

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

«27» февраля 2026 года

№ 30

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 6 апреля 2018 года № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 1 ноября 2018 года № 642 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 6 апреля 2018 года №194»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 10 июня 2019 года № 213 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 6 апреля 2018 года № 194»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 27 апреля 2020 года № 94 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственных услуг в сфере экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 14 января 2021 года № 6 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственных услуг в сфере экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30 ноября 2021 года № 309 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 13 июля 2022 года № 211 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 28 февраля 2024 года № 59 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 6 апреля 2028 года № 194».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден приказом
Министерства энергетики,
коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирующего органа
от 27.02.2028 № 30
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям, чьи документы и материалы, обосновывающие намечаемую хозяйственную и иную деятельность, подлежат ГЭЭ, при получении государственной услуги относятся:

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и

публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о проведении ГЭЭ;
- б) решение об отказе в проведении ГЭЭ.

2.3.2. Решение о проведении ГЭЭ оформляется в форме приказа Министерства об утверждении заключения по объекту ГЭЭ, заключения по объекту ГЭЭ.

2.3.3. Решение об отказе в проведении ГЭЭ оформляется:

в форме письма на официальном бланке Министерства в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «е», «з» пункта 2.12.3 административного регламента;

в форме приказа Министерства в случае, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.12.3 административного регламента.

2.3.4. Информация о проведении ГЭЭ вносится во ФГИС «Экомониторинг» в форме реестровой записи.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают:

посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

лично в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 55 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Срок проведения ГЭЭ может быть продлен на 20 рабочих дней по ходатайству заявителя, представителя заявителя, направленному в Министерство не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока проведения ГЭЭ.

Продление срока проведения ГЭЭ оформляется приказом Министерства.

2.4.3. В случае продления срока проведения ГЭЭ максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе при условии предварительной оплаты проведения ГЭЭ в размере, указанном в счете за проведение ГЭЭ, направленном заявителю, представителю заявителя по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

2.5.2. Стоимость проведения ГЭЭ по каждому объекту ГЭЭ определяется в соответствии с приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 и приказом Минприроды России от 23.09.2013 № 404 и устанавливается сметой расходов на проведение ГЭЭ по форме согласно приложению 7 к административному регламенту исходя из материальных затрат, связанных с проведением ГЭЭ, и количества привлекаемых внештатных экспертов.

2.5.3. Оплата проведения ГЭЭ осуществляется на счет Министерства в УФК по Вологодской области в соответствии с образцом платежного поручения, приведенным в приложении 9 к административному регламенту.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса регистрируется в Платформе государственных сервисов в день его поступления в Министерство.

Заявление, поданное лично, в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в

нерабочий день - в ближайший следующий за ним рабочий день).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов, ведомственный программный ресурс.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам и юридическим лицам.

2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Заявитель, представитель заявителя вправе направить в Министерство дополнительные документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в течение срока приостановления предоставления государственной услуги и (или) в процессе проведения ГЭЭ способами, приведенными в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту (некомплектность документов, представленных на ГЭЭ);

б) необходимость оплаты счета за проведение ГЭЭ.

Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 рабочих дней.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

б) несоответствие заявления форме, установленной приложением 5 к административному регламенту;

в) несоответствие представленного объекта ГЭЭ перечню, приведенному в приложении 6 к административному регламенту;

г) заявление заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание;

д) непредставление заявителем по его усмотрению и непредставление в

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных разделом II приложения 3 к административному регламенту (если указанные документы необходимы для предоставления государственной услуги), по причине их отсутствия в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) неоплата в установленный срок счета за проведение ГЭЭ;

ж) заявление и документы направлены на ГЭЭ до завершения обсуждений по объекту ГЭЭ и материалы обсуждений по объекту ГЭЭ не поступили в Министерство за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения ГЭЭ;

з) непредставление заявителем в установленный срок документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) проведение ГЭЭ, оформление заключения по объекту ГЭЭ, приказа Министерства об утверждении заключения по объекту ГЭЭ;

ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале, в ведомственном программном ресурсе.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства ответственным за предоставление государственной услуги устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство (если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов осуществляется независимо от места жительства, места пребывания, места нахождения заявителя, представителя заявителя.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет

соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания - в Росрыболовство;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заключения об отсутствии месторождений полезных ископаемых - в Севзапнедра;

о предоставлении материалов обсуждений по объекту ГЭЭ - в органы местного самоуправления Вологодской области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента, составляет 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

а) при представлении не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту (некомплектность документов, представленных на ГЭЭ);

б) при необходимости оплаты счета за проведение ГЭЭ.

