

**Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«13» 01 2026 года

№ 13

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по предоставлению единовременных выплат
специалистам агропромышленного комплекса области**

В соответствии со статьей 2 закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088

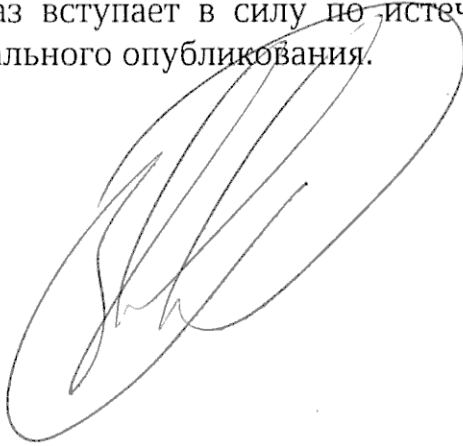
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области в соответствии со статьей 2 закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 25 декабря 2023 года № 472 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области в рамках реализации закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature is cursive and appears to be the name of the official mentioned in the text.

С.В. Воропаев

Утвержден приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов области
от 13.01.2026 № 13
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ СПЕЦИАЛИСТАМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства:

а) специалисты агропромышленного комплекса области в возрасте до 35 лет включительно, закончившие обучение в профессиональных образовательных организациях и поступившие (переведенные) на работу (в том числе до получения документа об образовании и (или) квалификации в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования) в осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области и не находящиеся в стадии банкротства или ликвидации организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организации, осуществляющие первичную и

(или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, либо крестьянские (фермерские) хозяйства, либо государственные ветеринарные учреждения до 1 сентября года, следующего за годом окончания образовательной организации, и осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с полученной специальностью и (или) направлением подготовки;

б) специалисты агропромышленного комплекса области в возрасте до 35 лет включительно, закончившие обучение в образовательных организациях высшего образования и поступившие (переведенные) на работу (в том числе до получения документа об образовании и (или) квалификации в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования) в осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области и не находящиеся в стадии банкротства или ликвидации организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организации, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, либо крестьянские (фермерские) хозяйства, либо государственные ветеринарные учреждения до 1 сентября года, следующего за годом окончания образовательной организации, и осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с полученной специальностью и (или) направлением подготовки;

в) специалисты агропромышленного комплекса области в возрасте до 50 лет включительно, закончившие обучение в профессиональных образовательных организациях и поступившие на работу в соответствии с полученной специальностью и (или) направлением подготовки впервые в осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области и не находящиеся в стадии банкротства или ликвидации организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организации, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных

организаций составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, либо крестьянские (фермерские) хозяйства, либо государственные ветеринарные учреждения;

г) специалисты агропромышленного комплекса области в возрасте до 50 лет включительно, закончившие обучение в образовательных организациях высшего образования и поступившие на работу в соответствии с полученной специальностью и (или) направлением подготовки впервые в осуществляющие свою деятельность на территории Вологодской области и не находящиеся в стадии банкротства или ликвидации организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), у которых доля дохода от реализации произведенной или произведенной и переработанной ими сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, либо организации, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, либо крестьянские (фермерские) хозяйства, либо государственные ветеринарные учреждения;

д) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области:

Министерством – в части приема и регистрации заявления и документов, принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты;

МФЦ – в части приема заявления и документов.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается в форме приказа Министерства.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, содержащее сведения о принятом решении, оформляется на бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала и посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.3.5. Выплата единовременной выплаты осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Вологодской области № 159.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в части приема заявления и документов в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку предоставления единовременных выплат.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

г) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 административного регламента.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет наличие полномочий представителя заявителя, на основании документа, предусмотренного пунктом 3 раздела I приложения 3 к административному регламенту;

проверяет наличие прилагаемых к заявлению документов в соответствии с подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Специалист МФЦ передает заявление и документы в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и документов в МФЦ.

3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Прием Министерством, МФЦ заявления и документов осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.4.2. Срок предоставления документов (сведений) заявителем, представителем заявителя составляет 5 рабочих дней.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

¹ постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

о страховом свидетельстве - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства/по месту пребывания - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об образовании и (или) о квалификации, выданном на территории Российской Федерации – в Рособрнадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» в ФНС России;

о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 1 января 2020 года) – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

о военном билете или справке из военного комиссариата либо из воинской части – в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы», «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)»/в Минцифры России с использованием вида сведений «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ»;

об удостоверении гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, либо справки из военного комиссариата или воинской части – в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы», «Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)»/в Минцифры России с использованием вида сведений «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ».

