставления государственной услуги**

3.6.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдения установленной формы, непредставления полного комплекта документов, определенных разделом I приложения 3 к административному регламенту, осуществляет направление заявителю, представителю заявителя информации о необходимости доработки заявления и представления документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации.

3.6.3. В случае непредставления заявителем, представителем заявителя в течение 5 рабочих дней доработанного заявления по установленной форме, полного комплекта документов, определенных разделом I приложения 3 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет заявителю, представителю заявителя решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.6.4. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 2 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе в предоставлении субсидии с письменным извещением о причинах отказа, перечнем документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 2 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства о предоставлении субсидии, оформляет 2 экземпляра Свидетельства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.7.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- в) дополнительно в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии вручает заявителю распоряжение Министерства о предоставлении субсидии и один экземпляр Свидетельства либо направляет заявителю, представителю заявителя распоряжение Министерства об отказе в предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение жилья работникам органов государственной власти и государственных учреждений области;

Министерство - Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению субсидий на приобретение жилья работникам органов государственной власти и государственных учреждений области;

субсидия - субсидия на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о предоставлении субсидии на строительство или приобретение жилого помещения;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр,

содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости и сделок с ним;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

ОМС - уполномоченные органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

Перечень - перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

Положение - Положение о предоставлении субсидий на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области, утвержденное постановлением Правительства области от 27 марта 2006 года № 291 «О предоставлении субсидии на строительство или приобретение жилья работникам органов государственной власти области и государственных учреждений области»;

Конвенция 1961 года - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

Конвенция 1993 года - Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

Свидетельство - свидетельство о предоставлении субсидии;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

орган, ведущий учет нуждающихся в предоставлении субсидии – орган государственной власти или государственное учреждение области по месту работы.

## 2. Условные обозначения:

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении субсидии»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя	Б

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Б	Заявление	Лично Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к Положению
2.	А - Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	А - Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции 1961 года
4.	А - Б	Документ, подтверждающий факт	Лично Оригинал/Копия	если ребенок родился на

<sup>1</sup> Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1 экз.	территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 года
5.	А - Б	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1993 года
6.	А - Б	Судебное решение о признании членом семьи	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в целях подтверждения факта наличия семейных отношений
7.	А - Б	Документ, подтверждающий право на дополнительную жилую площадь, в соответствии с подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 Положения	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для заявителей, имеющих право на дополнительную жилую площадь
8.	А - Б	Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в отношении жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - Б	Свидетельство о рождении	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи (для

				заявителей, имеющих детей)
2.	А - Б	Свидетельство о заключении брака	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для заявителей, состоящих в браке
3.	А - Б	Свидетельство о расторжении брака	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	для заявителей, состоявших в браке
4.	А - Б	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	подтверждающее регистрацию по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи
5.	А - Б	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	на имевшиеся (имеющиеся) у заявителя и членов его семьи объекты недвижимости за 5 лет, предшествующие дате подачи заявления, в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН
6.	А - Б	Договор социального найма жилого помещения или иной документ о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	у заявителя и членов его семьи
7.	А - Б	Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или иной документ о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	у заявителя и членов его семьи
8.	А - Б	Трудовая книжка или	Лично	за период после

		сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Оригинал/Копия 1 экз.	1 января 2020 года
--	--	--	--------------------------	-----------------------

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Необходимость доработки заявления по установленной форме, отсутствие полного комплекта документов, определенных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 административного регламента	А - Б
2.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных подпунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Б
3.	Не истек срок, предусмотренный пунктом 1.5 Положения	А - Б
4.	Заявитель ранее реализовал право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии за счет средств федерального, областного или местных бюджетов	А - Б
5.	В представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат подчистки (неоговоренные исправления)	А - Б
6.	Превышение общей площади жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемого им (или) членами его семьи по договору социального найма либо договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, над нормативом общей площади жилого помещения, учитываемым для расчета размера субсидии	А - Б
7.	Непредставление заявителем, уведомленным о возможности получения субсидии, документов, установленных пунктом 2.11.1 административного регламента, приложением 3 к административному регламенту, в установленные сроки	А - Б
8.	Заявление не доработано в сроки, установленные абзацем третьим пункта 3.4.1 административного регламента	А - Б