

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.12.2025

№ 182-н

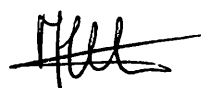
О внесении изменения в приказ
Министерства имущественных отношений
и градостроительной деятельности области
от 16 июня 2025 года № 108-н

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 16 июня 2025 года № 108-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 24.12.2025 № 182-н

«Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 16.06.2025 № 108-н

Административный регламент
предоставления государственной услуги по оказанию имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем
предоставления имущества области, включенного в перечень имущества
области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Положения административного регламента не распространяются на отношения, связанные с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества области.

1.1.4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица, применяющие специальный налоговый режим;
- 2) юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3) индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 4) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение об оказании имущественной поддержки или решение об отказе в оказании имущественной поддержки.

2.3.2. Решение об оказании имущественной поддержки оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого и Регионального порталов, дополнительно по выбору заявителя, представителя заявителя на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов составляет не более 27 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий

перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) поступление заявления в отношении имущества, не включенного в перечень имущества области;

2) поступление заявления от лица, не относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3) поступление заявления от лица, не имеющего права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случае наличия в органе по управлению имуществом области заявления от лица, имеющего право на заключение договора аренды этого же имущества без проведения торгов в соответствии с пунктом 2.2 Положения;

4) поступление заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в отношении которых в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ не может оказываться поддержка;

5) поступление заявления от организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия организации условиям и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

6) поступление заявления от лица, признанного в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом;

7) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

8) не выполнены условия оказания поддержки;

9) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания

поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими имущественную поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки связано с нецелевым использованием средств имущественной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет – распространяется на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими имущественную поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания имущественной поддержки;

11) поступление до дня принятия решения о предоставлении имущества области в аренду заявлений от нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, имеющих право на заключение договора аренды без проведения торгов;

12) поступление заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не имеющих права на заключение договора аренды без проведения торгов;

13) представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за

предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице» – в ФНС России;

из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства»;

о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход», предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления об оказании имущественной поддержки – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

письменное согласие государственной организации области, за которой имущество области, включенное в перечень имущества области, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области – в государственную организацию области,

за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

действующий отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, заказчиком которого выступает государственная организация области, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в государственную организацию области, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения области, выданных по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения по совершению сделки по распоряжению имуществом (за исключением случаев согласования передачи в аренду имущества автономных учреждений области, действующих в сфере культуры, учредителем которых в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации № 3612-1 принято решение об упразднении наблюдательного совета) (для автономных учреждений области, за которыми имущество области закреплено на праве оперативного управления) – в государственную организацию области, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества, закрепленного за государственной организацией области, на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки – в государственную организацию области, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

письменное согласие исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственной организации области, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области – в исполнительный орган области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственной организации области, за которой имущество области закреплено на праве оперативного управления;

оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проведенную исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации области, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей – в исполнительный орган области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственной организации области, за которой имущество области закреплено на праве оперативного управления;

из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4.3. Сведения об иностранных агентах проверяются путем общего доступа к реестру иностранных агентов, размещенному на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит письмо на официальном бланке Министерства об отказе в оказании имущественной поддержки с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и документов на рассмотрение запрашивает мнение общественного координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области;

б) в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и документов на рассмотрение в случае отсутствия на день поступления в Министерство заявления отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды

в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ обеспечивает проведение мероприятий по определению рыночной стоимости размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ (в отношении объекта, находящегося в казне области).

3.6.4. По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных пунктом 3.6.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит распоряжение об оказании имущественной поддержки за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.5. Срок принятия решения об оказании (об отказе в оказании) имущественной поддержки составляет 24 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Регионального портала, Единого портала;

2) дополнительно в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при выборе данного способа предоставления результата заявителем).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание имущественной поддержки – оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Министерство – Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга – государственная услуга по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

перечень имущества области – перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и стоящие на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

решение об оказании имущественной поддержки – распоряжение Министерства об оказании имущественной поддержки путем предоставления в аренду имущества области без проведения торгов и предоставления льготы в виде уменьшения арендной платы на 25% величины арендной платы, определенной в отчете независимого оценщика об определении рыночной

стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

Федеральный закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Положение – Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Правительства области от 23 марта 2009 года № 506;

постановление Правительства Вологодской области № 592 – постановление Правительства Вологодской области от 1 апреля 2008 года № 592 «Об общественном координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области»;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

федеральная государственная информационная система - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

условия оказания поддержки – условия оказания поддержки, предусмотренные п. 2.5 Положения;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
ФНС России – Федеральная налоговая служба;

Перечень – постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области - Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области об оказании имущественной поддержки, положение о котором утверждено постановлением Правительства Вологодской области № 592;

