

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

20.01.2026

№ 4-н

Об утверждении регламента взаимодействия оператора, уполномоченного органа, субъектов, поставщиков информации и пользователей государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности

В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», пунктом 3.2 Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства области от 20 февраля 2023 года № 249, подпунктами 3.2.1, 3.2.4, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия оператора, уполномоченного органа, субъектов, поставщиков информации и пользователей государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2. Признать приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области от 24.01.2025 № 18-н «Об утверждении регламента взаимодействия оператора, уполномоченного органа, субъектов и пользователей государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями

информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» утратившим силу со дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
области – министр



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 20.01.2026 № 4-н

**Регламент  
взаимодействия оператора, уполномоченного органа, субъектов,  
поставщиков информации и пользователей государственной  
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  
Вологодской области с функциями информационно-аналитической  
поддержки осуществления полномочий  
в области градостроительной деятельности  
(далее – Регламент)**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – постановление Правительства РФ № 279), постановлением Правительства области от 20 февраля 2023 года № 249 «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности» и определяет порядок взаимодействия при ведении государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД ВО, Система), особенности взаимодействия участников информационного взаимодействия ГИСОГД ВО, в том числе порядок получения доступа к Системе.

**2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

2.1.1. ГИСОГД ВО, Система – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.1.2. Оператор ГИСОГД ВО (Системы) – Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.1.3. Субъекты ГИСОГД ВО – исполнительные органы области, органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области, государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие ведение Системы путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 ГрК РФ, документов и материалов в соответствии с частями 1.2 и 1.3 статьи 57 ГрК РФ, а также подготовки, согласования, утверждения документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 ГрК РФ, осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием Системы.

2.1.4. Поставщики информации ГИСОГД ВО (далее – Поставщик информации) – исполнительные органы области и их подведомственные учреждения, органы местного самоуправления и их подведомственные учреждения, организации, принявшие, утвердившие, выдавшие сведения, документы, материалы, которые подлежат размещению в ГИСОГД ВО в соответствии с частями 2, 3 статьи 57 ГрК РФ, физические и юридические лица, обеспечившие выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, застройщики, а также лица, получившие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерных изысканий, обеспечившие выполнение инженерных изысканий, исполнительные органы области, размещающие в ГИСОГД ВО сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности, в соответствии с Перечнем информации, размещаемой исполнительными органами области в Системе (приложение к Положению о ГИСОГД ВО).

2.1.5. Ответственный специалист – уполномоченное должностное лицо Субъекта ГИСОГД ВО, Поставщика информации ГИСОГД ВО, отвечающее за координацию и взаимодействие с Оператором и Уполномоченным органом Системы.

2.1.6. Специалист Субъекта ГИСОГД ВО (далее – Специалист субъекта) – должностное лицо исполнительного органа области, органа местного самоуправления муниципального образования Вологодской области, государственного и муниципального учреждения Вологодской области, осуществляющее ведение Системы и иные полномочия в области градостроительной деятельности с использованием Системы.

2.1.7. Специалист Поставщика информации ГИСОГД ВО (далее – Специалист поставщика) – должностное лицо исполнительного органа области,

размещающие в ГИСОГД ВО сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности, в соответствии с Перечнем информации, размещаемой исполнительными органами области в Системе (приложение к Положению о ГИСОГД ВО).

2.1.8. Пользователи - специалисты федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, физические и юридические лица, получающие сведения, документы, материалы посредством Портала сведений ГИСОГД ВО.

Пользователи Портала согласования проектов инженерных коммуникаций (далее – пользователи Портала согласований) – специалисты организаций, в том числе ресурсоснабжающих организаций, осуществляющие подготовку, согласование документации и предоставление информации в соответствии с соглашением о взаимодействии между Оператором ГИСОГД ВО, органом местного самоуправления муниципального образования области и ресурсоснабжающей организацией.

2.1.9. Уполномоченный орган Системы – Министерство цифрового развития Вологодской области, выполняет отдельные функции Оператора Системы в части обеспечения технического функционирования ГИСОГД ВО, функции администрирования выполняются администраторами (подведомственными учреждениями Уполномоченного органа);

администраторы – должностные лица подведомственных организаций Уполномоченного органа в части выполнения функций администрирования:

администратор информационной системы прикладного уровня (далее – Администратор Системы) – должностные лица бюджетного учреждения Вологодской области «Электронный регион», обеспечивающие функционирование баз данных и прикладного программного обеспечения Системы

