

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«04» 12 2025г.

№ ПР.20-0014/25

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства образования Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях обеспечения пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 постановления Губернатора вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства образования Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

2. Признать утратившими силу Приказы Департамента образования Вологодской области:

от 26 июня 2017 года № 2158 «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим Департамента образования области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

от 23 сентября 2022 года № 2583 «О внесении изменений в приказ Департамента образования области от 26 июня 2017 года № 2158»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области  
- министр образования области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing lines that form the letters 'Е.В. Целикова'.

Е.В. Целикова

Утверждено

Приказом

Министерства образования области

от «04» 12 2025 г. № ПР.20-0014/25

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства образования Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства образования Вологодской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политических партий, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя представителя нанимателя ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется в Министерство образования Вологодской области (далее - Министерство) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется государственным гражданским служащим ответственным за противодействие коррупции в Министерстве, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Государственный гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции в Министерстве, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения государственный гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции в Министерстве, вправе направлять запросы в некоммерческие организации. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения государственный гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции в Министерстве, указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются государственным гражданским служащим, ответственным за противодействие коррупции в Министерстве, для рассмотрения представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве.

7. Представитель нанимателя в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения представитель нанимателя области вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства представителю нанимателя в течение трех рабочих дней направляется государственному гражданскому служащему, ответственному за противодействие коррупции в Министерстве. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя, государственный гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции в Министерстве, в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у государственного гражданского служащего, ответственного за противодействие коррупции в Министерстве.

9. Государственный гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции в Министерстве, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Форма

Заместителю Губернатора области – министру  
образования области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**  
об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: \_\_\_\_\_ копия \_\_\_\_\_ Устава

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представивше го ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представивше го ходатайство/о тметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2		4	5	6	7
1.						
2.						
3.						