

Министерство здравоохранения Вологодской области

ПРИКАЗ

«12» 12 2025 года

г. Вологда

№ 1104

**Об организации работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
Министерства здравоохранения Вологодской области**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Министерства здравоохранения Вологодской области.
2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Вологодской области от 27 февраля 2024 года № 193 «Об утверждении порядка организации работы телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н.Н. Гонтюрёв

Утвержден
приказом
Министерства здравоохранения
Вологодской области
от 12.12.2025 г. № 1104
(приложение)

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Министерства здравоохранения области (далее – «Горячая линия», Министерство).

2. «Горячая линия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих области в Министерстве (далее – гражданские служащие) и руководителей учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции учредителя (далее – руководители учреждений), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах: коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей учреждений;

конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей учреждений;

несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Министерства.

5. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «Горячей линии» обращениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

6. Обращения на телефон «Горячей линии» принимаются в часы работы Министерства.

7. Принятые обращения на телефон «Горячей линии» регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Министерства (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

В журнале указываются:

порядковый номер поступившего обращения;

дата и время поступления обращения;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание обращения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего обращение.

8. Обращения, поступающие по «Горячей линии», не относящиеся к компетенции Министерства в части противодействия коррупции, анонимные обращения (без указания фамилий гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве, поступившая на телефон «Горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру здравоохранения Вологодской области (далее – министр) либо лицу, исполняющему обязанности министра, для принятия решения.

10. Обращения, поступившие на телефон «Горячей линии», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, обращение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

12. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «Горячей линии» информации. Обработка персональных данных заявителей осуществляется в Министерстве в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
Министерства здравоохранения Вологодской области

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица. Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего обращение
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку

Форма

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «Горячую линию» по вопросам противодействия
коррупции Министерства здравоохранения Вологодской области

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «Горячую линию»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указываются Ф.И.О. гражданина,
название организации либо делается
запись о том, что гражданин

_____ не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон

_____ не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)