3.5.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня установления причин приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя письмо на официальном бланке Министерства о необходимости

представления в течение 30 рабочих дней недостающих документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту:

посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

лично в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

В течение срока приостановления предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя вправе направить в Министерство дополнительные документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.5.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня установления причин приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя письмо о направлении платежных документов для оплаты проведения ГЭЭ:

посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

лично в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления заявителю, представителю заявителя письма о направлении платежных документов для оплаты проведения ГЭЭ.

3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной

квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в проведении ГЭЭ с указанием причин отказа, перечня документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, а также при поступлении заявления и документов на бумажном носителе в случае, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 2.12.3 административного регламента.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в проведении ГЭЭ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента:

заполняет карточку приема документации;

передает карточку приема документации должностному лицу, ответственному за подготовку финансовых документов ГЭЭ.

3.6.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку финансовых документов ГЭЭ, на основании информации, содержащейся в карточке приема документации, исходя из материальных затрат, связанных с проведением ГЭЭ, и количества привлекаемых внештатных экспертов в течение 1 рабочего дня со дня получения карточки приема документации готовит письмо о направлении платежных документов для оплаты проведения ГЭЭ и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации письма о направлении платежных документов для оплаты проведения ГЭЭ направляет (вручает) его заявителю, представителю заявителя:

посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;
лично в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

3.6.8. В случае неоплаты в установленный срок счета за проведение ГЭЭ должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока оплаты счета за проведение ГЭЭ готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в проведении ГЭЭ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.9. В случае поступления из УФК по Вологодской области документа, подтверждающего оплату счета за проведение ГЭЭ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня оплаты счета за проведение ГЭЭ:

а) согласовывает с внештатными экспертами их участие в экспертной комиссии в письменном виде;

б) совместно с руководителем экспертной комиссии формирует состав экспертной комиссии, в которой количество членов экспертной комиссии должно быть нечетным;

в) готовит приказ Министерства о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, включается в состав экспертной комиссии в качестве ответственного секретаря.

3.6.10. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения

срока предоставления на ГЭЭ материалов обсуждений готовит приказ Министерства об отказе в проведении ГЭЭ за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.11. В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в проведении ГЭЭ с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.12. Срок принятия решения о проведении ГЭЭ (об отказе в проведении ГЭЭ) составляет:

при наличии (отсутствии) оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.12.3 административного регламента - 5 рабочих дней;

в случае оплаты проведения ГЭЭ в установленный срок - 5 рабочих дней со дня оплаты счета за проведение ГЭЭ;

в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 2.12.3 административного регламента - 3 рабочих дня со дня истечения срока оплаты счета за проведение ГЭЭ;

в случае, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.12.3 административного регламента - 3 рабочих дня со дня истечения срока предоставления в Министерство материалов обсуждений;

в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 2.12.3 административного регламента - 3 рабочих дня со дня истечения срока предоставления документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

3.7. Проведение ГЭЭ, оформление заключения по объекту ГЭЭ, приказа Министерства об утверждении заключения по объекту ГЭЭ

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку финансовых документов ГЭЭ, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ, готовит договоры с внештатными экспертами, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом Министерства и передает ответственному секретарю.

3.7.2. Ответственный секретарь в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ, с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

разрабатывает задание экспертам на проведение ГЭЭ;

составляет календарный план работы экспертной комиссии;

обеспечивает в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации № 2314 размещение на сайте Министерства в сети «Интернет» уведомления о начале работы экспертной комиссии, содержащего информацию о сроке ее проведения, дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии;

проводит организационное заседание экспертной комиссии;

обеспечивает подписание внештатными экспертами договоров, задания экспертам на проведение ГЭЭ, календарного плана работы экспертной комиссии;

обеспечивает утверждение уполномоченным должностным лицом Министерства задания экспертам на проведение ГЭЭ и календарного плана работы экспертной комиссии.

