

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» 12 2025 г.

№ ПР.20-0030/25

г. Вологда

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве образования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства образования области от 4 декабря 2025 года № ПР.20-0019/25.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве образования области и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования области от 4 декабря 2025 года № ПР.20-0021/25 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими области в Министерстве образования Вологодской области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на И.Н. Носилкину, начальника Управления государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
-министр образования области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a surname that appears to be 'Целикова'.

Е.В. Целикова

Приложение
к приказу Министерства
образования области
от «19» 12.2025 № ПР.20-0030/25

**Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих области в Министерстве образования области и урегулированию
конфликта интересов
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления должностному лицу Министерства образования области (далее – Министерство), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращение, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области;

заявление гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина).

Обращение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

2. Обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы области, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина подается должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, посредством личного обращения либо посредством почтовой связи.

4. Должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений регистрирует обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащего, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Обращения, заявления и уведомления гражданских служащих, граждан регистрируются в порядке их поступления и в день их поступления.

5. Рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан, уведомление гражданских служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку

В _____

(наименование Комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
(выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Замещающий (замещающая), замещавший (замещавшая) до _____, в _____
_____ должность государственной гражданской службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

при замещении которой в мои должностные обязанности входило (входит):

(перечислить должностные обязанности)

_____ включенную (включенные) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне _____ согласие на замещение на условиях трудового договора должности (заключение гражданско-правового договора) _____ (нужное подчеркнуть) _____

(планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

_____ планируемое выполнение работ (в случае заключения гражданско-правового договора)
наименование и местонахождение организации (фактический и юридический адрес), характер ее деятельности)

При _____ замещении _____ должности
(должностей) _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)

я осуществлял (осуществляла) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____;
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового
- 2) _____;
или гражданско-правового договора)

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора _____.

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Указанный вопрос о даче согласия на замещение должности прошу рассмотреть на заседании комиссии без моего присутствия (указывается при желании заявителя).

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу: _____.

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве образования области и урегулированию конфликта интересов от _____

(ФИО)

(наименование должности, структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
замещающая должность в Министерстве образования области должность _____

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в отношении _____

в связи с _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Министерстве, при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку

Заместителю Губернатора
области – министру образования
Вологодской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов Министерства при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« __ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)

