

## ПРИКАЗ

«08» декабря 2025 года

№ 444

**О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 26 сентября 2011 года № 379**

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Методические рекомендации по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области, утвержденные приказом Департамента труда и занятости населения области от 26 сентября 2011 года № 379, следующие изменения:

1.1. В пункте 13 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

1.2. В абзаце тринадцатом подпункта 24.1 слова «на тяжелых работах и» исключить.

1.3. В абзаце седьмом пункта 29 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

1.4. В пункте 60 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

1.5. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложения 1, 2 к настоящему приказу.

1.6. В приложении 3 сноску «5» заменить сноской «4».

1.7. В приложении 5 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

2. Настоящий приказ вступит в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.В. Ершов

Приложение 1  
к приказу Министерства труда  
и занятости населения области  
от 04 декабря 2025 года № 944

«Приложение 1  
к Методическим рекомендациям

Примерный перечень  
правовых и локальных нормативных актов, документов,  
запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю  
в подведомственных организациях

- Коллективный договор (при наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
  - штатное расписание;
  - график отпусков;
  - трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
  - трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, документы, подтверждающие выдачу сведений о трудовой деятельности работникам;
  - личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
  - приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
  - приказы об отпусках, командировках;
  - приказы по основной деятельности;
  - журналы регистрации приказов;
  - табель учета рабочего времени;
  - платежные документы;
  - ведомости на выдачу заработной платы;
  - расчетные листки;
  - список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
  - медицинские справки;
  - договоры о материальной ответственности;
  - положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
  - уведомление о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения в территориальном органе

Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний юридического лица;

- реестр (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

- локальный нормативный акт о системе управления охраной труда в организации;

- перечень работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо оформление наряда-допуска;

- приказ о назначении ответственных за организацию и производство работ повышенной опасности;

- журнал регистрации нарядов-допусков;

- сведения о проведении оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

- приказ о возложении обязанностей на специалиста по охране труда или работника по проведению вводного инструктажа;

- документ, определяющий порядок регистрации проведенных инструктажей по охране труда и формы их документирования;

- документы, подтверждающие проведение инструктажей по охране труда;

- планирование обучения по охране труда;

- сведения о форме и порядке учета работников, подлежащих обучению по охране труда;

- перечень инструкций по охране труда;

- инструкции по охране труда для работников;

- нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам организации»;

- локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;

- приказ об организации проведения медицинских осмотров;

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- поименные списки, работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- календарный план проведения периодического медицинского осмотра;

- документы, подтверждающие учет выдачи направлений на предварительные и периодические медицинские осмотры;

- заключения по результатам проведенных медицинских осмотров;

- заключительный акт по результатам проведения периодических медицинских осмотров;

- приказ об организации проведения предрейсовых, предсменных, послесменных и послерейсовых медицинских осмотров;

- гражданско-правовой договор с медицинской организацией об оказании услуг по проведению предрейсового, предсменного медицинского осмотра, если в штате организации нет медицинского работника;

- журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров;

- журнал регистрации медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены), послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- документы, подтверждающие учет выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование;
- медицинское заключение по результатам психиатрического освидетельствования;
- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- материалы расследования несчастных случаев на производстве;
- локальный документ работодателя, определяющий порядок расследования, оформления (рассмотрения), учет микроповреждений (микротравм);
- локальный акт работодателя по организации бесплатной выдачи работникам молока;
- приказ (распоряжение) работодателя об утверждении Положения о комитете (комиссии) по охране труда (с учетом специфики деятельности);
- приказ (распоряжение) работодателя о составе комитета (комиссии) по охране труда;
- регламент деятельности комитета (комиссии) по охране труда;
- план работы комитета (комиссии) по охране труда;
- локальный документ работодателя, регламентирующий нормы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, включающий перечень информационных материалов;
- перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда и полагающихся им компенсация;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.».

Приложение 2  
к приказу Министерства труда  
и занятости населения области  
от 04 декабря 2025 года № 444

«Приложение 2  
к Методическим рекомендациям

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

№ п/п	Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	Примерный перечень документов по охране труда	Основание
1.	Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный нормативный акт о системе управления охраной труда в организации;</li> <li>- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей специалиста по охране труда или заключение договора на проведение работ по охране труда;</li> <li>- приказ (распоряжение) о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами;</li> <li>- положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (с перечнем необходимых документов, представляемых перед допуском к работам и правилами</li> </ul>	Раздел X Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 776н, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 771н

		<p>организации таких работ) &lt;1&gt;;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению их уровней</li> </ul>	
2.	<p>Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знаний требований охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа вводного инструктажа с учетом специфики деятельности организации, утвержденная работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии);</li> <li>- сведения о регистрации вводного инструктажа по охране труда;</li> <li>- сведения о регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;</li> <li>- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утвержденный работодателем;</li> <li>- потребность организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда;</li> <li>- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;</li> <li>- программы обучения работников по</li> </ul>	<p>ТК РФ, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464</p>