3.7.3. Члены экспертной комиссии в соответствии с заданием экспертам на проведение ГЭЭ и в срок, установленный календарным планом работы экспертной комиссии, готовят индивидуальные заключения и передают их ответственному секретарю на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

3.7.4. Замечания экспертов, указанные в индивидуальных заключениях, выносятся на обсуждение на рабочем заседании экспертной комиссии.

3.7.5. Заседания экспертной комиссии могут проводиться как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заявитель, представитель заявителя вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту ГЭЭ.

3.7.6. В процессе ГЭЭ для всесторонней и объективной оценки последствий реализации объекта ГЭЭ ответственный секретарь на основании индивидуального заключения эксперта, содержащего перечень и обоснование необходимости запроса у заявителя дополнительных материалов (сведений, расчетов, дополнительных разработок относительно объекта ГЭЭ) запрашивает вышеуказанные материалы у заявителя, представителя заявителя.

Заявленный экспертом перечень и обоснование необходимости представления заявителем, представителем заявителя дополнительных материалов фиксируются в рабочем протоколе.

3.7.7. В случае внесения изменений в процессе проведения ГЭЭ в документы, направленные на ГЭЭ, данные документы представляются заявителем, представителем заявителя в Министерство способами, приведенными в приложении 3 к административному регламенту, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня завершения ГЭЭ.

В случае если заявление и документы направлены на ГЭЭ до завершения общественных обсуждений, материалы обсуждений представляются в Министерство не позднее, чем за 20 дней до дня окончания срока проведения ГЭЭ.

3.7.8. Ответственный секретарь с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

а) организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний;

б) уведомляет заявителя, представителя заявителя о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседаний экспертной комиссии, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту ГЭЭ;

в) обеспечивает представление экспертам необходимой дополнительной информации, предоставленной заявителем, представителем заявителя;

г) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

д) обеспечивает направление заявителю, представителю заявителя копий протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заявитель, представитель заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний экспертной комиссии.

Уведомление заявителя, представителя заявителя, направление (вручение) копий протоколов заседаний экспертной комиссии осуществляется:

посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

лично - в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

3.7.9. В соответствии с утвержденным календарным планом работы экспертной комиссии:

ответственный секретарь передает индивидуальные заключения экспертов руководителю экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии готовит проект заключения по объекту ГЭЭ с учетом заключений всех экспертов и передает его на бумажном носителе и (или) в электронной форме ответственному секретарю.

3.7.10. На заключительном заседании члены экспертной комиссии проводят обсуждение проекта заключения по объекту ГЭЭ, принимают решение в форме простого голосования о выдаче положительного либо отрицательного заключения по объекту ГЭЭ, подписывают заключение по объекту ГЭЭ.

3.7.11. Заключение по объекту ГЭЭ должно быть одобрено не менее чем двумя третями списочного состава экспертной комиссии и должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта ГЭЭ хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области ООС.

3.7.12. Отрицательное заключение по объекту ГЭЭ должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки документов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении по объекту ГЭЭ.

3.7.13. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с выводами заключения ГЭЭ, они подписывают его с пометкой «особое мнение».

Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия с выводами заключения ГЭЭ и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Особое мнение эксперта является неотъемлемой частью заключения.

3.7.14. Ответственный секретарь в срок, установленный календарным планом работы экспертной комиссии:

а) готовит приказ Министерства об утверждении заключения по объекту ГЭЭ за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) готовит письмо о завершении ГЭЭ в адрес заявителя, представителя заявителя за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

в) готовит письмо на официальном бланке Министерства о результатах ГЭЭ в адрес органа местного самоуправления за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

г) готовит акты о приеме работ, выполненных по договорам с внештатными экспертами, обеспечивает их подписание внештатными экспертами и утверждение уполномоченным должностным лицом Министерства.

После издания приказа об утверждении заключения по объекту ГЭЭ должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, теряет статус ответственного секретаря.

