

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

12.12.2025

№ 176-н

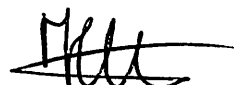
О внесении изменений в приказ  
Министерства имущественных отношений  
и градостроительной деятельности области  
от 30.07.2025 № 126-н

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.1.5.1, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести изменения в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области от 30.07.2025 № 126-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области», изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 12.12.2025 № 176-н

«Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 30.07.2025 № 126-н

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИЗВЕЩЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области.

Действие административного регламента распространяется на случаи продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Вологодской области, за исключением случаев продажи земельных участков с публичных торгов и случаев изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

#### **1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся собственники земельных участков:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Рассмотрение извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о реализации (отказе от реализации) преимущественного права или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 2) решение о выдаче дубликата или решение об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Решение о реализации (отказе от реализации) преимущественного права, об отказе в предоставлении государственной услуги, о выдаче (отказе в выдаче) дубликата оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала,

дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично под роспись, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации извещения, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет:

в части принятия решения о реализации (отказе от реализации) преимущественного права – не более 15 рабочих дней;

в части принятия решения о выдаче дубликата – не более 5 рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### **2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Извещение, заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении извещения, заявления в нерабочий день - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в ГИС АСИЗ.

#### **2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

#### **2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме извещения, заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

## **2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи извещения, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма извещения приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Форма заявления о выдаче дубликата приведена в приложении 6 к административному регламенту.

2.9.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в приеме извещения, заявления и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части реализации (отказа от реализации) преимущественного права:

- неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме извещения на Едином портале;

- в извещении указан земельный участок, на который не распространяется действие Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- с извещением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента;

- сведения, содержащиеся в извещении, противоречат сведениям, указанным в подразделе 3.4 административного регламента.

2) в части выдачи дубликата:

- неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента;

- отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием извещения, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы извещения, заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием извещения, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав извещения, заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных извещения, заявления, документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме извещения, заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством извещения, заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация извещения, заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления, извещения и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в извещении, заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения извещения, заявления и прилагаемых к ним документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная) / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписку из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписку из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице» – в ФНС России.

выписку из ЕГРН о земельном участке – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) с использованием внутрирегионального запроса посредством ГИС АСИЗ:

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в МЭР ВО с использованием вида сведений «О целесообразности приобретения земельных участков МИОиГД»;

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в МСХиПР ВО с использованием вида сведений «О целесообразности приобретения земельных участков МИОиГД»;

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в МЛК ВО с использованием вида сведений «О целесообразности приобретения земельных участков МИОиГД»;

в) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

---

<sup>1</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

заклучение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области, в муниципальную собственность – в органы местного самоуправления.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Для предоставления государственной услуги по реализации (отказе от реализации) преимущественного права:

3.6.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации извещения и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.10.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту.

3.6.1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.10.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки, указанной в подпункте 3.6.1.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.10.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов и сведений, указанных в подпункте «а» пункта 3.4.1 административного регламента, направляет запросы в исполнительные органы власти области:

- МЭР ВО;
- МСХиПР ВО;
- МЛК ВО

для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет информацию о предлагаемом к продаже земельном участке в орган местного самоуправления муниципального образования Вологодской области, на территории которого расположен земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, для выражения мнения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в муниципальную собственность соответствующего муниципального образования (в случае отказа Вологодской области от реализации преимущественного права приобретения земельного участка), а также в орган местного самоуправления городского округа, территория которого граничит с муниципальным образованием, на территории которого расположен земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, для выражения мнения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в муниципальную собственность городского округа.

3.6.1.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заключения исполнительных органов области и в течение 1 рабочего дня готовит проект одного из следующих решений:

- 1) о реализации преимущественного права;
- 2) об отказе от реализации преимущественного права.

Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее следующего рабочего дня их подписывает.

3.6.1.5. В случае отказа Вологодской области от реализации преимущественного права в письме Министерства, содержащем решение об отказе от реализации преимущественного права, дополнительно отражаются сведения о реализации (отказе от реализации) муниципальным образованием, на территории которого расположен земельный участок, преимущественного права на его покупку.