администратор серверной, в том числе виртуальной инфраструктуры – должностные лица отдела обслуживания инфраструктуры бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»), обеспечивают функционирование серверов Системы (как физических, так и виртуальных) и сопровождение их операционных систем

администратор безопасности (ответственный за техническую защиту информации) – должностное лицо отдела защиты информации БУ ВО «ЦИТ», осуществляет контроль выполнения требований нормативно-правовых актов в области информационной безопасности, общее руководство и контроль за обеспечением технической информационной безопасности Системы

администратор, осуществляющий сопровождение Системы – специалист организации, осуществляющей техническое сопровождение Системы на основании контракта

администратор защищенной сети – должностное лицо (или структурное подразделение) отдела защиты каналов связи БУ ВО «ЦИТ», осуществляющее разработку технических проектов по созданию, модернизации и развитию защищенных сетей, их администрирование и техобслуживание.

2.1.10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – автоматизированное рабочее место Специалиста субъекта, Специалиста поставщика, включающее в себя программное обеспечение и технические средства, используемые для работы в Системе.

2.1.11. Инцидент – событие, не являющееся частью нормального функционирования Системы, которое привело или может привести к полному или частичному нарушению работоспособности ГИСОГД ВО.

2.2.12. Иные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, не определенные настоящим разделом, применяются в том же значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

### **3. Порядок ведения ГИСОГД ВО**

3.1. Оператор ГИСОГД ВО обеспечивает:

развитие и эксплуатацию Системы;

координацию деятельности участников информационного взаимодействия при работе в Системе;

заключает соглашения с участниками информационного взаимодействия;

осуществляет организационно-методическое обеспечение функционирования Системы.

3.2. Уполномоченный орган Системы выполняет отдельные функции Оператора Системы в части обеспечения технического функционирования ГИСОГД ВО, обеспечивает информационное и технологическое взаимодействие с иными информационными системами, подключение Субъектов ГИСОГД ВО, Поставщиков ГИСОГД ВО к Системе, осуществляет организацию технической поддержки по вопросам использования ГИСОГД ВО.

3.3. Ведение ГИСОГД ВО осуществляется Субъектами ГИСОГД ВО.

3.3.1. Ведение Системы осуществляется в электронной форме путем:

сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета, хранения и размещения предусмотренных частью 4 статьи 56 ГрК РФ сведений, документов и материалов в соответствии с частями 1.2 и 1.3 статьи 57 ГрК РФ;

подготовки, согласования, утверждения документов, предусмотренных частью 7.1 статьи 56 ГрК РФ;

осуществления иных полномочий в области градостроительной деятельности с использованием ГИСОГД ВО.

3.3.2. Порядок ведения Системы осуществляется в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения

градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ № 279.

3.3.3. Обеспечивается в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 443/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Приказ Минстроя РФ № 433/пр):

соблюдение технических требований к ведению реестров ГИСОГД ВО;

использование методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в ГИСОГД ВО;

использование справочников и классификаторов, необходимых для обработки сведений документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД ВО.

3.4. Сведения, документы, материалы содержатся в Системе в текстовой, растровой и векторной формах представления и размещаются в разделах (слоях) Системы, в рабочей области государственного значения и в рабочей области местного значения.

3.5. Ведение рабочей области государственного значения ГИСОГД ВО осуществляется:

специалистами Оператора Системы в области государственного значения, в том числе в части, касающейся градостроительной деятельности на территории двух и более городских округов, муниципальных округов;

специалистами органов исполнительной власти области при исполнении государственных услуг (функций).

3.6. Ведение рабочей области местного значения ГИСОГД ВО осуществляется специалистами органа местного самоуправления муниципального образования области в соответствии с их полномочиями.

3.7. Информирование пользователей ГИСОГД ВО о градостроительной деятельности и опубликование общедоступных данных об объектах градостроительства на территории области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных карт обеспечивается Порталом сведений ГИСОГД ВО, входящим в рабочую область государственного значения.

3.8. Предоставление сведений документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД ВО по запросам пользователей.

3.8.1. Предоставление сведений документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД ВО по запросам пользователей осуществляется в соответствии с порядком, установленном Правилами предоставления сведений, документов,

материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства РФ № 279.

3.8.2. По выбору пользователя сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД ВО, предоставляются Субъектом ГИСОГД ВО в бумажной или в электронной форме.

3.8.3. Предоставление пользователям сведений в электронной форме, осуществляется в форматах, утвержденных Приказом Минстроя РФ № 433/пр.