3.7.15. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении заключения по объекту ГЭЭ, обеспечивает:

передачу актов о приеме работ, выполненных по договорам с внештатными экспертами, должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку финансовых документов ГЭЭ;

внесение во ФГИС «Экомониторинг» в форме реестровой записи информации о проведении ГЭЭ;

размещение информации о результатах проведения ГЭЭ на сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2314;

направляет в адрес органа местного самоуправления письмо на официальном бланке Министерства о завершении ГЭЭ и ее результатах.

3.7.16. Срок выполнения административной процедуры составляет 42 рабочих дня со дня издания приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ.

В случае продления срока проведения ГЭЭ срок выполнения административной процедуры составляет 62 рабочих дня со дня издания приказа о создании экспертной комиссии по объекту ГЭЭ.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении заключения по объекту ГЭЭ:

а) размещает электронный образ приказа об утверждении заключения по объекту ГЭЭ, заключения по объекту ГЭЭ, письма о завершении ГЭЭ в Платформе государственных сервисов;

б) направляет электронный образ приказа об утверждении заключения по объекту ГЭЭ, заключения по объекту ГЭЭ, письма о завершении ГЭЭ заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

в) в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, вручает приказ об утверждении

заклучения по объекту ГЭЭ, заключение по объекту ГЭЭ, письмо о завершении ГЭЭ заявителю, представителю заявителя лично.

3.8.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении ГЭЭ, предусмотренного пунктом 3.6.12 административного регламента:

а) направляет электронный образ решения об отказе в проведении ГЭЭ заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

б) в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, вручает решение об отказе в проведении ГЭЭ заявителю, представителю заявителя лично.

3.8.3. Возможность выдачи результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства, места пребывания, места нахождения отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса;

по телефону в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

Министерство - Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

ФГИС «Экомониторинг» - Федеральная государственная информационная система состояния окружающей среды, размещенная в сети Интернет по адресу <https://ecomonitoring.mnr.gov.ru>;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

ГЭЭ - государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня;

заявление - заявление о проведении ГЭЭ;

ООС - охрана окружающей среды;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

письмо о направлении платежных документов для оплаты проведения ГЭЭ - письмо на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства о направлении заявителю, представителю заявителя платежных документов с прилагаемыми к нему сметой расходов на проведение ГЭЭ по форме, приведенной в приложении 7 к административному регламенту, счетом за проведение ГЭЭ по форме, приведенной в приложении 8 к административному регламенту, образцом платежного поручения по форме, приведенным в приложении 9 к административному регламенту;

приказ Минприроды России от 12.05.2014 № 205 - приказ Министерства

природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

приказ Минприроды России от 23.09.2013 № 404 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 года № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 174-ФЗ - Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

распоряжение Правительства Российской Федерации № 1281-р - распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 года № 1281-р «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, расположенных в границах лечебно-оздоровительных местностей, курортов, курортных регионов и проектная документация которых в соответствии с пп. 10 п. 1 ст. 11 и пп. 4.2 ст. 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе» не подлежит государственной экологической экспертизе»;

проекты документов в области ООС и природопользования - проекты документов в области ООС и природопользования, перечень которых установлен постановлением Губернатора Вологодской области от 24 мая 2024 года № 163 «Об утверждении перечня проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами исполнительной государственной власти области, подлежащих государственной экологической экспертизе регионального уровня»;

материалы ОВОС - материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит ГЭЭ;

Севзапнедра - Департамент по недропользованию по Северо-Западному федеральному округу, на континентальном шельфе и в Мировом океане;

Росрыболовство - Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

УФК по Вологодской области - Управление Федерального казначейства по Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Перечень - перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации № 2314 - постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 года № 2314 «Об утверждении Правил размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с помощью государственных и муниципальных информационных систем, в том числе содержания информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и формы ее размещения»;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о проведении ГЭЭ»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - В	Документ, удостоверяющий личность	Лично ² Оригинал 1 экз.	-
3.	В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - В	Проект документа в области ООС и природопользования, утверждаемый органом исполнительной государственной власти области	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал 1 экз.	-
5.	А - В	Проект целевой программы	Единый портал,	-

