



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» февраля 2026

№ 52

г. Вологда

**Об утверждении Административного регламента
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области
предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения,
аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в
региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению
выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области от 20 марта 2025 № 55 «Об

утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков, получение выписки из регионального реестра перевозчиков».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области М.Ю. Мурину.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты его официального опубликования.

Министр



Н.Н. Игумнова

Приложение

к приказу Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Вологодской области
от «24» февраля 2026 № 52

Административный регламент

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

I. Общие положения**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при предоставлении государственной услуги относятся:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 4) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном портале.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении разрешения либо решение об отказе в предоставлении разрешения;
- 2) решение о внесении изменений в региональный реестр либо решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр;
- 3) решение об аннулировании действия разрешения либо решение об отказе в аннулировании действия разрешения;
- 4) выписка из регионального реестра (в том числе об отсутствии сведений в региональном реестре).

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления, утвержденное приложением 14 к Постановлению № 1001;
- 2) уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления, утвержденное приложением 15 к Постановлению № 1001.

2.3.3. Реестровая запись, содержащая сведения о результате предоставления государственной услуги, заносится в ФГИС «Такси».

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации заявления/уведомления и документов независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя и способа подачи заявления/уведомления и документов составляет:

- 1) при предоставлении разрешения - 5 рабочих дней;
- 2) при аннулировании действия разрешения - 3 рабочих дня;
- 3) при внесении изменений в региональный реестр - 3 рабочих дня;
- 4) при получении выписки из регионального реестра - 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления/уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление/уведомление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Платформе государственных сервисов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления/уведомления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления/уведомления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении разрешения утверждена приложением 10 к Постановлению № 1001.

Форма уведомления о внесении изменений в региональный реестр приведена в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

Форма заявления об аннулировании действий разрешения утверждена приложением 11 к Постановлению № 1001.

Форма заявления о получении выписки из регионального реестра утверждена приложением 12 к Постановлению № 1001.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением/уведомлением, в том числе интерактивной формой заявления/уведомления на Едином портале;

2) подача неполного комплекта документов, установленного подразделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

2) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ;

3) подача заявления/уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и(или) документов не в полном объеме;

4) подача заявления/уведомления и документов неуполномоченным лицом;

5) несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

6) документы содержат подчистки и исправления текста, не оговоренные или не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

8) в части принятия решения о предоставлении разрешения:

а) представление заявителем недостоверных сведений в документах;

б) представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

в) несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

г) наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) в части внесения изменений в региональный реестр – представление заявителем недостоверных сведений в документах.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления/уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления/уведомления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство почтовым отправлением - путем предварительного анализа представленных заявления/уведомления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления/уведомления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления/уведомления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления/уведомления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления/уведомления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления/уведомления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при направлении заявления/уведомления и документов почтовым отправлением проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления/уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления/уведомления и документов не зависит от места нахождения (места жительства) заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления/уведомления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления/уведомления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления/уведомления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня - в ФНС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям - в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске».

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.12.2 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления/уведомления и документов, направляет заявителю, представителю заявителя уведомление о необходимости устранения нарушений и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно приложению 7 к административному регламенту способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае если заявление или уведомление и прилагаемые к ним документы были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, Министерство направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в заявлении или уведомлении.

3.5.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем, представителем заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения Министерством информации от заявителя, представителя заявителя об устранении нарушений.

3.5.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги - 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Предоставление государственной услуги с целью предоставления разрешения, аннулирования действия разрешения, уведомления о внесении изменений в региональный реестр.

3.6.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения, уведомления о внесении изменений в региональный реестр и документов:

а) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения, уведомление о внесении изменений в региональный реестр и документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

б) проводит проверку заявления о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения, уведомления о внесении изменений в региональный реестр и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 8 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.2. Если в случае проверки заявления о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения, уведомления о внесении изменений в региональный реестр и документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 - 8 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1.1 административного регламента, готовит уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.3. В случае если в результате проверок, предусмотренных пунктом 3.6.1.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания действительности электронной подписи, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 2 - 8 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1.1 административного регламента:

1) готовит уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления об аннулировании действий разрешения за подписью уполномоченного должностного лица Министерства ;

2) проверяет заявление о предоставлении разрешения, уведомление о внесении изменений в региональный реестр и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 9 - 10 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 9 - 10 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента, готовит уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении разрешения, уведомление об отказе во внесении изменений в региональный реестр с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 9 - 10 пункта 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении разрешения, об аннулировании действия разрешения за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

1) в течение 2 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента (в случае предоставления разрешения);

2) в день окончания проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.6.1.3 административного регламента (в случае внесения изменений в региональный реестр).

3.6.1.6. Сведения о принятии решения о предоставлении, об аннулировании действия разрешения или внесении изменений в региональный реестр вносятся должностным лицом Министерства, ответственным за

предоставление государственной услуги, в региональный реестр в день принятия такого решения.

