



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«12» декабря 2025 года

№ 0361 125-0

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента экономического развития области от 28 июня 2017 года № 0176/17-О «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим области в Департаменте экономического развития Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 15 октября 2025 года.

Исполняющий обязанности
министра

А.В. Цешнатий

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли области
от 18.12.2025 г. № 0361/25-0
(приложение)

Положение
о порядке получения государственным гражданским служащим
области в Министерстве экономического развития, промышленности и
торговли области разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим области в Министерстве экономического развития, промышленности и торговли области (далее - гражданские служащие, Министерство) разрешения заместителя Губернатора области - министра экономического развития, промышленности и торговли области (далее - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя министра области ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется в управление финансирования, кадровой и правовой работы Министерства (далее - управление) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются управлением.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в управлении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим управления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Управление рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения управление правовой и организационной работы вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения управление правовой и организационной работы указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются управлением правовой и организационной работы для рассмотрения министру финансов области.

6. Министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов.

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром в течение трех рабочих дней направляется в управление.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром, управление в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в управлении.

9. Ответственные должностные лица Министерства обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Положению
(форма)

Заместителю Губернатора области -
министру экономического развития,
промышленности и торговли области

от _____

фамилия, имя, отчество

должность

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава некоммерческой
организации

"__" _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						