

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «24» 12 2025 г.

№ 633

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты специалистам государственных ветеринарных учреждений области

В соответствии со статьей 1(3) закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», постановлением Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным Постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088

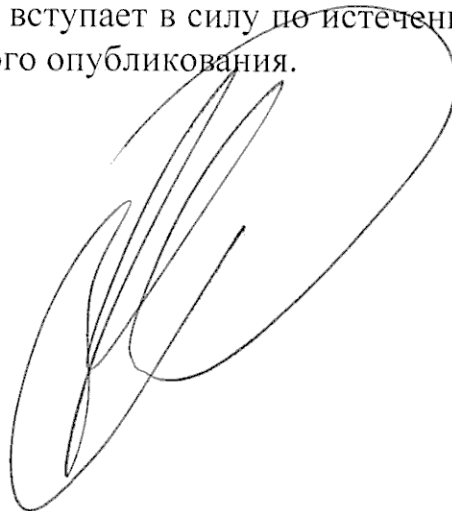
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты специалистам государственных ветеринарных учреждений области (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Воропаев



Приложение к приказу  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольственных  
ресурсов области

от 14.12.2015 № 633

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
единовременной выплаты специалистам государственных  
ветеринарных учреждений области**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению единовременной выплаты специалистам государственных ветеринарных учреждений области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) ветеринарные специалисты в возрасте до 35 лет (включительно), закончившие обучение в образовательных организациях высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «ветеринария» и заключившие трудовой договор на неопределенный срок по основному месту работы по должностям «главный ветеринарный врач», «ведущий ветеринарный врач» или «ветеринарный врач» с государственным ветеринарным учреждением области, не состоявший ранее в трудовых отношениях с государственным ветеринарным учреждением, осуществляющим деятельность на территории Вологодской области, по должностям «главный ветеринарный врач», «ведущий ветеринарный врач» или «ветеринарный врач» (за исключением случаев замещения указанных должностей в период обучения по образовательной программе высшего образования по специальности «ветеринария») и обратившиеся для

назначения и предоставления единовременной выплаты в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения трудового договора с государственным ветеринарным учреждением области, а ветеринарные специалисты, заключившие трудовой договор в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года, в срок не позднее 24 месяцев со дня заключения трудового договора с государственным ветеринарным учреждением области;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление единовременной выплаты специалистам государственных ветеринарных учреждений области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты ветеринарным специалистам.

2.3.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты ветеринарным специалистам принимается в форме приказа Министерства.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты, содержащее сведения о принятом решении,

оформляется на бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала и почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.5. Выплата единовременной выплаты ветеринарным специалистам осуществляется в соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат, предусмотренным постановлением Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области».

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов независимо от категории (признаков) заявителя, представителя заявителя.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к Порядку предоставления единовременной выплаты.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) непредставление заявителем, представителем заявителя в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

в) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

г) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 административного регламента;

д) предоставление заявителем, представителем заявителя документов по истечении срока, установленного подпунктом «а» подраздела 1.2 административного регламента;

е) несоответствие приобретаемого или строящегося жилого помещения или жилого дома установленным требованиям:

- приобретаемое (на первичном или вторичном рынках) или строящееся жилое помещение или жилой дом находится на территории муниципального округа или городского округа области по месту основной работы ветеринарного специалиста;

- приобретаемое (строящееся) жилое помещение или жилой дом должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 ЖК РФ;

- приобретаемое жилое помещение или жилой дом не принадлежат на праве собственности (в том числе долевой, совместной) близким родственникам ветеринарного специалиста (супруг(а), ребенок, родитель, бабушка, дедушка, полнородные и неполнородные брат и сестра);

- приобретаемое жилое помещение или жилой дом соответствуют требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) или жилого дома не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя, в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категориями (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Прием заявления и документов осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.3.4. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя**

3.4.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю, представителю заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем, представителем заявителя указанной информации – в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) если заявление составлено не по установленной форме.

3.4.2. Срок предоставления документов (сведений) заявителем, представителем заявителя составляет 5 рабочих дней.

### **3.5. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства/по месту пребывания – в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о документе об образовании и (или) о квалификации, выданном на территории Российской Федерации – в Рособrnадзор с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального

реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»/предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

выписки из ЕГРН о праве собственности на земельный участок, переходе права собственности на жилое помещение (жилой дом), регистрации договора участия в долевом строительстве жилого помещения – в Росреестр с использованием вида сведений «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН», «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 1 января 2020 года) – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

### **3.6. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление услуги, проверяет заявление и прилагаемые документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 к административному регламенту, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении единовременной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства для принятия

решения.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит приказ Министерства о предоставлении единовременной выплаты, уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты за подписью уполномоченного должностного лица Министерства для принятия решения.