3.8.4. Получение сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД ВО пользователями Системы осуществляется по их выбору по запросу в орган местного самоуправления с использованием многофункциональных центров в бумажной форме или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.9. В Системе не размещаются:

сведения, документы и материалы, подписанные (утвержденные) не уполномоченным должностным лицом;

сведения, документы и материалы в соответствии с ГрК РФ не подлежащие размещению в ГИСОГД ВО;

сведения, документы и материалы форматы которых, не соответствуют форматам, установленным постановлением Правительства РФ № 279.

#### **4. Поставщики информации.**

4.1. Поставщики информации размещают в разделах (слоях) исполнительных органов области в ГИСОГД ВО (применительно к рабочей области государственного значения) отраслевую информацию, необходимую для осуществления градостроительной деятельности, в соответствии с Перечнем информации, размещаемой исполнительными органами области в Системе (приложение к Положению о ГИСОГД ВО).

4.2. Подключение Поставщика информации к Системе осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

#### **5. Порядок взаимодействия Оператора ГИСОГД ВО, пользователя Портала согласования проектов инженерных коммуникаций – ресурсоснабжающей организации и Уполномоченного органа Системы**

Порядок подключения пользователей Портала согласований к Системе, порядок внесения изменений в учетные данные пользователей Портала согласований, порядок извещения пользователем Портала согласований об инцидентах при работе в Системе, порядок консультирования, рекомендации к аппаратно-программному обеспечению АРМ для работы с Системой, формы заявок на подключение пользователя Портала согласований, внесение изменений в учетные данные пользователя Портала согласований, на техническое

обслуживание, на методическое сопровождение устанавливается Порядком взаимодействия Оператора ГИСОГД ВО, пользователя Портала согласования проектов инженерных коммуникаций – ресурсоснабжающей организации и Уполномоченного органа Системы, утвержденным локальным правовым актом Оператора ГИСОГД ВО.

## **6. Порядок подключения Субъекта ГИСОГД ВО, Поставщика информации к Системе**

6.1. Перед подключением к Системе Ответственный специалист выполняет следующие мероприятия:

6.1.1 организует настройку АРМ Специалистов для работы в Системе согласно рекомендациям, указанным в приложении 1 к настоящему Регламенту;

6.1.2 обеспечивает соответствие АРМ Специалистов требованиям к информационной безопасности автоматизированных рабочих мест для работы в Системе, предусмотренных приложением 2 к настоящему Регламенту.

6.2. После завершения выполнения мероприятий, указанных в пункте 6.1 настоящего Регламента, Субъект ГИСОГД ВО, Поставщик информации направляет Оператору Системы заявку на подключение к Системе (далее – заявка на подключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с указанием информации о соответствии подключаемых рабочих мест требованиям Регламента.

6.3. В случае если представленная заявка на подключение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту Оператор Системы в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет Субъекту ГИСОГД ВО, Поставщику информации, мотивированный отказ в подключении к Системе.

6.4. В случае если представленная заявка на подключение соответствует форме и содержанию, Оператор Системы в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет заявку Уполномоченному органу Системы для подключения.

6.5. Уполномоченный орган Системы (администратор Системы) производит подключение Специалиста субъекта, Специалиста поставщика к Системе в течение 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом Системы заявки.

6.6. Срок подключения Специалиста субъекта, Специалиста поставщика к Системе может быть увеличен при условии согласования нового срока подключения с Субъектом ГИСОГД ВО, Поставщиком информации, направившим заявку.

6.7. Согласование нового срока подключения между Уполномоченным органом Системы и Субъектом ГИСОГД ВО, направившим заявку, осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

6.8. Согласование нового срока подключения между Уполномоченным органом Системы и Поставщиком информации, направившим заявку,

осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

6.9. После подключения к Системе Уполномоченный орган Системы в течение 3 рабочих дней со дня завершения работ по подключению сообщает о подключении Ответственному специалисту, указанному в заявке, и передает ему информацию о доступе к Системе.

## **7. Порядок внесения изменений в учетные данные Специалиста субъекта, Специалиста поставщика.**

7.1. Для внесения изменений в учетные данные специалиста, Субъект ГИСОГД ВО, Поставщик информации направляет Оператору ГИСОГД ВО заявку на внесение изменений в учетные данные специалиста (далее – заявка) по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

7.2. В случае если представленная заявка по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, Оператор ГИСОГД ВО в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет Субъекту ГИСОГД ВО, Поставщику информации мотивированный отказ на внесение изменений в учетные данные специалиста в Системе.

7.3. В случае если представленная заявка соответствует форме и содержанию, Оператор ГИСОГД ВО в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направляет заявку Уполномоченному органу Системы (Администратор Системы) для исполнения.

