

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 декабря 2025 года

№ 223

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей области для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу приказы департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области:

от 11 января 2018 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской

службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядка организации работы телефона «горячей линии» департамента по обеспечению деятельности мировых судей области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области» за исключением пункта 3;

от 06 февраля 2019 года № 28 «О внесении изменения в приказ начальника департамента от 11 января 2018 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядка организации работы телефона «горячей линии» департамента по обеспечению деятельности мировых судей области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области»;

от 19 ноября 2024 года № 225 «О внесении изменения в приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области от 11 января 2018 г. № 7».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



М.А. Савин

Утверждено
приказом Главного управления
по обеспечению деятельности
мировых судей области
от 3 декабря 2025 г. №223
Приложение 1

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы области в Главном управлении по обеспечению
деятельности мировых судей области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области (далее - Главное управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области Главного управления, обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае невозможности предоставить уведомление лично, возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Все уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью департамента.

4. Направленные представителю нанимателя уведомления государственных гражданских служащих Главного управления в двухдневный срок передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению и урегулированию конфликта интересов Главного управления для рассмотрения.

5. Уведомления, направленные для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Главного управления, рассматриваются в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Главного управления от 22 мая 2025 года №84.

Приложение 1
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
области в Главном управлении по обеспечению деятельности
мировых судей области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утвержденного приказом Главного управления
по обеспечению деятельности
мировых судей области
от 3 декабря 2025 г. № 223

_____ (отметка об ознакомлении)

Форма

Начальнику Главного управления по обеспечению
деятельности мировых судей области

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов исполнительного органа области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы
области Главного управления по обеспечению
деятельности мировых судей области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утверждённого Приказом Главного управления
по обеспечению деятельности
мировых судей области
от 3 декабря 2025 г. № 223

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, применявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление либо отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)
1.						

**Порядок
организации работы телефона «горячей линии» для приёма сообщений
граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении
по обеспечению деятельности мировых судей области
(далее - Порядок)**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей области (далее - Главное управление).

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - телефон «горячей линии») в Главном управлении предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Главном управлении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются их персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Главного управления регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам

коррупции (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в департаменте, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается начальнику Главного управления для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Главного управления, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Главном управлении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в департаменте;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой, краткой и четкой форме, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в

речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим, при этом инициатива в определении дальнейшего поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как департаменту, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация и верно ли записаны данные заявителя.

Приложение 1
к Порядку
организации работы телефона «горячей линии»
Главного управления по обеспечению деятельности
мировых судей области, утвержденного приказом
Главного управления по обеспечению
деятельности мировых судей области
от 3 декабря 2025 г. № 223

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений, поступивших на телефон
«горячей линии» Главного управления по обеспечению
деятельности мировых судей области от граждан
и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно - правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение