



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 16.12.2025

№ 250/01-07

г. Вологда

Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству спорта области учреждениях

В целях реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству спорта области учреждениях, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Левинцеву Тамару Важаевну, начальника отдела организационно-правовой работы Министерства спорта области.

3. Признать недействительным приказ Министерства спорта области от 05 ноября 2025 года № 201/01-07 «Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству спорта области учреждениях».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Мурогин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
спорта области
от «16» 12 2025 г. № 250/01-07
(приложение)

Положение
о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству
спорта области учреждениях
(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (далее - закон области № 1724-ОЗ), постановлением Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области», приказом Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» и определяет порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству спорта области учреждениях, в отношении которых Министерство спорта области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Министерство, подведомственные учреждения).

I. Общие положения

1. Ведомственный контроль – контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводимый должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю (далее - уполномоченные должностные лица) в подведомственных учреждениях.

Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых и повторных проверок.

2. Предметом проверок является соблюдение подведомственным учреждением в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений норм трудового права и по защите трудовых прав граждан.

3. Плановыми являются проверки, проводимые уполномоченными должностными лицами в соответствии с годовым планом мероприятий по контролю, утверждаемым правовым актом Министерства, в отношении подведомственных учреждений. Указанные проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4. План, указанный в пункте 3 настоящего Положения, утверждается до 15 января текущего года министром спорта области.

В плане указываются сроки и даты проведения проверок, уполномоченные должностные лица и лица, ответственные за проведение мероприятий по контролю.

Уполномоченное должностное лицо, а также лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю, должны быть ознакомлены в письменной форме с планом в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Сроки проведения мероприятий по контролю, установленные в Плане, доводятся до сведения руководителя учреждения.

Изменения в План вносятся правовым актом Министерства.

5. На основании утвержденного приказом Министерства Плана издается распоряжение Министерства о проведении мероприятий по контролю. В распоряжении о проведении мероприятий по контролю указываются сведения, установленные статьей 3 закона области № 1724-ОЗ.

6. Руководитель подведомственного учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления второго экземпляра распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом.

Иным доступным способом уведомления является вручение второго экземпляра распоряжения о проведении проверки непосредственно

уполномоченному представителю проверяемого лица с получением отметки на первом экземпляре распоряжения, содержащей дату получения, подпись, фамилию, имя, отчество и должность получателя.

7. При проведении плановой проверки определяется соблюдение подведомственными учреждениями норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственных учреждениях, установлен приложением 1 к методическим рекомендациям по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области, утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения области от 26 сентября 2011 года № 379 (далее - методические рекомендации).

8. Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами по основаниям, установленным статьей 3 закона области № 1724-ОЗ.

9. Результаты проведения внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя(ей).

Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. При проведении внеплановой или повторной проверки необходимость уведомления руководителя подведомственного учреждения определяется министром спорта области.

II. Срок осуществления мероприятий по контролю

Срок осуществления мероприятий по контролю в случае проведения плановой проверки не может превышать одного месяца, внеплановой и повторной - 14 календарных дней.

III. Уполномоченные должностные лица

1. Уполномоченные должностные лица назначаются правовым актом Министерства.

2. Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по контролю по следующим направлениям:

а) оплата и нормирование труда и материальная ответственность сторон трудового договора – отдел организационно-правовой работы;

б) трудовой договор, рабочее время, время отдыха, соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, трудовой распорядок и дисциплина труда, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, социальное партнерство в сфере труда, подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников, рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, проведение аттестации работников, антикоррупционные мероприятия, обращения граждан, по вопросам соблюдения трудового законодательства – советник управления физической культуры и спорта Министерства;

в) охрана труда и состояние воинского учета - отдел организационно-правовой работы;

г) защита персональных данных - управление физической культуры и спорта.

3. Проведение проверки по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего раздела, осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с методическими рекомендациями.

4. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Уполномоченные должностные лица должны обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по контролю.

5. Мероприятия по контролю могут проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении мероприятий по контролю.

6. При проведении мероприятий по контролю уполномоченные должностные лица вправе посещать объекты (территории в помещении) подведомственных учреждений в целях проведения мероприятия по контролю, получать от подведомственных учреждений документы, необходимые для

проведения проверки.

7. В случае воспрепятствования руководителей, а в случае их временного отсутствия - заместителей руководителей либо иными должностными лицами подведомственных учреждений проведению мероприятий по контролю уполномоченные должностные лица обязаны составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю либо о непредоставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

8. При проведении проверки в подведомственных учреждениях уполномоченные должностные лица не вправе:

проводить проверку в случае отсутствия руководителей подведомственных учреждений или лиц, их замещающих;

проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;

распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну;

превышать сроки проведения проверки, установленные законом области № 1724-ОЗ.

IV. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю

1. Министр спорта области определяет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю (далее - ответственное лицо).

Ответственное лицо:

- готовит проект Плана проведения мероприятий по ведомственному контролю;

- осуществляет контроль за исполнением Плана, своевременным внесением в него соответствующих изменений;

- формирует и представляет на подпись министру спорта области акт, составленный по материалам, представленным уполномоченными должностными

лицами, проводящими мероприятия по контролю;

- ведет журнал учета проводимых мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных учреждений;

- осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю;

- готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и обеспечивает направление ее в Министерство труда и занятости населения области;

- выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля.

V. Оформление результатов проверки

1. По результатам проведения проверки ответственным лицом на основании представленных ему уполномоченными должностными лицами материалов составляется акт в двух экземплярах.

2. Содержание акта должно соответствовать требованиям статьи 4 закона области № 1724-ОЗ.

3. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченными должностными лицами с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4. Экземпляр акта вручается руководителю подведомственного учреждения, а в случае его временного отсутствия - заместителю руководителя под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Министерства.

5. Руководитель подведомственного учреждения, а в случае его временного отсутствия - заместитель руководителя в случае несогласия с выявленными нарушениями в течение 3 рабочих дней с даты получения экземпляра акта вправе дать мотивированный отзыв на составленный акт и направить его для рассмотрения в Министерство. На поступивший отзыв Министерство готовит письменный ответ, который хранится вместе с актом, оформленным по результатам проверки.

6. Информация о результатах проверок подведомственного учреждения подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VI. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля

1. По результатам проведения проверки руководитель подведомственного учреждения обязан в сроки, установленные в акте о проведении ведомственного контроля, обеспечить устранение выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Министерство обязано принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

2. В случае невозможности по не зависящим от руководителя подведомственного учреждения причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или часть из них в срок, установленный в акте, руководитель подведомственного учреждения или его заместитель обращается в Министерство с ходатайством о продлении указанного срока.

3. Министр спорта области при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственного учреждения имеет право продлить срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, путем издания правового акта Министерства, но не более чем на 20 рабочих дней. Правовой акт о продлении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, приобщается к акту проверки.

4. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного актом проверки или правовым актом Министерства о продлении срока устранения нарушений, руководитель подведомственного учреждения или его заместитель обязан представить в Министерство отчет об устранении нарушений с приложением копий подтверждающих документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В случае если в ходе повторной проверки, проведенной в связи с

истечением срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в акте ранее проведенной проверки, установлено, что данные нарушения не устранены, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления акта повторной проверки информирует об этом территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

VII. Ответственность подведомственного учреждения и его должностных лиц

Подведомственные учреждения, их должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за неустранение в установленный срок нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Меры, принимаемые Министерством в случае выявления нарушений по результатам проведения проверки

1. В случае выявления в подведомственных учреждениях нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанных с причинением вреда жизни и здоровью работников, угрозой причинения такого вреда, невыплатой или неполной выплатой в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работникам, установлением заработной платы в размере менее минимального, размера оплаты труда, неоформлением трудовых отношений, необоснованным отказом в приеме на работу или необоснованным увольнением с работы, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет информацию о выявленных нарушениях в соответствии с компетенцией в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и (или) правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к административной и уголовной ответственности.

2. В случае выявления по результатам проведения проверки оснований для рассмотрения вопроса о привлечении руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности Министерство проводит мероприятия в соответствии с действующим законодательством, определяющим порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

IX. Обжалование действий уполномоченных должностных лиц, министра финансов области

1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих мероприятия по контролю, министра спорта области осуществляется на основании статьи 7 закона области № 1724-ОЗ.

2. При рассмотрении жалобы министром спорта области принимаются меры к установлению факта нарушений, допущенных должностными лицами, осуществляющими мероприятия по контролю.

3. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, нарушающих порядок и условия проведения ведомственного контроля, установленного действующим законодательством, руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, либо его заместителю не исключает возможности обращения руководителей подведомственных учреждений либо их заместителей в суд.

X. Учет мероприятий по контролю

1. Министерство осуществляет ведение учета проводимых уполномоченными должностными лицами мероприятий по контролю в отношении подведомственных учреждений.

2. Учет мероприятий по контролю осуществляется путем ведения журнала учета проводимых мероприятий по контролю согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Министерства.

3. Подведомственные учреждения самостоятельно ведут учет проводимых в отношении их мероприятий по контролю.

4. По результатам проведения мероприятий по контролю ответственное лицо в сроки, установленные постановлением Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области», готовит и направляет в Министерство труда и занятости населения области информацию о проведенных мероприятиях по контролю в отношении подведомственных учреждений по форме, установленной приложением 5 к Методическим рекомендациям.

ОТЧЕТ
об устранении нарушений, выявленных
при проведении ведомственного контроля

№ п/п	Нарушение, выявленное в результате проверки с указанием пункта Акта о результатах проведения проверки	Информация о мерах, принятых для устранения нарушения
1.		
2.		
3.		

ЖУРНАЛ
учета проводимых мероприятий по контролю
в отношении подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Вид проверки	Правовые основания для проведения проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю	Дата составления акта	Ответственное лицо и уполномоченные должностные лица