7.4. Уполномоченный орган Системы (Администратор Системы) вносит изменения в учетные данные Специалиста субъекта, Специалиста поставщика в течение 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом Системы заявки.

Срок внесения изменений в учетные данные Специалиста субъекта, Специалиста поставщика может быть увеличен при условии согласования нового срока с Субъектом ГИСОГД ВО, с Поставщиком информации, направившим заявку.

Согласование нового срока между Уполномоченным органом Системы и Субъектом ГИСОГД ВО, направившим заявку, осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

Согласование нового срока между Уполномоченным органом Системы и Поставщиком информации, направившим заявку, осуществляется посредством направления запроса (письма) по электронной почте, составленного в произвольной форме.

7.5. После внесения изменений в учетные данные специалиста Уполномоченный орган Системы в течение 3 рабочих дней со дня завершения работ по внесению изменений в учетные данные сообщает об этом Ответственному специалисту, указанному в заявке.

## **8. Порядок извещения Субъектом ГИСОГД ВО, Поставщиком информации об инцидентах при работе в Системе.**

8.1. При возникновении инцидента Специалист субъекта, Специалист поставщика направляет по электронной почте [gisogd35@er.gov35.ru](mailto:gisogd35@er.gov35.ru) Уполномоченному органу Системы заявку на техническое сопровождение по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

8.2. В случае если предоставленная заявка на техническое сопровождение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, Уполномоченный орган Системы в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления направляет по электронной почте Специалисту субъекта, Специалисту поставщика мотивированный отказ в рассмотрении заявки.

8.3. В случае если представленная заявка на техническое сопровождение соответствует форме и содержанию, Уполномоченный орган Системы проводит мероприятия по анализу и установление инцидента в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки на техническое сопровождение.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган Системы информирует по электронной почте Специалиста субъекта, Специалиста поставщика об устранении инцидента или о предпринятых мерах по устранению инцидента и планируемых сроках его устранения.

При проведении работ по заявке на техническое сопровождение Уполномоченный орган Системы вправе запросить у Специалиста субъекта, Специалиста поставщика по электронной почте дополнительную информацию по инциденту.

В случае отсутствия отклика от Специалиста субъекта, Специалиста поставщика в течение 2 рабочих дней заявка на техническое сопровождение закрывается автоматически и специалисту отправляется уведомление о закрытии заявки.

## **9. Порядок консультирования Субъектов ГИСОГД ВО, Поставщиков информации**

9.1. Для получения консультации по организационно-методическим вопросам функционирования Системы Специалист субъекта, Специалист поставщика обращается в адрес Оператора ГИСОГД ВО путем направления по электронной почте [gisogd.ds@tech.gov35.ru](mailto:gisogd.ds@tech.gov35.ru) заявки на методическое сопровождение с полным описанием запроса по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

9.2. В случае если представленная заявка на методическое сопровождение по форме и содержанию не соответствует настоящему Регламенту, Оператор ГИСОГД ВО в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления, направляет по электронной почте Специалисту субъекта, Специалисту поставщика мотивированный отказ в рассмотрении заявки.

9.3. В случае если представленная заявка на методическое сопровождение соответствует форме и содержанию, Оператор ГИСОГД ВО проводит мероприятия по анализу содержания заявки в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

9.4. По истечении срока, указанного в пункте 8.3. настоящего Регламента, Оператор ГИСОГД ВО информирует по электронной почте Специалиста субъекта, Специалиста поставщика о результатах рассмотрения заявки или о планируемых сроках направления результатов рассмотрения заявки.

При проведении работ по заявке на методическое сопровождение Оператор ГИСОГД ВО вправе запросить у Специалиста субъекта, Специалиста поставщика по электронной почте дополнительную информацию.

9.5. Для получения консультации по техническим вопросам функционирования Системы Субъект ГИСОГД ВО, Поставщик информации обращается в уполномоченный орган Системы путем направления по электронной почте [gisogd35@er.gov35.ru](mailto:gisogd35@er.gov35.ru) заявки на техническое сопровождение с полным описанием запроса.

### **Рекомендации к аппаратно-программному обеспечению АРМ для работы с Системой**

Минимальная конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор 2 ядра;
- ОЗУ 4 Гбайт;
- жесткий диск 10 Гбайт;
- сетевой адаптер (LAN) – 1 Гбит/с;
- пропускная способность защищенного канала связи до центрального сервера Системы не менее 10 МБит/с.

