



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«5» 02 2026 года

№ 14

**Об утверждении Положения об особенностях порядка взаимодействия при подготовке, организации и проведении совместных конкурсов или аукционов**

В целях повышения эффективности подготовки и проведения совместных конкурсов или аукционов приказываю:

1. Утвердить Положение об особенностях порядка взаимодействия при подготовке, организации и проведении совместных конкурсов или аукционов (приложение).

2. Управлению регулирования закупок Главного управления конкурентной политики области (Е.И. Гороховский), государственному казенному учреждению Вологодской области «Центр закупок» (К.Л. Агеева) организовать работу в соответствии с Положением об особенностях порядка взаимодействия при подготовке, организации и проведении совместных конкурсов или аукционов, утвержденным настоящим приказом.

3. Рекомендовать исполнительным органам области, казенным учреждениям области, а также бюджетным и автономным учреждениям области, осуществляющим закупки в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении совместных конкурсов или

аукционов руководствоваться Положением об особенностях порядка взаимодействия при подготовке, организации и проведении совместных конкурсов или аукционов, утвержденным настоящим приказом.

4. Управлению стратегического развития Главного управления конкурентной политики области (Е.В. Дурягина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления конкурентной политики области (<https://gz.gov35.ru>) и сайте информационной системы области «Закупки Вологодской области» (<https://szvo.gov35.ru>).

5. Признать утратившим силу:

приказ Комитета по регулированию контрактной системы области от 11 апреля 2022 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия при подготовке, организации и проведении совместных конкурсов или аукционов»;

приказ Комитета по регулированию контрактной системы области от 22 июля 2024 года № 63 «О внесении изменения в приказ Комитета по регулированию контрактной системы области от 11 апреля 2022 года № 30».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника управления регулирования закупок, заместителя начальника Главного управления конкурентной политики области Е.И. Гороховского.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



А.В. Гудина

Приложение к приказу Главного  
управления конкурентной политики  
Вологодской области  
от 5.02.2026  
№ 14

Положение об особенностях порядка взаимодействия при подготовке,  
организации и проведении совместных конкурсов или аукционов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы, связанные с особенностями порядка взаимодействия Главного управления конкурентной политики Вологодской области (далее – Главное управление) и государственного казенного учреждения Вологодской области «Центр закупок» (далее - КУ ВО «Центр закупок») с исполнительными органами области, казенными учреждениями области, органом управления государственным внебюджетным фондом, а также бюджетными и автономными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частями 1, 4 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), муниципальными заказчиками, а также муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, действующими от имени муниципальных заказчиков, а также муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона, в том числе в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями (далее - заказчики) при подготовке, организации и проведении совместных конкурсов или аукционов (далее также - совместные закупки).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении,

применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе, а также в постановлении Правительства области от 28 января 2021 года № 87 «Об отдельных вопросах взаимодействия заказчиков с исполнительным органом области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области» (далее – постановление № 87).

## 2. Перечень товаров, работ, услуг для проведения совместных конкурсов и аукционов

2.1. В целях формирования Перечня товаров, работ, услуг для проведения совместных конкурсов и аукционов, предусмотренного постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1229 «О некоторых вопросах, возникающих при подготовке процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области» (далее – Перечень, постановление № 1229), КУ ВО «Центр закупок» ежегодно не позднее 15 ноября направляет в Главное управление информацию, предусмотренную постановлением № 1229, за исключением информации о минимальном объеме закупок, осуществляемых заказчиком путем проведения совместных конкурсов и аукционов от общего объема закупаемых товаров, работ, услуг по каждой позиции Перечня, и подлежащую включению в Перечень, в части совместных закупок, в отношении которых осуществляет полномочия по их подготовке и проведению.

2.2. Заказчики при формировании и утверждении плана-графика на очередной финансовый год включают информацию о совместных закупках на весь год, при этом учитывают сроки проведения совместных закупок, установленные в Перечне.

2.3. При подготовке к совместной закупке куратор совместной закупки руководствуется Перечнем.

2.4. С целью изменения Перечня, в том числе включения новых товаров, работ, услуг, необходимости актуализации Перечня по результатам проведенных

закупок, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, изменением информации, включенной в позицию каталога товаров, работ, услуг и т.п., куратор совместной закупки, КУ ВО «Центр закупок» (в случае осуществления полномочий организатора совместной закупки) направляет в адрес Главного управления предложения, которые должны содержать информацию и документы о предлагаемых изменениях.

2.5. Предложения куратора совместной закупки, КУ ВО «Центр закупок» по изменению Перечня рассматриваются Главным управлением, в том числе с участием КУ ВО «Центр закупок», если последний выступает организатором совместных закупок.

На основании принятого решения Главное управление вносит изменения в Перечень.

2.6. При проведении совместной закупки сведения об объекте закупки направляются куратором совместной закупки организатору совместной закупки с учетом внесенных в порядке пунктов 2.4 – 2.5 настоящего Положения изменений.

2.7. Закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, осуществляются путем проведения совместных закупок, за исключением случаев:

2.7.1 необходимости оперативного осуществления закупки заказчиком по предмету, включенному в Перечень;

2.7.2 описания объекта закупки, включенного в Перечень и не удовлетворяющему потребности заказчика.

### 3. Порядок организации и проведения совместной закупки

3.1. Организатор совместной закупки направляет приглашение к участию в совместной закупке (далее - приглашение) заказчикам посредством информационной системы области «Закупки Вологодской области» (далее - РИС ЗВО).

