

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

«25» *сентября* 2025 года

№ 312

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору)

В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден
приказом Министерства
энергетики, коммунальной
инфраструктуры и
тарифного регулирования
области
от 25.12.2025 № 312
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по согласованию планов
снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов
состава сточных вод на территории Вологодской области,
за исключением абонентов, подлежащих федеральному
государственному экологическому контролю (надзору)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям, являющимся абонентами организации, осуществляющей водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства), за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору), при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование планов снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о согласовании плана снижения сбросов;
- б) решение об отказе в согласовании плана снижения сбросов.

2.3.2. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) плана снижения сбросов оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа (в случае отказа).

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также указанным в заявлении способом по выбору заявителя, представителя заявителя, лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.5. К уведомлению о согласовании плана снижения сбросов прилагается подлинный экземпляр согласованного плана снижения сбросов.

2.3.6. К уведомлению об отказе в согласовании плана снижения сбросов прилагается подлинный экземпляр несогласованного плана снижения сбросов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Форма плана снижения сбросов приведена в приложении № 1(2) к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) несоблюдение установленной формы заявления;

в) отсутствие согласования плана снижения сбросов организацией, осуществляющей водоотведение (организацией водопроводно-канализационного хозяйства);

г) объект абонента поставлен на государственный учет в качестве объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, и подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору);

д) место расположения водного объекта, в который осуществляется сброс сточных вод организацией, осуществляющей водоотведение, находится за пределами Вологодской области;

е) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

ж) несоответствие плана снижения сбросов установленной форме;

з) несоответствие срока реализации плана снижения сбросов (этапа плана) предельному сроку (семь лет);

и) несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным Правилами холодного водоснабжения и водоотведения;

к) отсутствие в плане снижения сбросов одного или нескольких из следующих мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у абонента возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапов плана):

строительство или модернизация локальных очистных сооружений и(или) очистка сточных вод абонента с использованием локальных очистных сооружений, принадлежащих третьим лицам;

создание систем оборотного водоснабжения;

внедрение технологий производства продукции (товаров), оказания услуг, проведения работ, обеспечивающих снижение концентрации загрязняющих веществ в сточных водах;

л) непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана);

м) необеспечение абонентом доступа представителям организации, осуществляющей водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства), к объектам абонента для проверки обоснованности мероприятий плана снижения сбросов.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством почтовой связи - путем анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня, с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в согласовании плана снижения сбросов с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными

нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление о согласовании плана снижения сбросов за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) плана снижения сбросов:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;
- в) в течение 1 рабочего дня направляет (вручает под роспись) уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) плана снижения сбросов способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением:

в случае согласования плана снижения сбросов – экземпляра согласованного плана снижения сбросов;

в случае отказа в согласовании плана снижения сбросов – экземпляра несогласованного плана снижения сбросов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию планов снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

Министерство - Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по согласованию планов снижения сбросов абонентам, допустившим превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

абонент – абонент организации, осуществляющей водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства);

организация, осуществляющая водоотведение (организация водопроводно-канализационного хозяйства) – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которыми они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

план снижения сбросов - план снижения сбросов абонента, допустившего превышение нормативов состава сточных вод на территории Вологодской области, за исключением абонентов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору);

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

реестры услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

заявление – заявление о согласовании плана снижения сбросов;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Правила холодного водоснабжения и водоотведения - Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченное должностное лицо Министерства – заместитель Губернатора области – министр энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о согласовании плана снижения сбросов»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п. 1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п. 1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п. 1.2.1 административного регламента	В
4.	Представитель заявителя	Г

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление	Лично/почтой Оригинал 1 экз.	[Все] по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - Г	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/почтой Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - Г	План снижения сбросов	Лично/почтой Оригинал 1 экз.	[Все] согласованный организацией, осуществляющей водоотведение (организацией водопроводно-канализационно

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

				го хозяйства) с материалами, подтверждающими его согласование
5.	А - Г	Пояснительная записка	Лично/почтой Оригинал 1 экз.	[Все] содержащая технологические, технические и экономические предложения по обеспечению достижения планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана)
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	Б, Г	Выписка из ЕГРИП	Лично/почтой Оригинал/копия 1 экз.	-
2.	В, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично/почтой Оригинал/копия 1 экз.	-

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Г
2.	Несоблюдение установленной формы заявления	А - Г
3.	Отсутствие согласования плана снижения сбросов организацией, осуществляющей водоотведение (организацией водопроводно-канализационного хозяйства)	А - Г
4.	Объект абонента поставлен на государственный учет в качестве объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, и подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору)	Б - Г
5.	Место расположения водного объекта, в который осуществляется сброс сточных вод организацией, осуществляющей водоотведение, находится за пределами Вологодской области	А - Г
6.	Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений	А - Г
7.	Несоответствие плана снижения сбросов установленной форме	А - Г
8.	Несоответствие срока реализации плана снижения сбросов	А - Г

	(этапа плана) предельному сроку (семь лет)	
9.	Несоответствие плана снижения сбросов требованиям к его содержанию, предусмотренным Правилами холодного водоснабжения и водоотведения	А - Г
10.	Отсутствие в плане снижения сбросов одного или нескольких из следующих мероприятий, направленных на снижение сбросов загрязняющих веществ, в отношении которых у абонента возникла обязанность по разработке плана снижения сбросов, и обеспечивающих достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапов плана): строительство или модернизация локальных очистных сооружений и(или) очистка сточных вод абонента с использованием локальных очистных сооружений, принадлежащих третьим лицам; создание систем оборотного водоснабжения; внедрение технологий производства продукции (товаров), оказания услуг, проведения работ, обеспечивающих снижение концентрации загрязняющих веществ в сточных водах	А - Г
11.	Непредставление материалов, обосновывающих наличие технической возможности обеспечить достижение планируемых показателей состава сточных вод абонента по итогам реализации плана снижения сбросов (этапа плана)	А - Г
12.	Необеспечение абонентом доступа представителям организации, осуществляющей водоотведение (организации водопроводно-канализационного хозяйства), к объектам абонента для проверки обоснованности мероприятий плана снижения сбросов	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту

Оформляется на фирменном бланке заявителя (при наличии)

В Министерство энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования
Вологодской области

Исх. от _____ № _____

ул. Зосимовская, д. 65,
г. Вологда, 160000

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании плана снижения сбросов

Сведения о заявителе (физическое лицо, индивидуальный предприниматель)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица	
ОГРНИП - для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименования организации	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество, должность представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	

Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу согласовать план снижения сбросов

(наименование, адрес объекта абонента)

Срок реализации плана с _____ г. по _____ г.

Код и наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Сведения об установленных нормативах состава сточных вод

(дата, номер, наименование органа, установившего нормативы)

Приложение согласно описи:

1.

2.

3.

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата государственной услуги:

<input type="checkbox"/>	лично
<input type="checkbox"/>	по почте

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)