



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» 12 2025 года

г. Вологда

№ 249/01-07

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве спорта области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Губернатора Вологодской области от 10 декабря 2015 года № 849 «О Порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве спорта области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы в Министерстве

2

спорта области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Вологодской области.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента физической культуры и спорта Вологодской области от 15 декабря 2015 года № 288/01-07 «О Порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте физической культуры и спорта области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

4. Отделу организационно-правовой работы Министерства спорта области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства спорта области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Мурогин

Утвержден
приказом Министерства спорта
области
от «15» 12 2025 года № 249/01-07
(приложение)

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве спорта области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве спорта области (далее - Министерство, гражданские служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру спорта области (далее - министр, представитель нанимателя) ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет министру спорта области уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрация поступивших ходатайств, уведомлений осуществляется отделом организационно-правовой работы Министерства.

Ходатайство или уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политических партий, другого общественного объединения и религиозного объединения и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последних листов ходатайства или уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство или уведомление.

Копии поступивших ходатайства или уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство или уведомление лица выдаются гражданскому служащему.

Журнал оформляется и ведется отделом организационно-правовой работы Министерства, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела организационно-правовой работы Министерства.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, уполномоченным государственным гражданским служащим отдела организационно-правовой работы Министерства.

5. После регистрации ходатайство или уведомление в течение рабочего дня передаются уполномоченным государственным гражданским служащим отдела организационно-правовой работы Министерства для рассмотрения министру спорта области.

6. До принятия министром спорта области решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационно-правовой работы Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. В случае если гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Положении, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром спортом области в течение трех рабочих дней направляется в отдел организационно-правовой работы Министерства.

Не позднее дня, следующего за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром спорта области, отдел организационно-правовой работы Министерства в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный государственный гражданский служащий отдела организационно-правовой работы Министерства в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа министра спорта области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный государственный гражданский служащий отдела организационно-правовой работы в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

10. Ответственные должностные лица Министерства обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство или уведомление, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1
к Порядку

Министру спорта Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
в _____

(наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Министру спорта Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
(за исключением научного) иностранного государства, международной
организации, а также политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден
(награждена) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении принять награду,
почетное или специальное звание иностранного государства,
международной организации, а также политической партии,
другого общественного объединения и религиозного объединения
и уведомлений об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечани е	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступ ления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

АКТ
приема-передачи

« _ » _____ года г. Вологда

_____ сдает,

принимает _____

№ п/п	Наименование награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений	Наименование документов к званию, награде
1.		
2.		
Итого		

Сдал/принял:

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)