уполномоченное должностное лицо Министерства – министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

приказ Минэкономразвития России № 113 – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»»;

Закон № 3612-1 – Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение об оказании имущественной поддержки»
1.	Заявители - физические лица, применяющие специальный налоговый режим	А
2.	Заявители - индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства	Б
3.	Заявители - юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства	В
4.	Заявители - организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Г
5.	Представитель заявителя	Д

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Д	заявление	Региональный портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Б, В, Д	заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ	Региональный портал, оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)
3.	В, Г, Д	устав	Региональный портал, копия 1 экз.	-
4.	Д	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Региональный портал, копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А - Д	справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	Региональный портал, копия 1 экз.	подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления об оказании имущественной поддержки
2.	А - Д	справка об отсутствии задолженности по арендной плате	Региональный портал, копия 1 экз.	по действующим и прекращенным договорам аренды имущества на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки, выданную государственной организацией, за которой имущество области, включенное в перечень имущества области, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления
3.	А - Д	письменное согласие государственной организации	Региональный портал, копия 1 экз.	за которой имущество области, включенное в перечень имущества области, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области
4.	А - Д	письменное согласие исполнительного органа области	Региональный портал, копия 1 экз.	осуществляющего функции и полномочия учредителя государственной организации, за которой имущество области,

				включенное в перечень имущества области, закреплено на праве оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области
5.	А – Д	оценка последствий заключения договора аренды	Региональный портал, копия 1 экз.	для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проведенной исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации, за которой имущество области, включенное в перечень имущества области, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей
6.	А - Д	рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения области	Региональный портал, копия 1 экз.	за которым имущество области, включенное в перечень имущества области, закреплено на праве оперативного управления, выданных по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения области, в виде передачи в аренду имущества из перечня

				(за исключением случаев согласования передачи в аренду имущества автономных учреждений области, действующих в сфере культуры, учредителем которых в соответствии со статьей 41.1 Закона № 3612-1 принято решение об упразднении наблюдательного совета)
7.	А - Д	действующий отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости	Региональный портал, копия 1 экз.	размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, заказчиком которого выступает государственная организация, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве оперативного управления

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	поступление заявления в отношении имущества, не включенного в перечень имущества области	А - Д
2.	поступление заявления от лица, не относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	А - Д
3.	поступление заявления от лица, не имеющего права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случае наличия в органе по управлению имуществом области заявления от лица, имеющего право на заключение договора аренды этого же имущества без проведения торгов в соответствии с пунктом 2.2 Положения	А - Д
4.	поступление заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в отношении которых в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ не может оказываться поддержка	А, Б, В, Д
5.	поступление заявления от организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия организации условиям и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ	Г, Д
6.	поступление заявления от лица, признанного в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	А - Д

7.	не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы	А - Д
8.	не выполнены условия оказания поддержки	А - Д
9.	ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	А, Б, В, Д
10.	с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими имущественную поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки связано с нецелевым использованием средств имущественной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет - распространяется на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими имущественную поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания имущественной поддержки	А, Б, В, Д
11.	поступление до дня принятия решения о предоставлении имущества области в аренду заявлений от нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, имеющих право на заключение договора аренды без проведения торгов	А - Д
12.	поступление заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не имеющих права на заключение договора аренды без проведения торгов	А - Д
13.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Д

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма

дата _____ № _____

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим))

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица и индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании имущественной поддержки

Заявитель:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | физическое лицо |
| <input type="checkbox"/> | индивидуальный предприниматель |
| <input type="checkbox"/> | юридическое лицо |
| <input type="checkbox"/> | организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| <input type="checkbox"/> | представитель физического лица |
| <input type="checkbox"/> | представитель юридического лица |
| <input type="checkbox"/> | представитель индивидуального предпринимателя |
| <input type="checkbox"/> | представитель организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |

Прошу оказать имущественную поддержку в виде передачи в аренду

имущества области и предоставления льготы в виде уменьшения арендной платы на 25% величины арендной платы, определенной в отчете независимого оценщика следующего имущества области:

(наименование имущества, кадастровый номер, адрес, площадь, перечень движимого имущества)

на

для

использования

(срок аренды)

(целевое назначение)

Для предоставления имущественной поддержки сообщая следующие данные:

реквизиты уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»	
реквизиты сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	
реквизиты сведений из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

по электронной почте

Приложение:

(наименование документа) - на ___ л. в 1 экз.

(наименование документа) - на ___ л. в 1 экз.

Всего: _____ документов на ___ л.

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица при наличии)

Представитель заявителя:

(Ф.И.О. представителя заявителя, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)»