

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 декабря 2025 года

№ 225

Об утверждении порядка ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах

В целях реализации Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», в соответствии с законом Вологодской области от 30 марта 2010 г. № 2242-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Вологодской области» и в связи с принятием постановления Губернатора области от 28 декабря 2024 г. № 403 «О переименовании департамента по обеспечению деятельности мировых судей области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах.
2. Признать утратившим силу приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей области от 5 июля 2016 г. № 103 «Об утверждении порядка ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах».
3. Ознакомить с приказом должностных лиц Главного управления.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



М.А. Савин

Утвержден
Приказом Главного управления
по обеспечению деятельности
мировых судей Вологодской области
от 3 декабря 2025 г. № 225

Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и закона Вологодской области от 30 марта 2010 г. № 2242-ОЗ «О некоторых вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Вологодской области».

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с информацией о деятельности мировых судей области, находящейся в архивных фондах мирового судьи, правила подготовки и оформления копий архивных документов и выписок из них, а также исполнение запросов.

1.3. В состав архивных фондов мирового судьи входят дела, наряды постоянного хранения и временного хранения (свыше 10 лет).

2. Правила ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивном фонде

2.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности мировых судей, находящейся в архивных фондах, осуществляется путем предоставления информации (архивных справок, копий архивных документов и выписок из них) по их запросам.

2.2. Основанием для предоставления информации о деятельности мирового судьи, находящейся в архивном фонде, является запрос в письменной форме в адрес мирового судьи.

Запрос пользователя должен содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица - автора запроса (для граждан - фамилию, имя, отчество, при наличии последнего);
- почтовый и/или электронный адрес, по которому должен быть дан ответ;
- сведения, интересующие пользователя, и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- форму получения информации (информационное письмо, архивная

справка, архивная выписка, архивная копия);

- личную подпись автора запроса (гражданина или должностного лица);
- дату.

К запросу (в зависимости от оснований получения информации) прилагаются заверенные в установленном порядке следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- письменное согласие лица, в отношении которого запрашиваются сведения, либо его близких родственников - в случае его смерти;
- копии документов, подтверждающих родство с лицом, в отношении которого запрашиваются сведения, а также копия документа, подтверждающего факт смерти этого лица;
- копии документов, подтверждающих права наследования;
- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, подтверждающая право представлять интересы доверителя.

При поступлении на судебный участок интернет-обращения (запроса) пользователя с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса ему направляется уведомление о приеме обращения (запроса) к рассмотрению или мотивированный отказ в рассмотрении.

На запросы тематического характера, поступившие в архивный фонд по информационно-телекоммуникационной сети, в том числе по сети Интернет, ответ может быть направлен в виде электронного сообщения по указанному автором запроса электронному адресу.

Запрос должен быть зарегистрирован в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности мирового судьи, то об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается пользователю информацией, направившему запрос. При этом запрос в течение семи дней со дня регистрации направляется по компетенции.

2.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности мирового судьи, находящейся в архивном фонде, ограничивается для документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу его безопасности, устанавливаются на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности мирового судьи, находящейся в архивном фонде, не предоставляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Доступ пользователей информацией к подлинникам архивных документов и к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, может осуществляться с письменного разрешения мирового судьи в согласованные сроки и время в канцелярии судебного участка.

3. Правила подготовки архивных справок, копий архивных документов и выписок из них

3.1. Подготовка архивных справок, копий архивных документов и выписок из них осуществляется по письменным запросам граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.2. Архивные справки составляются на бланке мирового судьи. В справке приводятся названия архивных документов, их даты и излагаются сведения, содержащиеся в них. Копии архивных справок подшиваются в соответствующее дело, наряд или производство.

3.3. Архивные справки, копии архивных документов и выписки из них подписываются мировым судьей и заверяются печатью.

3.4. Подготовленные архивные справки, копии архивных документов и выписки из них направляются заявителю с сопроводительным письмом мирового судьи. При отсутствии архивных документов, необходимых для подтверждения запрашиваемых сведений, об этом сообщается заявителю.

4. Заключительные положения

4.1. Пользователь информацией обязан соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование полученных сведений в ущерб правам и законным интересам граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления преследуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Пользователь информацией при использовании архивных документов может делать ссылки на место их хранения.

4.4. Настоящий Порядок распространяется также на пользователей информацией из иностранных государств.