

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области

ПРИКАЗ

«30» 01 2026 года

№ 34

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области»,

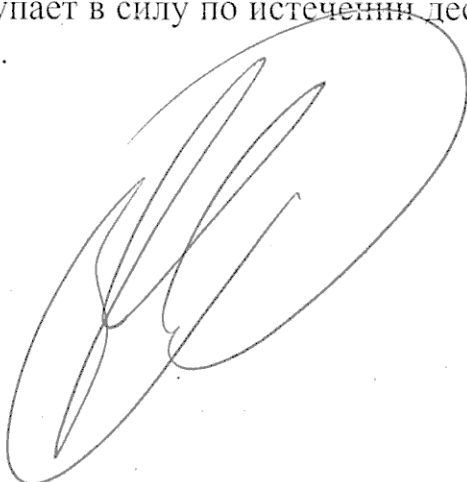
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 11 октября 2022 года № 413 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Воропаев

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов области
« 30 » января 2026 года № 34

Порядок
организации доступа к информации о деятельности Министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее также - Министерство) обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) присутствие пользователей информацией на мероприятиях, проводимых Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в установленном порядке;

г) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

д) размещение в занимаемых Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам;

е) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация о деятельности Министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в Министерстве виде.

При обеспечении доступа к информации Министерство действует гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Министерства.

3. Организация доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Министерства;

б) обнародование иной информации о деятельности Министерства.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

3.1.3. Организацию работы по обнародованию (официальному опубликованию) нормативных правовых актов Министерства осуществляют специалисты Министерства, являющиеся ответственными разработчиками нормативных правовых актов.

3.1.4. Обнародование иной информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

3.2. Размещение информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.2.1. Информация о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Министерства, расположенном по адресу: <https://agro.gov35.ru/> (далее - официальный сайт Министерства);

на официальном сайте единой системы в области государственной службы, расположенном по адресу: <http://gossluzhba.gov.ru.>;

на официальных страницах министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и Министерства в социальных сетях.

3.2.2. Перечень информации о деятельности Министерства, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства, установлен в приложении 1 к Порядку.

3.2.3. Перечень информации о деятельности Министерства, обязательной для размещения на официальных страницах в социальных сетях и периодичность размещения (обновления) информации установлен в приложении 2 к Порядку.

3.2.4. Размещение информации на официальном сайте единой системы в области государственной службы осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.3. Размещение информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам

3.3.1. Информация о деятельности Министерства размещается в занимаемых им здании (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения, должна включать следующие сведения:

о Министерстве и его руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилии, имена, отчества министра и его заместителей);

режим работы Министерства, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3.3. Министерство вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности Министерства в занимаемых зданиях (помещениях) Министерства возлагается на главного советника Министерства.

3.3.5. По справочным телефонам Министерства предоставляется информация об адресах и режиме работы Министерства, проезде к месту его нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информацией о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

3.4. Предоставление информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области по запросу

3.4.1. В Министерстве рассматриваются запросы пользователей информацией, обратившихся в Министерство как непосредственно, в том числе по сети "Интернет", так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номера телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Департамента. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа государственной власти, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Министерство и направляется на рассмотрение должностному лицу Министерства, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение должностному лицу Министерства, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

3.4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса

пользователь информацией уведомляется министром либо лицом, его замещающим, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких должностных лиц Министерства, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на должностное лицо Министерства, указанное среди исполнителей первым.

3.4.5. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

В случае если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

3.4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Министерства.

3.4.8. Информация о деятельности Министерства по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью министра либо лица, его замещающего. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица,

подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.4.9. При запросе информации о деятельности Министерства, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация.

3.4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

N п/п	Вид информации	Периодичность размещения и обновления информации
1.	Общая информация о Министерстве, в том числе:	
1.1.	Наименование и структура Министерства области, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Министерства и его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о руководителях Министерства и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Информация об официальных страницах Министерства в социальных сетях с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:	
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные	в течение 10 рабочих дней со дня

Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признания утратившими силу	принятия нормативного правового акта Министерства
2.2. Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Министерства	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Министерство
2.3. административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента
2.4. Стандарты государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта
2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению, в соответствии с действующим законодательством	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6. Порядок обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Министерства и (или) его руководителей	поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
4. Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии
5. Сведения о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
6. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом исполнительной государственной власти области до	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области

сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области

- | | | |
|-------|--|--|
| 7. | Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве | в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки |
| 8. | Тексты официальных выступлений и заявлений министра и его заместителей | по мере поступления информации |
| 9. | Статистическая информация о деятельности Министерства | |
| 9.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 9.2. | Сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 9.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том | |
| 10.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Министерстве | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Министерстве | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу | поддерживается в актуальном состоянии |

замещения вакантных должностей в Министерстве

- 10.6. Сведения о составе и порядке работы комиссий Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах поддерживается в актуальном состоянии
- 10.7. Перечень образовательных учреждений, подведомственных Министерству (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях поддерживается в актуальном состоянии
11. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
- 11.1. График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера поддерживается в актуальном состоянии
- 11.2. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в Министерстве с указанием актов, регулирующих эту деятельность поддерживается в актуальном состоянии
- 11.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах ежегодно до 1 марта

Приложение 2
к Порядку

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения (обновления)
1.	Фамилия, имя отчество (при наличии) министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылка на официальные страницы министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев Губернатора области, члена Правительства области, руководителя структурного подразделения Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и руководителей иных органов исполнительной власти области, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо	по мере появления информации

ссылки на источник их размещения