

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «22» 01 2026 года

№ ПР.20-0001/26

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента образования области:

от 28 июля 2017 года № 2630 «Об утверждении административного регламента»;

от 7 декабря 2017 года № 4190 «О внесении изменений в приказ

Департамента образования области от 28 июля 2017 года № 2630»;

от 19 марта 2018 года № 731 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 28 июля 2017 года № 2630»;

от 31 октября 2018 года № 2581 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 28 июля 2017 года № 2630»;

от 24 марта 2022 года № ПР.20-0003/22 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 28 июля 2017 года № 2630».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден  
приказом Министерства  
образования области  
от 22.01 2026 г. № ПР.20.000.1/26

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по аттестации педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  
и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников  
муниципальных и частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся: педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию, по заявлению работника организации.

1.2.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по их желанию, по заявлению работника организации. К аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством образования Вологодской области, автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования», МФЦ:

Министерством – в части информирования о порядке предоставления государственной услуги, формирования аттестационных комиссий, осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, принятия решения, издания приказа об установлении квалификационной категории;

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» - в части информирования о порядке предоставления государственной услуги, приема заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, в том числе организационно-методического и технического обеспечения предоставления государственной услуги, уведомления педагогических работников о принятом решении;

МФЦ – в части приема заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1. решение об установлении квалификационной категории;
2. решение об отказе в установлении квалификационной категории.

2.3.2. Решение об установлении квалификационной категории оформляется в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в установлении квалификационной категории оформляется в форме уведомления на бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством Единого портала.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления составляет не более 90 календарных дней.

### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя в Министерство, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», МФЦ.

### 2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в ГИС АСИЗ.

### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга, размещены на официальных сайтах Министерства, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и на Региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства, АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Возможно предоставление государственной услуги в МФЦ в части приема заявления и документов. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, невозможно.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 5 - 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3 Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории при отсутствии среднего профессионального образования или высшего образования;

2) обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии первой квалификационной категории;

3) обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую заявитель не занимает на момент подачи заявления;

4) обращение педагогического работника, которому при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;

5) представление заявителем заведомо ложной или недостоверной информации;

6) отсутствие оснований для установления первой квалификационной категории, указанных в пункте 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196;

7) отсутствие оснований для установления высшей квалификационной категории, указанных в пункте 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя специалистом АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### 3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за предоставление государственной услуги, специалист МФЦ в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя:

при личном обращении в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», МФЦ – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 раздела II административного регламента.

3.3.6. Регистрация заявления и документов в АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, документах, специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в Социальный фонд России с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»;

о документе об образовании и (или) о квалификации, выданном на территории Российской Федерации – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» / предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» в ФНС России.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. При поступлении заявления и документов специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложения 4 к административному регламенту, специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в установлении квалификационной категории за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Должностное лицо Министерства в течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления, передает его специалисту АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложения 4 к административному регламенту, специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за

предоставление государственной услуги, в день окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.1 административного регламента, заявление и прилагаемые к нему документы передает в аттестационную комиссию Министерства для проведения аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников и направляет заявителю уведомление о сроках, формах и способах проведения аттестации.

3.5.4. Заявитель имеет право отозвать заявление о проведении аттестации до момента вынесения решения аттестационной комиссией.

3.5.5. Основанием для принятия решения аттестационной комиссией об установлении квалификационной категории являются результаты аттестации.

3.5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестационной комиссии, которое вступает в силу со дня его вынесения.

3.5.7. В случае принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня оформления протокола готовит уведомление об отказе в установлении квалификационной категории за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.8. В случае принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории должностное лицо Министерства в течение 3 календарных дней со дня оформления протокола готовит приказ Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.9. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня подписания приказа, передает его должностному лицу Министерства, ответственному за регистрацию документов, для регистрации. После регистрации приказа должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает приказ специалисту АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 82 календарных дней.

