



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«24» декабря 2025 года

№ 0404 125-0

г. Вологда

Об утверждении Порядка информирования органами местного самоуправления муниципальных образований области об осуществлении ими международных связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году

В соответствии с пунктами 2, 4 статьи 17 закона области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования органами местного самоуправления муниципальных образований области об осуществлении ими международных связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

А.В. Цешнатий

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли области
от «24» декабря 2025 г. № 0404/25-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТАКИХ СВЯЗЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящее Положение устанавливает форму информирования органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов области (далее - муниципальные образования области) об осуществлении международных связей (в целях обеспечения согласования осуществления международных связей), форму отчета о результатах осуществления таких международных связей, а также порядок информирования об осуществлении международных связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законом области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления».

3. Глава муниципального образования области при осуществлении международных связей органами местного самоуправления муниципального образования области (в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий), за исключением случаев обращения иностранных граждан за предоставлением государственных (муниципальных) услуг, направляет в Министерство экономического развития, промышленности и торговли области (далее - Министерство):

в сроки, установленные пунктом 2 статьи 17 закона области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления» - письменное уведомление о планируемых международных связях, включая информацию о международных мероприятиях, приеме иностранных делегаций или контактах с иностранными гражданами, о служебной командировке за пределы территории Российской Федерации с приложением программы проведения такого мероприятия или приема по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

в течение 7 рабочих дней (по срочным вопросам - в течение 2 рабочих дней) после завершения осуществления таких связей - отчет о результатах осуществления международных связей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Глава муниципального образования области обеспечивает ежегодное

информирование уполномоченного органа об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования области международных связей и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в сроки, установленные пунктом 4 статьи 17 закона области от 10 января 2024 года № 5510-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Вологодской области и органов местного самоуправления».

5. Представление главой муниципального образования области информации в соответствии с пунктами 3, 4 и 5 настоящего Положения осуществляется в электронной форме с использованием информационной системы электронного документооборота органа местного самоуправления области, интегрированной с автоматизированной системой электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, или в случае немедленного информирования на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа: der@der.gov35.ru.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о планируемых международных связях <*>

<*> К уведомлению прикладывается программа мероприятия, приема, командировки.

Полное наименование и адрес администрации (мэрии) муниципального округа и городского округа области	
Формат планируемых международных связей (мероприятие, прием иностранной делегации, контакт с иностранными гражданами, служебная командировка и т.д.)	
Дата или сроки планируемых международных связей	
Аргументированное обоснование целесообразности планируемых международных связей	
Краткое содержание планируемых международных связей	
Сведения об участниках с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, в т.ч. иностранных граждан, представителях органов местного самоуправления муниципального округа и городского округа области	
Сведения об информации, с которой предполагается ознакомить иностранных граждан	
Перечень технических средств передачи, накопления и обработки информации и их принадлежность иностранным гражданам (при наличии такой информации)	
Перечень подразделений администрации (мэрии) муниципального округа и городского округа области, посещение которых планируется иностранными гражданами	
Порядок и маршрут передвижения иностранных граждан на территории муниципального округа и городского округа области	
Ожидаемые результаты от планируемых международных связей	
Контактная информация о лице, назначенном ответственным за осуществление международных связей	

ОТЧЕТ
о результатах осуществления международных связей

(Ф.И.О., должность лица, ведущего беседу от имени муниципального образования
области)

(фамилия, имя и должность иностранного гражданина)

Проведение встречи
разрешил:

(Ф.И.О., должность руководителя)

Встреча
состоялась:

(место проведения встречи и дата)

Продолжительность встречи: с ___ часов до ___ часов.

На встрече присутствовали с российской стороны:

(Ф.И.О. участников)

с зарубежной стороны

(фамилии и имена участников)

Беседа велась
на

языке.

Место для записи беседы:

В записи беседы отражаются следующие вопросы:

1. Содержание беседы, включая информацию о ее результатах, достигнутых договоренностях, подписанных в ходе беседы документах.

2. Факты передачи или получения служебной или технической документации (памятные записки, письма, чертежи, нормали, технический паспорт, стандарты, формуляры, схемы, эскизы и т.п.).

3. Факты получения или вручения памятных подарков или сувениров.

Если беседа записана на 2 и более листах, в конце записи указываются фамилия, имя, отчество, должность лица, записавшего беседу, и лица, проводившего беседу, ставятся их подписи, а на оборотной стороне последнего листа беседы делается поэкземплярная разметка.

Беседу
записал:

(Ф.И.О., подпись)

ИНФОРМАЦИЯ
об осуществлении органами местного самоуправления
наименование муниципального образования области
международных связей и о результатах осуществления
таких связей в ____ году

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования	Наименование международного мероприятия	Отрасль	Страна-партнер <*>	Участники	Дата, место проведения	Результаты (фактические, планируемые)
1	2	3	4	5	6	7

<*> Наименование иностранного субъекта сотрудничества (государство, государственно-территориальное, административно-территориальное или муниципальное образование), с которым осуществлялись международные связи.