3.6.1.6. При принятии решения о реализации преимущественного права Вологодской областью или муниципальным образованием (в случае отказа Вологодской области от преимущественного права) должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения дополнительно уведомляет об этом Росреестр.

3.6.2. Для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата:

3.6.2.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.10.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2.2. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.10.3 административного регламента и приложением 4 к

административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.2.3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.10.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.2.1 административного регламента, готовит решение о выдаче дубликата в форме письма на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 1) в случае реализации преимущественного права – 13 рабочих дней;
- 2) в случае выдачи дубликата – 3 рабочих дня.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) в день принятия решения:
  - а) заносит решение в ГИС АСИЗ;
  - б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;
- 2) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение по выбору заявителя, представителя заявителя - лично под роспись либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области;

реализация преимущественного права - реализация преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области;

представитель заявителя - уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

дубликат - дубликат письма о реализации (отказе от реализации) преимущественного права;

извещение - извещение о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

ФНС России - федеральная налоговая служба;

Росреестр - федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

МЭР ВО - Министерство экономического развития Вологодской области;

МСХиПР ВО - Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

МЛК ВО - Министерство лесного комплекса Вологодской области;  
уполномоченное должностное лицо Министерства - министр или иное уполномоченное должностное лицо Министерства.

**2. Условные обозначения:**

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о реализации (отказе от реализации) преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области»	Результат «Решение о выдаче дубликата письма о реализации преимущественного права»
1.	Заявители (физические лица)	А	Д
2.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	Б	Е
3.	Заявители (юридические лица)	В	Ж
4.	Представитель заявителя	Г	З

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А - Г	Извещение	Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Д - З	Заявление	Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, с указанием обстоятельств утраты удостоверения (в случае утраты удостоверения)
3.	Г, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, копия 1 экз.	оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А - Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Единый портал, копия 1 экз.	в случае если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН
<b>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1.	А - Г	Свидетельство о государственной регистрации прав	Единый портал, копия 1 экз.	-
2.	В, Г	Свидетельство о	Единый портал,	-

		государственной регистрации юридического лица	копия 1 экз.	
3.	Б, Г	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Единый портал, копия 1 экз.	-

Приложение 4  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме извещения, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме извещения, заявления и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	В извещении указан земельный участок, действие Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» на который не распространяется	А - Г
2.	Неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме извещения на Едином портале	А - 3
3.	С извещением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента	А - Г
4.	С заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента	Д - 3
5.	Сведения, содержащиеся в извещении, противоречат сведениям, указанным в подразделе 3.4 административного регламента	А - Г
6.	Отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ	Д - 3

Приложение 5  
к административному регламенту

В Министерство имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность:  
серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты при наличии)

\_\_\_\_\_ (дополнительно: для индивидуального предпринимателя  
(номер, дата внесения записи в ЕГРИП)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица: ИНН, ОГРН, организационно-правовая форма,  
полное наименование, юридический адрес)

### Извещение

#### о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьей 2 (1) закона области от 19 декабря 2003 года № 976-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» извещаю о своем намерении продать земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, площадь (кв. м) \_\_\_\_\_, из земель сельскохозяйственного назначения по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения об ограничениях земельного участка \_\_\_\_\_

Срок для осуществления взаимных расчетов \_\_\_\_\_ дней.  
(не более 90 дней)

В случае отказа от приобретения земельного участка в государственную собственность Вологодской области (собственность муниципального образования) он будет продан третьим лицам по цене, не ниже указанной в извещении.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

лично	
по почте (указать почтовый адрес)	

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

М.П.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(для юридического лица, при наличии)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность, документ, на основании которого возникли полномочия)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 6  
к административному регламенту

В Министерство имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность:  
серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты при наличии)

\_\_\_\_\_ (дополнительно: для индивидуального предпринимателя  
(номер, дата внесения записи в ЕГРИП))

\_\_\_\_\_ (для юридического лица: ИНН, ОГРН, организационно-правовая форма,  
полное наименование, юридический адрес)

Заявление  
о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат решение о реализации (отказе в реализации) преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области от

\_\_\_\_\_ (указать дату решения)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

лично	
по почте (указать почтовый адрес)	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (для юридического лица, при наличии)  
(расшифровка)

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность, документ, на основании которого возникли полномочия)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

».