3.7.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

3.8.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит его ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала и дополнительно почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению единовременных выплат ветеринарным специалистам;

Министерство – Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

государственная услуга – государственная услуга по предоставлению единовременных выплат специалистам государственных ветеринарных учреждений области;

единовременная выплата – единовременная выплата специалистам государственных ветеринарных учреждений области в соответствии со статьей 1 (3) закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»;

ветеринарные специалисты – специалисты государственных ветеринарных учреждений области;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

постановление Правительства области № 159 – постановление Правительства Вологодской области от 24 февраля 2016 года № 159 «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области»;

Порядок предоставления единовременных выплат – Порядок предоставления единовременной выплаты в соответствии со статьей 1(3) закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ «О мерах

социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области», утвержденного постановлением Правительства области от 24 февраля 2016 года № 159;

заявление – заявление о предоставлении единовременной выплаты ветеринарным специалистам;

документы – прилагаемые к заявлению документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации № 47 – постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Перечень – постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

ФГИС ЕРН – федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уведомление – уведомление о принятом решении;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2  
к административному регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о предоставлении единовременной выплаты»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» подраздела 1.2 административного регламента	А
2.	Представитель заявителя, предусмотренного пп. «а» подраздела 1.2 административного регламента	Б

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
<b>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А - Б	Заявление	Лично Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	Б	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Оригинал Лично Оригинал/копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	А - Б	Договор купли-продажи жилого помещения/жилого дома	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения/жилого дома; соответствующий требованиям абзацев 3-7 подпункта «в» пункта 2.3 Порядка
4.	А - Б	Договор строительного подряда на строительство жилого дома	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на оплату

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя). В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание

				<p>цены договора строительного подряда на строительство жилого дома при наличии у заявителя в собственности земельного участка, пригодного для строительства жилого дома и расположенного в границе населенного пункта;</p> <p>соответствующий требованиям абзацев 3-6 подпункта «г» пункта 2.3 Порядка</p>
5.	А - Б	<p>Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности ветеринарного специалиста на земельный участок, на котором по договору строительного подряда осуществляется строительство дома</p>	<p>Лично Оригинал/копия 1 экз.</p>	<p>предоставляется в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН</p>
6.	А - Б	<p>Кредитный договор (договора займа) с графиком платежей</p>	<p>Лично Оригинал/копия 1 экз.</p>	<p>в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство жилого дома</p>
7.	А - Б	<p>Договор купли-продажи жилого помещения (при приобретении жилого помещения)</p>	<p>Лично Оригинал/копия 1 экз.</p>	<p>в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного,</p>

				или жилищного займа на приобретение жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство жилого дома; соответствующий требованиям абзацев 4-7 подпункта «д» пункта 2.3 Порядка
8.	А - Б	Договор участия в долевом строительстве (при участии в долевом строительстве)	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство жилого дома; соответствующий требованиям абзацев 9-11 подпункта «д» пункта 2.3 Порядка
9.	А - Б	Договор строительного подряда на строительство жилого дома (при строительстве жилого дома)	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство жилого дома; соответствующий

				требованиям абзацев 13-15 подпункта «д» пункта 2.3 Порядка
10.	А - Б	Кредитный договор (договора займа) с графиком платежей	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения
11.	А - Б	Договор купли-продажи жилого помещения (при приобретении жилого помещения)	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения; соответствующий требованиям абзацам 4-6 подпункта «е» пункта 2.3 Порядка
12.	А - Б	Договор участия в долевом строительстве (при участии в долевом строительстве)	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения; соответствующий требованиям абзацам 8-9 подпункта «е» пункта 2.3 Порядка
13.	А - Б	Договор строительного подряда на строительство жилого дома (при строительстве жилого дома)	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на погашение основной суммы долга

		по договору строительного подряда)		и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения; соответствующий требованиям абзацам 11-12 подпункта «е» пункта 2.3 Порядка; помещения;
14.	А - Б	Договор участия в долевом строительстве жилого помещения	Лично Оригинал/копия 1 экз.	в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет застройщика или на счет эскроу; соответствующий требованиям абзацев 3-5 подпункта «ж» пункта 2.3 Порядка
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А- Б	Свидетельство о государственной регистрации недвижимости	Лично Оригинал/копия 1 экз.	подтверждающее право собственности ветеринарного специалиста на земельный участок в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома
2.	А- Б	Свидетельство о государственной	Лично Оригинал/копия	подтверждающее регистрацию перехода

		регистрации недвижимости	1 экз.	права собственности ветеринарного специалиста на жилое помещение (жилой дом) в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения/жилого дома; на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство жилого дома; на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения
3.	А- Б	Свидетельство о государственной регистрации недвижимости	Лично Оригинал/копия 1 экз.	подтверждающая регистрацию договора участия в долевом строительстве жилого помещения в случае планируемого направления средств единовременной выплаты на оплату на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения (в

				<p>том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома) или строительство жилого дома; на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение (строительство) жилого помещения; на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет застройщика или на счет эскроу</p>
--	--	--	--	--

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентифика- тор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Б
2.	Непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления	А - Б
3.	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях)	А - Б
4.	Несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 административного регламента	А - Б
5.	Предоставление заявителем (представителем заявителя) документов по истечению установленного срока	А - Б
6.	Несоответствие приобретаемого или строящегося жилого помещения или жилого дома установленным требованиям: - приобретаемое (на первичном или вторичном рынках) или строящееся жилое помещение или жилой дом находится на территории муниципального округа или городского округа области по месту основной работы ветеринарного специалиста; - приобретаемое (строящееся) жилое помещение или жилой дом должно соответствовать требованиям, установленным	А - Б

	<p>статьями 15 и 16 ЖК РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приобретаемое жилое помещение или жилой дом не принадлежат на праве собственности (в том числе долевой, совместной) близким родственникам ветеринарного специалиста (супруг(а), ребенок, родитель, дедушка, бабушка, полнородные и неполнородные брат и сестра);</li><li>- приобретаемое жилое помещение или жилой дом соответствуют требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;</li><li>- общая площадь приобретаемого жилого помещения (жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) или жилого дома не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения</li></ul>	
--	--	--