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит проект приказа Министерства об отказе в предоставлении единовременной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает их уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит проект приказа Министерства о предоставлении единовременной выплаты, уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.7.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписывает его, передает приказ Министерства и уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.7.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

а) заносит его в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала и дополнительно посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области;

Министерство - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области;

единовременная выплата - единовременная выплата специалистам агропромышленного комплекса области в соответствии со статьей 2 закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о предоставлении единовременной выплаты;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

уведомление - уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

отчет 6-АПК - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году представления заявления (в случае, если специалист трудоустроился в организации, занимающейся сельскохозяйственным производством (кроме индивидуальных предпринимателей), осуществляющей деятельность на территории Вологодской области, у которой доля дохода от реализации

произведенной или произведенной и переработанной ею сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) составляет не менее пятидесяти процентов в течение календарного года, или организации, осуществляющей первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанной организации составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год);

постановление Правительства Вологодской области № 159 - постановление Правительства Вологодской области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»;

Порядок предоставления единовременных выплат - Порядок предоставления единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области, утвержденного постановлением Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в городе Гааге 5 октября 1961 года;

Конвенция о правовой помощи - Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная в городе Минске 22 января 1993 года;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Минобороны России - Министерство обороны Российской Федерации;

Минцифры России - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

СФР – Социальный фонд России.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о предоставлении единовременной выплаты»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п. 1.2.1 административного регламента	В
4.	Заявители, предусмотренные пп. «г» п. 1.2.1 административного регламента	Г
5.	Представитель заявителя	Д

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Д	Заявление	Лично, посредством Единого портала, оригинал 1 экз.	составленное по форме в соответствии с пунктом 2.11.2 административного регламента
2.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично, оригинал 1 экз.	[Все]
3.	А - Г	Вид на жительство	Лично, оригинал 1 экз.	в случае обращения за услугой иностранного гражданина или лица без гражданства
3.	Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - Д	Документ об образовании и (или) о квалификации	Лично, посредством	выданный на территории

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

			Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае получения профессионального образования на территории иностранного государства)
5.	А - Д	Трудовой договор или выписка из трудового договора	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	с указанием срока его действия, заверенный в организации
6.	В, Г, Д	Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности	Лично, посредством Единого портала, копия 1 экз.	заверенная в организации, (предоставляется в случае осуществления трудовой деятельности в период до 1 января 2020 года)
7.	А - Д	Отчет 6-АПК	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	[Все]
8.	А, Б, Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае если ребенок родился на территории иностранного

				государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов)
9.	А, Б, Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	выданный компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции)
10.	А, Б, Д	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае если ребенок родился на территории

				иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи)
11.	А, Б, Д	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	предоставляется в случае если специалистом является усыновитель, который не указан в качестве родителя
12.	А, Б, Д	Приказы (распоряжения), иные документы, которые подтверждают приостановление действия трудового договора в соответствии со статьей 351(7) Трудового кодекса Российской Федерации, возобновление действия трудового договора (предоставляется	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	предоставляются в случае продления срока представления документов на 18 месяцев со дня возобновления действия трудового договора, заверенные организацией, которые подтверждают приостановление действия трудового договора в соответствии со статьей 351(7) Трудового кодекса Российской Федерации, возобновление действия трудового договора
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Д	Свидетельство о регистрации по месту пребывания	Лично, оригинал/копия 1 экз.	в случае регистрации гражданина Российской

				Федерации по месту пребывания, не являющему местом его жительства
2.	А - Д	Документ об образовании и (или) о квалификации, выданный на территории Российской Федерации	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия, 1 экз.	-
3.	А - Д	Трудовая книжка, заверенная в организации, или сведения о трудовой деятельности	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	за период после 1 января 2020 года
4.	А, Б, Д	Свидетельство о рождении ребенка	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	предоставляется в случае продления срока заключения трудового договора женщине, родившей ребенка в год окончания обучения в образовательной организации (в течение срока заключения трудового договора), а также женщине, имеющей ребенка, не достигшего возраста трех лет на 1 сентября года окончания образовательной организации
5.	А, Б, Д	Военный билет или справка из военного комиссариата либо из воинской части	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	предоставляется в случае продления срока заключения трудового договора в связи с прохождением заявителем военной службы по призыву, военной службы

				по мобилизации, прохождением военной службы при заключении контракта
6.	А, Б, Д	Удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, либо справка из военного комиссариата или воинской части	Лично, посредством Единого портала, оригинал/копия 1 экз.	предоставляется в случае продления срока заключения трудового договора в связи с прохождением заявителем военной службы при заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Д
2.	Непредставление заявителем, представителем заявителя доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А - Д
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - Д
4.	Отсутствие у заявителя права на единовременную выплату	А - Д