Рекомендуемая конфигурация аппаратного обеспечения:

- процессор IntelCore i3 или аналог с частотой 2,8 ГГц и выше;
- разрешение экрана - 1920x1080 пикселей;
- оперативная память от 4 Гбайт;
- жесткий диск от 60 Гбайт;
- сетевой адаптер (LAN) – 1 Гбит/с;
- пропускная способность защищенного канала связи до центрального сервера Системы от 20 МБит/с до 30 Мбит/с.

Рекомендуемое системное программное обеспечение:

- сертифицированные операционные системы отечественного производства не ниже шестого класса профиля защиты ОС;
- в переходный период замены системного ПО на отечественные операционные системы допускается использование операционных систем MS Windows 7, Windows 8, Windows 10 или Linux с графическим интерфейсом. При использовании перечисленных несертифицированных ОС, рекомендуется установка сертифицированных наложенных средств защиты информации от НСД по 6 классу и выше и профиля защиты 6 уровня доверия и выше (для примера, СЗИ от НСД «DallasLock 8.0-К», SecretNet или другие);
- Яндекс браузер версии не ниже версии 24 и его актуализация по мере их выхода обновлений.

**Требования к информационной безопасности АРМ для работы с Системой**

Для подключения к ГИСОГД ВО, исходя из требований защиты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» должны быть выполнены следующие условия:

1. Реализация антивирусной защиты на АРМ посредством установки сертифицированного ФСТЭК России, по классу не ниже 6, антивирусного программного обеспечения и регулярного обновления базы данных вредоносных компьютерных программ.

2. Организация защищенного подключения к Системе осуществляется с использованием сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) по классу не ниже КС2, совместимых с сетью VipNet № 6793 и использованием средств межсетевое экранирования, сертифицированных ФСТЭК России по классу больше или равно 6 классу. Данные функции реализуются программным обеспечением Vipnet Client 4.5 (далее - ПО Vipnet Client 4.5 ). Лицензия на право использования ПО Vipnet Client 4.5 приобретается субъектами ГИСОГД ВО за счёт собственных средств. В случае передачи обеспечивающих функций субъектами ГИСОГД ВО в БУ ВО «ЦИТ» ПО Vipnet Client 4.5 предоставляется на основании заявки в адрес БУ ВО «ЦИТ» (Администратору защищенной сети).

3. Выполнение организационных и технических мер по защите информации, обрабатываемой в Системе, от несанкционированного доступа, по 3 классу защиты, а именно:

1) определение и ведение в актуальном состоянии утвержденного перечня лиц, имеющих доступ к ГИС и своевременное оповещение Ответственного за защиту информации ГИС и Администратора защищенной сети об изменениях перечня;

2) обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещены АРМ для работы в ГИСОГД ВО препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не

имеющих права доступа в эти помещения, согласно приказу ФСБ России от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

**ЗАЯВКА**

на подключение

**Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации ГИСОГД ВО**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование организации                                    |  |
| Краткое наименование организации (при наличии)                     |  |
| Юридический адрес (с указанием индекса)                            |  |
| Почтовый адрес (с указанием индекса)                               |  |
| Телефон  |  |
| E-mail   |  |
| Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к Системе |  |

 Автоматизированные рабочие места, подключаемые к Системе, соответствуют требованиям Регламента

Прошу обеспечить доступ к Системе следующих специалистов Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации ГИСОГД ВО:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Телефон | E-mail | Должность | Структурное подразделение | Основная рабочая область («1» – местного значения, «2» – государственного значения) |
|-------|------------------------|---------|--------|-----------|---------------------------|---|
|       |                        |         |        |           |                           |   |

Должностное(-ые) лицо(-а), ответственное(-ые) за взаимодействие с Оператором и Уполномоченным органом Системы:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Телефон | E-mail | Должность | Структурное подразделение |
|-------|------------------------|---------|--------|-----------|---------------------------|
|       |                        |         |        |           |                           |

Перечень прав доступа подключаемых специалистов (\* продублировать карточку для каждого специалиста):