		<p>вопросам охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда;</li> <li>- протоколы проверки знаний требований охраны труда;</li> <li>- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;</li> <li>- программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт работодателя;</li> <li>- документ, подтверждающий прохождение стажировки на рабочем месте</li> </ul>	
3.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень инструкций по охране труда;</li> <li>- инструкции по охране труда для работников</li> </ul>	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 772н
4.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам организации»;</li> <li>- локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы</li> </ul>	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 №766н, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 №767н

		<p>обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>- карточка учета выдачи дежурных средств индивидуальной защиты;</li> <li>- перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке</li> </ul>	
5.	<p>Медицинские осмотры некоторых категорий работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ об организации проведения медицинских осмотров;</li> <li>- гражданско-правовой договор с медицинской организацией об оказании услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;</li> <li>- календарный план проведения периодического медицинского осмотра;</li> <li>- документы, подтверждающие учет выдачи направлений на предварительные и периодические медицинские осмотры;</li> <li>- заключения по результатам проведенных медосмотров;</li> <li>- заключительный акт по итогам проведения периодических медицинских осмотров, составленный медицинской организацией;</li> <li>- приказ об организации проведения</li> </ul>	<p>ТК РФ, приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н, приказ Минздрава России от 20.05.2022 №342н</p>

		<p>предрейсовых, предсменных, послесменных и послерейсовых медицинских осмотров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданско-правовой договор с медицинской организацией об оказании услуг по проведению предрейсового, предсменного медицинского осмотра, если в штате организации нет медицинского работника;</li> <li>- журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров;</li> <li>- документы, подтверждающие учет выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование;</li> <li>- заключения по результатам психиатрического освидетельствования</li> </ul>	
6.	Проведение специальной оценки условий труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданско-правовой договор с организацией, оказывающей услуги в этой сфере деятельности;</li> <li>- приказ о проведении специальной оценки условий труда;</li> <li>- отчет о проведении специальной оценки условий труда</li> </ul>	ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
7.	Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный документ работодателя, регламентирующий нормы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, включающий перечень информационных материалов;</li> </ul>	ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 773н

		- перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда и полагающихся им компенсациях	
8.	Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы расследования несчастных случаев на производстве;</li> <li>- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;</li> <li>- локальный документ работодателя, определяющий порядок расследования, оформления (рассмотрения), учет микроповреждений (микротравм);</li> <li>- документ (журнал, книга учета или др.) регистрации микроповреждений (микротравм)</li> </ul>	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 20.04.2022 № 223н, приказы Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 №160, приказ Минздрава России от 11.04.2025 №196н, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 15.09.2021 № 632н
9.	Бесплатная выдача по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный акт работодателя по организации бесплатной выдачи молока с учетом условий, определенных приказом Минтруда от 12.05.2022 № 291н, и анализа временной занятости каждого работника;</li> <li>- заявление работника о замене молока или других равноценных пищевых продуктов компенсационной выплатой (если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором);</li> <li>- локальный акт работодателя, устанавливающий размер и порядок</li> </ul>	ТК РФ, приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н

		индексации компенсационной выплаты	
10.	Исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;</li> <li>- приказ об устранении выявленных нарушений согласно предписаниям должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля</li> </ul>	ТК РФ
11.	Управление профессиональными рисками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальный нормативный акт организации, регламентирующий процедуру управления профессиональными рисками и (или) договор об оказании услуг;</li> <li>- перечень (реестр) опасностей;</li> <li>- локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков;</li> <li>- сведения об ознакомлении работников с результатами оценки профессиональных рисков;</li> <li>- план мероприятий по управлению профессиональными рисками</li> </ul>	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 31.01.2022 № 36, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 28.12.2021 № 926
12.	Комитеты (комиссии) по охране труда (при наличии)	- приказ (распоряжение) работодателя об утверждении Положения о комитете	ТК РФ, приказ Минтруда и

		<p>(комиссии) по охране труда (с учетом специфики деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ (распоряжение) работодателя о составе Комитета;</li> <li>- регламент деятельности комитета;</li> <li>- план работы комитета</li> </ul>	соцзащиты РФ от 22.09.2021 № 650н
13.	Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)	<p>1. Мероприятия разрабатывают оба работодателя (и контролирующий и зависимый):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за безопасную организацию работ;</li> <li>- единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей;</li> <li>- план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;</li> <li>- договор между контролирующим работодателем и зависимым работодателем, отражающий согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ;</li> <li>- акт-допуск (если требуется), являющийся основанием разрешения производства работ, утвержденный контролирующим и</li> </ul>	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.09.2021 № 656н

		<p>зависимым работодателем.</p> <p>2. Разные зависимые работодатели в случае одновременного проведения работ на одной территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ.</li> </ul> <p>3. Контролирующий работодатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок производства работ, утвержденный контролирующим работодателем;</li> <li>- схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие);</li> <li>- инструкции по охране труда, учитывающие специфику проведения соответствующих работ на территории;</li> <li>- документ, подтверждающий проведение инструктажа по охране труда;</li> <li>- документы (акты, справки и т.д.) проведения мониторинга соблюдения требований охраны труда</li> </ul>	
--	--	---	--

#### Примечание

<1> В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда.».