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. Заявления и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		области, предусматривающей строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов	ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал 1 экз.	
6.	А - В	Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами ГЭЭ федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 года № 1281-р	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал 1 экз.	-
7.	А - В	Материалы ОВОС	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал 1 экз.	[Все]
8.	А - В	Заключение общественной экологической экспертизы	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Копия 1 экз.	[Все]
9.	А - В	Перечень изменений, внесенных в документы, подлежащие ГЭЭ, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении ГЭЭ	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Оригинал 1 экз.	в случае проведения повторной ГЭЭ проектной документации, в отношении которой получено данное

				отрицательное заключение ГЭЭ
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - В	Материалы обсуждений объекта ГЭЭ с гражданами и общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, исполнительными органами области	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Копия 1 экз.	-
2.	А - В	Заключение об отсутствии месторождений полезных ископаемых, подтверждающее отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Копия 1 экз.	-
3.	А - В	Документ о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания	Единый портал, ведомственный программный ресурс Лично ² Копия 1 экз.	[Все]

² в случаях, если документы, необходимые для проведения ГЭЭ, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту (некомплектность документов, представленных на ГЭЭ)	А - В
2.	Необходимость оплаты счета за проведение ГЭЭ	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи	А - В
2.	Несоответствие заявления форме, установленной приложением 5 к административному регламенту	А - В
3.	Несоответствие представленного объекта ГЭЭ перечню, приведенному в приложении 6 к административному регламенту	А - В
4.	Заявление заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание	А - В
5.	Непредставление заявителем по его усмотрению и непредставление в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, предусмотренных разделом II приложения 3 к административному регламенту (если указанные документы необходимы для предоставления государственной услуги), по причине их отсутствия в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги	А - В
6.	Неоплата в установленный срок счета за проведение ГЭЭ	А - В
7.	Заявление и документы направлены на ГЭЭ до завершения обсуждений по объекту ГЭЭ и материалы обсуждений по объекту ГЭЭ не поступили в Министерство за 20 рабочих дней	А - В

	до дня окончания срока проведения ГЭЭ	
8.	Непредставление заявителем в установленный срок документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - В

Приложение 5
к административному регламенту

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры
и тарифного регулирования
Вологодской области

Заявление

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» прошу провести государственную экологическую экспертизу (далее - ГЭЭ) по объекту _____

_____ (наименование объекта ГЭЭ)

Оплату гарантирую.

Перечень представляемых на ГЭЭ документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты заявителя:

Полное наименование заявителя ГЭЭ в соответствии с уставными документами _____

_____ (для юридического лица)

Должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя заявителя ГЭЭ _____

_____ (для юридического лица)

Ф.И.О. (полностью) для индивидуального предпринимателя или физического лица _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон/факс _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты (для юридического лица, индивидуального предпринимателя):

Расчетный счет _____ в _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

Паспортные данные, СНИЛС, ИНН (для физического лица) _____

Заявитель

_____ (Ф.И.О., подпись)

Ф.И.О.

телефон исполнителя

Перечень
объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня

1. Проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемые органами исполнительной государственной власти Вологодской области.

1.1. Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия объектов животного мира на территории области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

1.2. Материалы, обосновывающие нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов на территории области, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий.

1.3. Материалы, обосновывающие проведение работ по акклиматизации и гибридизации объектов животного мира на территории области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

2. Проекты целевых программ области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов.

3. Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами ГЭЭ федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 года № 1281-р «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, расположенных в границах лечебно-оздоровительных местностей, курортов, курортных регионов и проектная документация которых в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 11 и подпунктом 4.2 статьи 12 Федерального закона № 174-ФЗ не подлежит государственной экологической экспертизе».

4. Объект ГЭЭ, указанный в пунктах 1-3 приложения 6 к административному регламенту, ранее получивший положительное заключение ГЭЭ, в случае:

а) реализации документов и (или) документации, предусмотренных настоящей статьей, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение ГЭЭ, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;

б) истечения срока действия положительного заключения ГЭЭ, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия

положительного заключения ГЭЭ, не влекущих последствий³, при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения ГЭЭ.

