



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 22 » 12 2025г.

№ 262/01-07

г. Вологда

**Об утверждении Порядка проведения
проверки сведений, содержащихся в анкете**

В соответствии с частью 3 статьи 20.3 и пунктом 16 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В.Мурогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта области
от «22» 12 2025 г. № 262/01-07
(приложение)

**Порядок
проведения проверки сведений, содержащихся в анкете
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, представленной лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, и гражданином, претендующим на замещение вышеуказанной должности, по форме, установленной Президентом Российской Федерации (далее – сведения, служащий (гражданин), в отдел организационно-правовой работы Министерства спорта области (далее – Министерство).

2. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином соответствующей должности.

3. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения отделом организационно-правовой работы Министерства информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, которая направляется министру спорта области (далее – министр).

4. Решение о проведении проверки сведений принимается министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого служащего (гражданина).

5. С решением отдел организационно-правовой работы Министерства знакомит служащего (гражданина).

6. Отдел организационно-правовой работы Министерства осуществляет проверку сведений путем направления запросов в письменной форме в организации, в которых служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации (предприятия, учреждения), в которых он осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее – организации).

В направляемых запросах отделом организационно-правовой работы Министерства указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует служащий (гражданин), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

7. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня

принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

При этом данный срок может быть продлен до 60 дней по решению министра. С продлением срока проведения проверки сведений отдел организационно-правовой работы знакомит служащего (гражданина).

8. Все полученные по результатам запросов в организации сведения о служащем (гражданине) должны быть изучены отделом организационно-правовой работы, сопоставлены и сверены со сведениями, им сообщенными (представленными).

При наличии расхождений в сведениях у служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

9. По окончании проверки сведений с учетом полученных от служащего (гражданина) объяснений отделом организационно-правовой работы Министерства готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее – заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество лица, в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождений со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином) и объяснения (при наличии));

г) вывод по итогам проверки сведений:

– об отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области;

– о наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы области.

10. Заключение подписывается начальником отдела организационно-правовой работы Министерства и направляется министру.