| ФИО специалиста: _____                         |   |   |   |                                  |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| № п/п  | Право доступа   | Рабочая область<br>местного<br>значения                 | Рабочая область<br>государственного<br>значения | Обозначение функции в<br>Системе |
|  |   | отметьте знаком «+» необходимые права для<br>сотрудника |   |                                  |
| 1  | Права на просмотр всех объектов   |   |   | onlyRead                         |
| <b>Применимы для основной рабочей области:</b> |   |   |   |                                  |
| 2  | Права на размещение данных в ГИСОГД   |   |   | armGISOGDRegistry                |
| 3  | Права на загрузку данных через веб-импортер   |   |   | armEmeraldImporter               |
| 4  | Права на регистрацию заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг  |   |   | regApplication                   |
| 5  | Права на формирование описаний по услугам, сведений об административных регламентах и административных процедурах         |   |   | armAdmRegl                       |
| 6  | Права на осуществление межведомственных запросов  |   |   | armSmev                          |
| 7  | Права на осуществление услуги «Предоставление сведений из ГИСОГД»   |   |   | armGISOGDProvision               |
| 8  | Права на осуществление услуги «Выдача уведомления о сносе»  |   |   | armWfSnos                        |
| 9  | Права на осуществление выполнения услуг по ЕИС ЖС   |   |   | armWfHb                          |
| 10   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»                               |   |   | armWfGPZU                        |
| 11   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача разрешения на строительство»   |   |   | armWfRS                          |
| 12   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача разрешения на ввод»  |   |   | armWfRv                          |
| 13   | Права для работы с элементами адресации (в том числе осуществление оказания услуги «Присвоение адреса объекту адресации») |   |   | armAdr                           |
| 14   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров»                         |   |   | armWFOt                          |
| 15   | Права на осуществление услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования ЗУ или ОКС»                     |   |   | armWFOur                         |
| 16   | Права на работу с социальной инфраструктурой  |   |   | armSoc                           |
| 17   | Права на работу с градостроительной документацией   |   |   | armUrban                         |
| 18   | Права на работу с каталогом «Комплексное развитие территорий»   |   |   | armKrt                           |
| 19   | Права на работу с транспортной инфраструктурой  |   |   | armTrans                         |
| 20   | Права на работу с инженерной инфраструктурой  |   |   | armEng                           |
| 21   | Права на импорт данных ЕГРН (кадастровые планы территорий, кадастровые выписки земельных участков)                        |   |   | ias:gkn:importer                 |
| 22   | Права на выгрузку данных из слоев ГИСОГД в векторном формате  |   |   | ias:tab:exporter                 |
| 23   | Права на регистрацию заявлений и передачу статусов и результатов в личном кабинете ЕПГУ                                   |   |   | armSmevElkOrder                  |
| 24   | Права на постановку на учёт ОКС в ЕГРН  |   |   | registration_oks                 |
| 25   | Права на осуществление запросов сведений из КЦР   |   |   | armSmevKcr                       |
| 26   | Права на отправку запросов в ЕЭКО   |   |   | armSmevEekoGetInfo               |
| 27   | Права на отправку запросов на проверку действительности паспорта гражданина РФ  |   |   | armSmevMvdPassport               |

|   |  |  |  |                             |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| 28  | Права на отправку запросов на получение сведений из ЕГРИП/ЕГРЮЛ  |  |  | armSmevEgrip / armSmevEgrul |
| 29  | Права на возможность отправки сведений об РС, РВ, изменений в РС, прекращении действия РС, получение сведений об РС в ЕИС ЖС           |  |  | armSmevEiszhs               |
| 30  | Права на осуществление запросов возможности подключения в Малахит для ОМСУ   |  |  | malachiteConnectionAbility  |
| 31  | Права на осуществление запросов ТУ в Малахит для ОМСУ  |  |  | malachiteTechSpec           |
| <b>Применимы для рабочей области государственного значения:</b> |  |  |  |                             |
| 32  | Права на работу с каталогом ОИГВО "Министерство благоустройства и содержания территории Вологодской области"                           |  |  | armMBaST                    |
| 33  | Права на работу с каталогом ОИГВО "Министерство цифрового развития Вологодской области"  |  |  | armDCR                      |
| 34  | Права на работу с каталогом ОИГВО "Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области"                                  |  |  | armDDH                      |
| 35  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство лесного комплекса Вологодской области»   |  |  | armDPRLiOH                  |
| 36  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство образования Вологодской области»   |  |  | armDO                       |
| 37  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»                  |  |  | armDSH                      |
| 38  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство социальной защиты населения Вологодской области»                                       |  |  | armDSZN                     |
| 39  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области» |  |  | armDTEK                     |
| 40  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области»                |  |  | armDER                      |
| 41  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство культуры Вологодской области»  |  |  | armDepKult                  |
| 42  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство здравоохранения Вологодской области»   |  |  | armDZO                      |
| 43  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области»                        |  |  | armKOOKNO                   |
| 44  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Главное управление записи актов гражданского состояния Вологодской области»                         |  |  | armUZAGS                    |
| 45  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство региональной безопасности Вологодской области»   |  |  | armKGZ                      |
| 46  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области»          |  |  | armDIOiGD                   |
| 47  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство спорта Вологодской области»  |  |  | ArmMSport                   |
| 48  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство молодежной политики Вологодской области»   |  |  | ArmMMP                      |
| 49  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Главное управление по погребению и похоронному делу Вологодской области»                            |  |  | armPPD                      |