³ Проведение государственной экологической экспертизы не требуется:

1) в случае внесения изменений в проектную документацию объекта капитального строительства, получившую положительное заключение государственной экологической экспертизы, если такие изменения внесены в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы или при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, при условии, что строительство, реконструкция такого объекта начаты в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы и вносимые изменения не повлекут:

увеличения уровня воздействия на окружающую среду, определенного в ходе проведения оценки воздействия на окружающую среду при подготовке проектной документации объекта капитального строительства, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) возникновения воздействия на окружающую среду, не выявленного в ходе проведения оценки воздействия на окружающую среду при подготовке проектной документации объекта капитального строительства, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае изменения местоположения, конструктивных, объемно-планировочных, технологических решений объекта капитального строительства, а также в случае изменения состава мероприятий по охране окружающей среды;

изменения видов (перечня) загрязняющих веществ, поступающих в окружающую среду при эксплуатации объекта капитального строительства, за исключением случаев прекращения поступления одного или нескольких загрязняющих веществ в окружающую среду;

увеличения объема и (или) массы выбросов и (или) сбросов хотя бы одного из загрязняющих веществ в окружающую среду при эксплуатации объекта капитального строительства;

изменения состава, физических и химических свойств отходов производства и потребления, образуемых, обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых и (или) размещаемых при эксплуатации объекта капитального строительства, за исключением случаев прекращения деятельности, связанной с образованием, обработкой, утилизацией, обезвреживанием и (или) размещением одного или нескольких видов отходов производства и потребления;

увеличения количества отходов производства и потребления, образуемых, обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых и (или) размещаемых при эксплуатации объекта капитального строительства.

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям подпункта 1 настоящего пункта утверждается главным инженером проекта, осуществляющим подготовку изменений в проектную документацию объекта капитального строительства.

Форма и содержание указанного подтверждения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере природопользования, охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы.

Приложение 7
к административному регламенту

Смета расходов № _____ от _____ на проведение ГЭЭ

(наименование объекта ГЭЭ)
(к счету № _____ от _____)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., ставка з/пл.	Сумма расходов в рублях
1.	Фонд оплаты, всего:	чел.			(п. 1.1 + п. 1.2)
	в том числе				
1.1.	Руководитель комиссии (внешт.)	чел.	1	0.00	0.00
1.2.	Эксперт по разделу (внешт.)	чел.	1	0.00	0.00
2.	Начисления на ФОТ от п. 1	30,0%			
3.	Итого основных расходов (п. 1 + п. 2)				0.00
4.	Накладные расходы 50% от п. 3				0.00
5.	Итого с накладными расходами (п. 3 + п. 4)				0.00
6.	НДС 0% (не облагается)				
7.	Всего:				0.00

Заместитель министра

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О.

телефон исполнителя

Приложение 8
к административному регламенту

Счет № _____ от _____ 20__ г.

Заказчик ГЭЭ: _____
(наименование заявителя ГЭЭ)

Плательщик: _____ ИНН _____ КПП _____
(наименование, адрес, телефон
плательщика счета)

Основание

N	Наименование	Ед.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	ГЭЭ по объекту _____ _____ (наименование объекта ГЭЭ)	шт.	1	0.00	0.00
			Итого:		0.00
			Итого сумма НДС:		-
			Всего к оплате:		0.00

Всего наименований - 1 на сумму _____ руб. ____ коп.

(прописью)

Заместитель министра

М.П. _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 9
к административному регламенту

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области
(ИНН 3525236925/КПП 352501001)160012, г. Вологда, Советский пр., д. 80б, тел.: (8172) 23-01-10, 23-01-12 (доб. 0822).

Образец заполнения платежного поручения

Отделение Вологда г. Вологды Банк России //УФК по Вологодской области г. Вологда		БИК	042202115		
		Сч. №	03100643000000013000		
3525236925	352501001	Сч. №	40102810845370000115		
УФК по Вологодской области (Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области)		Вид опл.	01	Срок плат.	
		Назн. пл.		Очер. плат.	
		Получатель	Код	Рез. поле	
02311507020010000140	19701000				
Назначение платежа Экологическая экспертиза					