



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2025 года

№ 0374 125-О

г. Вологда

О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с исполнением обязанности, предусмотренной статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего области Министерства экономического развития,

промышленности и торговли области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего области Министерства экономического развития, промышленности и торговли области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение 3).

4. Утвердить Порядок поступления уведомления государственного гражданского служащего области Министерства экономического развития, промышленности и торговли области о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение 4).

5. Возложить на должностное лицо Министерства экономического развития, промышленности и торговли области, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обязанность по ведению и хранению журнала регистрации обращений, заявлений и уведомлений государственных гражданских служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5).

6. Признать утратившим силу приказ Департамента экономического развития области от 25 апреля 2014 года № 105-о «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



А.В. Цешнатий

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли области
от 15.12.2025 № 0374/25-0
(приложение 1)

Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего должность
государственной гражданской службы области в Министерстве
экономического развития, промышленности и торговли области,
включенную в Перечень должностей, утвержденный
приказом Министерства экономического развития, промышленности и
торговли области, о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по государственному управлению
этой организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
с государственной гражданской службы области
(далее - Порядок)

1. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области направляет письменное обращение на имя председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов (далее - Министерство, Комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. К обращению гражданин вправе приложить заверенные организацией копии:

учредительных документов организации;

проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

3. Поступившее обращение регистрируется в соответствии с требованиями к регистрации входящей документации, затем передается в управление финансирования, кадровой и правовой работы Министерства.

4. В день передачи в управление финансирования, кадровой и правовой работы Министерства обращение также регистрируется ответственным

должностным лицом в Журнале регистрации заявлений и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу (далее - Журнал), а затем передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии).

5. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Министерства.

В управление финансирования, кадровой и
правовой работы Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли области

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(дата и место рождения)

контактный телефон: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации

Ф.И.О.

замещавший(ая)/замещающий(ая) в Министерстве экономического развития,
промышленности и торговли должность государственной гражданской службы

(наименование должности/должностей, структурное подразделение/структурные подразделения в течение
последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы)

включенную(ые) в перечень должностей, утвержденный приказом
Министерства экономического развития, промышленности и торговли области,
в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года
N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального
закона от 25 декабря 2008 года N 273 «О противодействии коррупции» прошу
дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности в
организации, выполнение в данной организации работы (оказание данной
организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (нужное

подчеркнуть) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

сокращенное наименование (при наличии): _____

адрес организации: _____

контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

планируемая дата начала работы: _____

В связи с тем, что при замещении мной должности государственной гражданской службы области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области

(указать наименование должности и структурного подразделения)

я осуществлял(а) следующие функции государственного (административного) управления в отношении этой организации:

1) _____

(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

2) _____

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

Приложение (в случае наличия): копии учредительных документов организации, проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение работы в организации, иных документов, имеющих отношение к обращению.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
области
от 15.12.2025 № 0574/25-0
(приложение 2)

Порядок
поступления заявления государственного гражданского
служащего области Министерства экономического развития,
промышленности и торговли области о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей
(далее - Порядок)

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Обращение регистрируется в Журнале по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу ответственным должностным лицом и в день регистрации передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии).

3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии) при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Министерства.

В управление финансирования, кадровой и
правовой работы Министерства
экономического развития, промышленности и
торговли области

от

Ф.И.О., замещаемая должность

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае их наличия)

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений:

В результате предпринятых мною мер было:

_____ (излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее:

_____ (излагаются обстоятельства по усмотрению гражданского служащего)

« » _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
области
от 15.12.2025 г. № 0344/25-0
(приложение 3)

Порядок
поступления заявления государственного гражданского
служащего области Министерство экономического развития,
промышленности и торговли области о невозможности выполнить
требования федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории
российской федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»
(далее - Порядок)

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается на имя председателя Комиссии в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в Журнале по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу и в день регистрации передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии).

3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии) при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Министерства.

Приложение
к Порядку

Форма

В управление финансирования, кадровой и
правовой работы Министерства
экономического развития, промышленности и
торговли области

от

Ф.И.О., замещаемая должность

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю о том, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

(Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются причины и обстоятельства невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ)

Сообщаю, что для выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013

№79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам: _____

Приложения (в случае наличия) _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
области
от 15.11.2025 з. № 0374/25-0
(приложение 4)

**Порядок
поступления уведомления государственного гражданского
служащего области Министерства экономического развития,
промышленности и торговли области о возникновении не зависящих от
него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов (далее - Порядок)**

1. Уведомления и о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов подается на имя председателя Комиссии в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в Журнале по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу и в день регистрации передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии).

3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии) при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Министерства.

В отдел финансовой, кадровой, правовой и
организационной работы Главного
управления конкурентной политики
Вологодской области

от

Ф.И.О., замещаемая должность

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов (нужное подчеркнуть),
выразившихся

(указать суть обстоятельств, какие именно ограничения,

запреты, требования к служебному поведению и (или) об урегулировании

конфликта интересов не могут быть соблюдены)

К уведомлению прилагаю:

(указать документы, иные дополнительные материалы и информацию

(при наличии)

Принятые меры:

(указать принятые гражданским служащим меры по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

Приложения (в случае наличия)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____
Номер регистрации: _____

Утвержден
 приказом Министерства
 экономического развития,
 промышленности и торговли
 области
 от 15.12.2025 № 0374/25-0
 (приложение 5)

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений государственных гражданских служащих, граждан
 в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области
 в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области и урегулированию конфликта
 интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Наименование замещаемой должности (планируемой к замещению должности/ранее замещаемой должности) гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О., подпись лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Отметка о направлении заявления в комиссию и о результатах рассмотрения комиссией	Примечание