3.2. Заказчик, принявший решение участвовать в совместной закупке,

направляет средствами РИС ЗВО заявку на участие в совместной закупке в соответствии с требованиями и в срок, установленный в приглашении.

3.3. Организатор совместной закупки проверяет и обобщает полученные от заказчиков заявки на участие в совместной закупке.

3.4. В случае направления заказчиком заявки, не соответствующей требованиям приглашения, или в случае отсутствия информации, предусмотренной приглашением, организатор совместной закупки возвращает заявку на участие в совместной закупке заказчику с замечаниями.

3.5. В случае поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку на участие в совместной закупке организатору совместной закупки не позднее срока, установленного в приглашении.

3.6. Заявка на участие в совместной закупке, направленная заказчиком позднее срока, установленного в приглашении, не принимается и возвращается заказчику.

3.7. Организатор совместной закупки после поступления заявок заказчиков, содержащих всю необходимую информацию, обеспечивает разработку:

3.7.1 соглашения о проведении совместной закупки (далее - соглашение), которое подписывается организатором совместной закупки и заказчиками, принимающими участие в совместной закупке. К соглашению прилагается следующая информация:

информация о порядке формирования комиссии по осуществлению закупки, ее полномочиях и функциях;

информация о заказчиках;

информация об объектах закупки, объемах закупки, начальных (максимальных) ценах контрактов;

описание объекта закупки;

информация о месте, сроках и иных условиях поставки товаров;

информация об источниках финансирования, порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги;

требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в

соответствии с Федеральным законом;

проект контракта;

иная информация (в случае необходимости);

3.7.2 решения организатора совместной закупки о проведении совместной закупки, о создании и составе комиссии по осуществлению закупки;

3.7.3 извещения об осуществлении закупки.

3.8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки организатор совместной закупки в соответствии с требованиями Федерального закона:

3.8.1 разрабатывает, формирует с использованием единой информационной системы разъяснения положений извещения о проведении закупки с учетом требований, установленных пунктом 3.9 настоящего Положения;

3.8.2 разрабатывает, формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе изменения в извещение о проведении закупки с учетом требований, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения;

3.8.3 обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок;

3.8.4 формирует с использованием электронной площадки протоколы, предусмотренные Федеральным законом, после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

3.8.5 в случае поступления запроса разрабатывает и направляет оператору электронной площадки разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.8.6 на основании поступившего от куратора письменного уведомления об отмене закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разрабатывает решение об отмене закупки,

формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки и размещает его в единой информационной системе.

3.9. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки в части информации, представленной куратором совместной закупки в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4, 3.2 – 3.4, 6.2 – 6.4, 7.2, 8.2, 9.2 приложения 1 к постановлению № 87, организатор совместной закупки незамедлительно уведомляет куратора совместной закупки.

Куратор совместной закупки в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, готовит информацию для подготовки разъяснений по существу запроса и незамедлительно направляет информацию организатору совместной закупки. При этом если этот рабочий день выпадает на последний день срока размещения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, соответствующая информация должна быть подготовлена и направлена организатору совместной закупки не позднее четырнадцати часов этого рабочего дня.

В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки в части информации, представленной заказчиком (заказчиками) совместной закупки в составе заявки на участие в совместной закупке, разъяснения готовит заказчик (заказчики) совместной закупки в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему (к ним) от организатора совместной закупки запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и незамедлительно направляет (направляют) информацию организатору совместной закупки. При этом если этот рабочий день выпадает на последний день срока размещения разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, заказчик (заказчики) совместной закупки готовит (готовят) и направляет (направляют) соответствующую информацию организатору совместной закупки не позднее четырнадцати часов этого рабочего

дня.

3.10. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки в части информации, представленной куратором совместной закупки, куратор совместной закупки направляет организатору совместной закупки письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений с подтверждающими документами.

Организатор совместной закупки в течение одного рабочего дня с даты поступления письма, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, разрабатывает дополнительное соглашение к соглашению и направляет для согласования заказчикам. Заказчики рассматривают и согласовывают дополнительное соглашение к соглашению и направляют его организатору совместной закупки в течение рабочего дня со дня поступления соответствующего дополнительного соглашения к соглашению.

После согласования с заказчиками дополнительного соглашения к соглашению организатор совместной закупки формирует с использованием единой информационной системы изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает такие изменения в единой информационной системе.

3.11. В случае поступления жалобы по совместной закупке, если такая жалоба содержит указания на обжалуемые действия в части информации, представленной куратором совместной закупки, куратор совместной закупки осуществляет подготовку возражений на жалобу, принимает участие в заседаниях контрольного органа в сфере закупок.

В случае поступления жалобы по совместной закупке, если такая жалоба содержит указания на обжалуемые действия в части информации, представленной заказчиками совместной закупки, заказчики совместной закупки осуществляют подготовку возражений на жалобу, принимают участие в заседаниях контрольного органа в сфере закупок.

3.12. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок, членов этой комиссии организатор совместной закупки

незамедлительно направляет информацию о жалобе членам комиссии по осуществлению закупок. Члены комиссии по осуществлению закупок осуществляют подготовку возражений на жалобу, принимают участие в заседаниях по рассмотрению жалобы в контрольных органах.

3.13. В случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам совместной закупки не привело к заключению контракта, то организатор совместной закупки совместно с куратором совместной закупки проводит анализ причин и принимает решение об актуальности повторного проведения совместной закупки.