### 3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за предоставление государственной услуги, в день подписания уведомления об отказе в установлении квалификационной категории или в день регистрации приказа об установлении квалификационной категории:

1. заносит решение в ГИС АСИЗ;
2. направляет заявителю выписку из приказа об установлении квалификационной категории посредством Единого портала;
3. направляет заявителю уведомление об отказе в установлении квалификационной категории на адрес электронной почты;

3.6.2. Специалист АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», ответственный за предоставление государственной услуги, размещает приказ на сайтах АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и Министерства в течение 4 календарных дней со дня занесения решения в ГИС АСИЗ.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному  
регламенту  
от 22.01 2026г. № ПР.20-0001/6

## Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Министерство – Министерство образования Вологодской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система «Автоматическая система исполнения запросов»;

заявители - педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором;

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» - автономное образовательное учреждение Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

приказ Министерства - приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогическим работникам муниципальных и частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Правила – правила, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Порядок проведения аттестации педагогических работников - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196;

установление квалификационной категории – установление квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

аттестационная комиссия – аттестационная комиссия, созданная Министерством, для проведения аттестации педагогических работников с целью установления (об отказе в установлении) квалификационной категории

уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории – уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному  
регламенту  
от 22.01. 2026г. № 17Р-20-0001/116

### Идентификаторы категорий заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «установление квалификационной категории»
1.	Заявители (для установления первой, высшей квалификационной категории)	А
2	Заявители (для установления квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»)	Б

Приложение 3  
к административному  
регламенту  
от 22.01 2026г. № ПР-20-0001/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	Лично Единый портал Оригинал 1 экз.	[Все] составлен ное по форме согласно приложен ию 5, 6 к админист ративному регламент у
2.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	А, Б	Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность	Лично Единый портал Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4  
к административному  
регламенту  
от 22.01 2026г. № ПР.20-0001/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории при отсутствии среднего профессионального образования или высшего образования;	А, Б
2.	обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии первой квалификационной категории;	А, Б
3.	обращение педагогического работника с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую заявитель не занимает на момент подачи заявления;	А, Б
4.	обращение педагогического работника, которому при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией, формируемой Министерством, об отказе в установлении квалификационной категории;	А, Б
5.	представление заявителем заведомо ложной или недостоверной информации;	А, Б
6.	отсутствие оснований для установления первой квалификационной категории, указанных в пункте 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций	А, Б
7.	отсутствие оснований для установления высшей квалификационной категории, указанных в пункте 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций	А, Б

Приложение 5  
к административному регламенту  
от 22.01 2026г. № ПР.20-0004/26

Форма

В аттестационную комиссию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в целях установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности с указанием направления или специфики деятельности \_\_\_\_\_.

В настоящее время:

Имею, имел (а) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по

должности \_\_\_\_\_  
 Срок действия категории с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об установлении квалификационной категории: номер приказа, дата: \_\_\_\_\_

Наименование органа, принявшего решения: \_\_\_\_\_

- квалификационную категорию не имею.

**Сообщаю о себе следующие сведения:**

- высшее образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация или направление подготовки, серия, номер, год получения документа об образовании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- среднее профессиональное образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация или направление подготовки, год получения документа об образовании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- среднее общее образование;

- другое \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Даю согласие по своей воле и в своих интересах АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», расположенному по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д. 57, Министерству образования области, расположенное по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114 на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, указанными в настоящем заявлении, с учетом федерального законодательства в период проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. Подтверждаю, что с Порядком проведения аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, я ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностное лицо, принявшее заявление

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Приложение 6  
к административному регламенту  
от 22.01 2026г. № ПР.20-0001/26

Форма

В аттестационную комиссию для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник»)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации на квалификационную категорию  
«педагог-методист» («педагог-наставник»)

Прошу аттестовать меня в целях установления квалификационной категории

\_\_\_\_\_.  
В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

Дата, номер решения, наименование органа, принявшего решение о присвоении

высшей квалификационной категории \_\_\_\_\_

Реквизиты протокола педагогического совета образовательной организации о ходатайстве о проведении аттестации (дата, номер) \_\_\_\_\_

**Сообщаю о себе следующие сведения:**

○ высшее образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация или направление подготовки, серия, номер, год получения документа об образовании \_\_\_\_\_ ;

○ среднее профессиональное образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация или направление подготовки, год получения документа об образовании \_\_\_\_\_ ;

○ среднее общее образование;

○ другое \_\_\_\_\_ .

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Даю согласие по своей воле и в своих интересах АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», расположенному по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д. 57, Министерству образования области, расположенное по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Козленская, д. 114, на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах.

2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, указанными в настоящем заявлении, с учетом федерального законодательства в период проведения аттестации в целях установления квалификационной категории.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Подтверждаю, что с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, я ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностное лицо, принявшее заявление

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)