**ЗАЯВКА**  
**на внесение изменений**  
**в учетные данные Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации ГИСОГД ВО**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу откорректировать / удалить информацию о Субъекте ГИСОГД ВО/Поставщике информации ГИСОГД ВО:

| Перечень данных                                | Данные для удаления / редактирования | Вносимые изменения (для редактирования) |
|--|--------------------------------------|---|
| Полное наименование организации                |                                      |   |
| Краткое наименование организации (при наличии) |                                      |   |
| Юридический адрес (с указанием индекса)        |                                      |   |
| Почтовый адрес (с указанием индекса)           |                                      |   |
| Телефон  |                                      |   |
| E-mail   |                                      |   |

 Автоматизированные рабочие места, подключаемые к Системе, соответствуют требованиям Регламента

Прошу внести следующие изменения в данные о специалистах Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации ГИСОГД ВО:

| № п/п                                 | Фамилия, имя, отчество | Телефон | E-mail | Должность | Структурное подразделение | Основная рабочая область («1» – местного значения, «2» – государственного значения) |
|---------------------------------------|------------------------|---------|--------|-----------|---------------------------|---|
| Изменить учетные записи специалистов: |                        |         |        |           |                           |   |
|                                       |                        |         |        |           |                           |   |
| Добавить учетные записи специалистов: |                        |         |        |           |                           |   |
|                                       |                        |         |        |           |                           |   |
| Удалить учетные записи специалистов:  |                        |         |        |           |                           |   |
|                                       |                        |         |        |           |                           |   |

Должностное(-ые) лицо(-а), ответственное(-ые) за взаимодействие с Оператором и Уполномоченным органом Системы:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Телефон | E-mail | Должность | Структурное подразделение |
|-------|------------------------|---------|--------|-----------|---------------------------|
|       |                        |         |        |           |                           |

Перечень прав доступа подключаемых специалистов (\* продублировать карточку для каждого специалиста):

| ФИО специалиста: _____                         |   |   |   |                                  |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| № п/п  | Право доступа   | Рабочая область<br>местного<br>значения                 | Рабочая область<br>государственного<br>значения | Обозначение функции в<br>Системе |
|  |   | отметьте знаком «+» необходимые права для<br>сотрудника |   |                                  |
| 1  | Права на просмотр всех объектов   |   |   | onlyRead                         |
| <b>Применимы для основной рабочей области:</b> |   |   |   |                                  |
| 2  | Права на размещение данных в ГИСОГД   |   |   | armGISOGDRegistry                |
| 3  | Права на загрузку данных через веб-импортер   |   |   | armEmeraldImporter               |
| 4  | Права на регистрацию заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг  |   |   | regApplication                   |
| 5  | Права на формирование описаний по услугам, сведений об административных регламентах и административных процедурах         |   |   | armAdmRegl                       |
| 6  | Права на осуществление межведомственных запросов  |   |   | armSmev                          |
| 7  | Права на осуществление услуги «Предоставление сведений из ГИСОГД»   |   |   | armGISOGDProvision               |
| 8  | Права на осуществление услуги «Выдача уведомления о сносе»  |   |   | armWfSnos                        |
| 9  | Права на осуществление выполнения услуг по ЕИС ЖС   |   |   | armWfHb                          |
| 10   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»                               |   |   | armWfGPZU                        |
| 11   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача разрешения на строительство»   |   |   | armWfRS                          |
| 12   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача разрешения на ввод»  |   |   | armWfRv                          |
| 13   | Права для работы с элементами адресации (в том числе осуществление оказания услуги «Присвоение адреса объекту адресации») |   |   | armAdr                           |
| 14   | Права на осуществление оказания услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров»                         |   |   | armWFOt                          |
| 15   | Права на осуществление услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования ЗУ или ОКС»                     |   |   | armWfUr                          |
| 16   | Права на работу с социальной инфраструктурой  |   |   | armSoc                           |
| 17   | Права на работу с градостроительной документацией   |   |   | armUrban                         |
| 18   | Права на работу с каталогом «Комплексное развитие территорий»   |   |   | armKrt                           |
| 19   | Права на работу с транспортной инфраструктурой  |   |   | armTrans                         |
| 20   | Права на работу с инженерной инфраструктурой  |   |   | armEng                           |
| 21   | Права на импорт данных ЕГРН (кадастровые планы территорий, кадастровые выписки земельных участков)                        |   |   | ias:gkn:importer                 |
| 22   | Права на выгрузку данных из слоев ГИСОГД в векторном формате  |   |   | ias:tab:exporter                 |
| 23   | Права на регистрацию заявлений и передачу статусов и результатов в личном кабинете ЕПГУ                                   |   |   | armSmevElkOrder                  |
| 24   | Права на постановку на учёт ОКС в ЕГРН  |   |   | registration_oks                 |