3.6.2. В случае поступления заявления о получении выписки из регионального реестра должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления осуществляет проверку наличия запрашиваемых сведений в региональном реестре и в случае:

а) наличия запрашиваемых сведений готовит уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления и выписку из регионального реестра за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) отсутствия запрашиваемых сведений готовит уведомление об отсутствии сведений в региональном реестре за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

в части принятия решения о предоставлении разрешения - 4 рабочих дней;

в части принятия решения о внесении изменений в регистрационный реестр, аннулирования действий разрешения - 2 рабочих дней;

в части принятия решения о получении выписки - в день получения соответствующего заявления.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- 1) заносит решение в Платформу государственных сервисов;
- 2) направляет уведомление посредством Единого портала;
- 3) дополнительно направляет (вручает) уведомление способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления/уведомления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления/уведомления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Вологодской области;

Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению разрешения, аннулированию действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси на территории Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

Постановление № 1001 - Постановление Правительства Вологодской области от 31.08.2023 № 1001 «Об отдельных вопросах в области организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области»;

ФГИС «Такси» – федеральная государственная информационная система легковых такси;

заявление - заявление о предоставлении разрешения (об аннулировании действий разрешения, о получении выписки из регионального реестра);

уведомление - уведомление о внесении изменений в региональный реестр;

разрешение - разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области;

региональный реестр - региональный реестр перевозчиков легковыми такси;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 580-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Перечень - постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС - Федеральная налоговая служба;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр или иное уполномоченное должностное лицо Министерства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| Наименование отдельного признака заявителя | Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Результат «Решение о предоставлении разрешения и внесение сведений о разрешении в региональный реестр» | Результат «Решение о внесении изменений и внесение изменений в региональный реестр» | Результат «Решение об аннулировании действия разрешения» | Результат «Выписка из регионального реестра (в том числе об отсутствии сведений в региональном реестре) |
| Юридическое лицо | 1А | 1Б | 1В | 1Г |
| Индивидуальный предприниматель | 2А | 2Б | 2В | 2Г |
| Физическое лицо | 3А | 3Б | 3В | 3Г |
| Представитель заявителя | 4А | 4Б | 4В | 4Г |

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹ | Иные требования |
|--|---|---|---|---|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | 1А - 4А | Заявление | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал 1 экз. | по форме утвержденной приложением 10 к Постановлению № 1001 |
| 2. | 1Б- 4Б | Уведомление | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал 1 экз. | по форме согласно приложениям 5, 6 к административному регламенту |
| 3. | 1В - 4В | Заявление | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал 1 экз. | по форме утвержденной приложением 11 к Постановлению № 1001 |
| 4. | 1Г - 4Г | Заявление | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, | по форме утвержденной приложением 12 к |

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя). В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявитель, представитель заявителя вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов. Копии документов, представляемые в электронном виде, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявка и прилагаемые документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|
| | | | оригинал 1 экз. | Постановлению № 1001 |
| 5. | 3А, 4А | Договор со службой заказа легкового такси | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал/копия 1 экз. | - |
| 6. | 1Б - 4Б | Документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона № 580-ФЗ | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал/копия 1 экз. | |
| 7. | 4А, 4Б, 4В, 4Г | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал/копия 1 экз. | оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| <p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> | | | | |
| 1. | 1А, 4А, 1В, 4В | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Лично, посредством почтовой связи, оригинал/копия 1 экз. | - |
| 2. | 2А, 4А, 2В, 4В | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Лично, посредством почтовой связи, оригинал/копия 1 экз. | - |
| 3. | 3А, 3Б, 4А, 4Б | Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям | Лично, посредством почтовой связи либо Единого портала, оригинал/копия 1 экз. | выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел |

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Отсутствие либо предоставление неполных сведений, предусмотренных заявлением/уведомлением, в том числе интерактивной формой заявления/уведомления на Едином портале | 1А - 4Г |
| 2. | Подача неполного комплекта документов, установленного приложением 3 к административному регламенту | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи | 1А - 4Г |
| 2. | Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ | 1А - 4Г |
| 3. | Подача заявления/уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований, и(или) документов не в полном объеме | 1А - 4Г |
| 4. | Подача заявления/уведомления и документов неуполномоченным лицом | 1А - 4Г |
| 5. | Несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; | 1А - 4Г |
| 6. | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | 1А - 4Г |
| 7. | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и | 1А - 4Г |

| | | |
|-----|--|------------------|
| | сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги; | |
| 8. | Представление заявителем недостоверных сведений в документах; | 1А – 4А, 1Б - 4Б |
| 9. | Представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ; | 1А – 4А |
| 10. | Несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ; | 1А – 4А |
| 11. | Наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях; | 1А – 4А |

Приложение 5
к административному регламенту

Министру транспорта и дорожного хозяйства области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Вологодской области

(для юридических лиц)

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси на территории Вологодской области по следующим основаниям:

- _____ реорганизация юридического лица;
- _____ изменение знака обслуживания и(или) коммерческого обозначения перевозчика.
- _____

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Вологодской области: _____

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование: _____

3. Адрес и место нахождения: _____

4. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

5. Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица) _____

6. Сведения о новых знаке обслуживания и(или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения) _____

7. Способ направления уведомления о принятии решения и выписки из регионального _____

реестра перевозчиков легковым такси:

| |
|--|
| |
| |
| |

в Министерстве;

почтовым отправлением;

по электронной почте:

"__" _____ 20__ г.

/

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту

Министру транспорта и дорожного хозяйства области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси Вологодской области

(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

1. Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси Вологодской области: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

3. Адрес места жительства:

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

5. Сведения о новых знаке обслуживания и(или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения) _____

6. Способ направления уведомления о принятии решения и выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси:

в Министерстве

почтовым отправлением;

по электронной почте:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений и(или) представлении отсутствующих документов

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее - Министерство) уведомляет о том, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

(указать наименование государственной услуги)

были выявлены следующие основания для приостановления государственной услуги:

(указать причину)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)