|   |  |  |  |                             |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| 25  | Права на осуществление запросов сведений из КЦР  |  |  | armSmevKcr                  |
| 26  | Права на отправку запросов в ЕЭКО  |  |  | armSmevEekoGetInfo          |
| 27  | Права на отправку запросов на проверку действительности паспорта гражданина РФ   |  |  | armSmevMvdPassport          |
| 28  | Права на отправку запросов на получение сведений из ЕГРИП/ЕГРЮЛ  |  |  | armSmevEgrul / armSmevEgrul |
| 29  | Права на возможность отправки сведений об РС, РВ, изменений в РС, прекращении действия РС, получение сведений об РС в ЕИС ЖС           |  |  | armSmevEiszhs               |
| 30  | Права на осуществление запросов возможности подключения в Малахит для ОМСУ   |  |  | malachiteConnectionAbility  |
| 31  | Права на осуществление запросов TV в Малахит для ОМСУ  |  |  | malachiteTechSpec           |
| <b>Применимы для рабочей области государственного значения:</b> |  |  |  |                             |
| 32  | Права на работу с каталогом ОИГВО "Министерство благоустройства и содержания территории Вологодской области"                           |  |  | armMBaST                    |
| 33  | Права на работу с каталогом ОИГВО "Министерство цифрового развития Вологодской области"  |  |  | armDCR                      |
| 34  | Права на работу с каталогом ОИГВО "Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области"                                  |  |  | armDDH                      |
| 35  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство лесного комплекса Вологодской области»   |  |  | armDPRLiOH                  |
| 36  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство образования Вологодской области»   |  |  | armDO                       |
| 37  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области»                  |  |  | armDSH                      |
| 38  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство социальной защиты населения Вологодской области»                                       |  |  | armDSZN                     |
| 39  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области» |  |  | armDTEK                     |
| 40  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области»                |  |  | armDER                      |
| 41  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство культуры Вологодской области»  |  |  | armDepKult                  |
| 42  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство здравоохранения Вологодской области»   |  |  | armDZO                      |
| 43  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области»                        |  |  | armKOOKNO                   |
| 44  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Главное управление записи актов гражданского состояния Вологодской области»                         |  |  | armUZAGS                    |
| 45  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство региональной безопасности Вологодской области»   |  |  | armKGZ                      |
| 46  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области»          |  |  | armDIOiGD                   |
| 47  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство спорта Вологодской области»  |  |  | ArmMSport                   |
| 48  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Министерство молодежной политики Вологодской области»   |  |  | ArmMMP                      |
| 49  | Права на работу с каталогом ОИГВО «Главное управление по погребению и похоронному делу Вологодской области»                            |  |  | armPPD                      |

**ЗАЯВКА**  
**на техническое сопровождение**  
**Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации ГИСОГД ВО**

Субъект ГИСОГД ВО

/  
 Поставщик информации  
 ГИСОГД ВО:

*наименование*

*Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика  
 информации ГИСОГД ВО*

Подразделение:

*наименование подразделения*

ФИО специалиста:

*фамилия, имя, отчество*

Контактная информация:

*телефон, адрес электронной почты*

Наименование  
 информационной системы:

**ГИСОГД ВО**

Причина обращения

*инцидент / консультация*

Описание инцидента, описание  
 запроса

*полное описание возникшего инцидента  
 (ссылки, ход действий, приводящий к  
 инциденту) / полное описание запроса*

Приложение:     графический файл, снимок экрана, и т. д.

**ЗАЯВКА**  
**на методическое сопровождение**  
**Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации ГИСОГД ВО**

Субъект ГИСОГД ВО

*наименование*

*Субъекта ГИСОГД ВО / Поставщика информации  
ГИСОГД ВО*

Поставщик информации  
ГИСОГД ВО:

*наименование подразделения*

Подразделение:

*фамилия, имя, отчество*

ФИО специалиста:

Контактная информация:

*телефон, адрес электронной почты*

Наименование  
информационной  
системы:

**ГИСОГД ВО**

Причина обращения

*Инцидент / консультация*

Описание запроса

*полное описание возникшего инцидента (ссылки, ход  
действий, приводящий к инциденту) / полное  
описание запроса*

Приложение:      графический файл, снимок экрана, и т. д.