

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

28.11.2025

№ 174-н

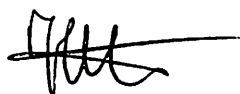
О внесении изменения в приказ  
Министерства имущественных отношений  
и градостроительной деятельности Вологодской  
области от 29 июля 2025 № 123-н

В соответствии со статьей 39(23) Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 29.07.2025 № 123-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 28.11.2025 № 174-н

«Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 29.07.2025 № 123-н

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по заключению соглашения об  
установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в  
собственности Вологодской области, а также в отношении земельных  
участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по  
управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области.

1.1.2. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, заключается в случаях:

1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведения изыскательских работ;

3) осуществления пользования недрами.

1.1.3. Административный регламент регулирует порядок установления сервитута в отношении:

1) земельных участков (части земельных участков), находящихся в собственности Вологодской области и не предоставленных третьим лицам;

2) земельных участков (части земельных участков), находящихся в собственности Вологодской области и предоставленных в аренду или безвозмездное пользование на срок, равный одному году, либо на срок менее одного года;

3) земельных участков (части земельных участков), находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области.

1.1.4. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.5. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

## **1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) юридические лица;
- г) представители заявителей.

## **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1. решение об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
2. решение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;
3. решение об отказе в установлении сервитута.

2.3.2. Решение об установлении сервитута в предложенных заявителем границах оформляется в виде уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах на официальном бланке Министерства.

В случае если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ, решение об установлении сервитута в предложенных заявителем границах оформляется в виде проекта соглашения об установлении сервитута.

Решение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах оформляется в виде предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах на официальном бланке Министерства с приложением схемы сервитута на кадастровом плане территории.

Решение об отказе в установлении сервитута на основании подпунктов «а – г» пункта 2.10.3 административного регламента оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

Решение об отказе в установлении сервитута на основании подпунктов «д – ж» пункта 2.10.3 административного регламента оформляется в виде распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно по выбору заявителя, представителя заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и документов составляет 20 календарных дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

## **государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### **2.6. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в нерабочий день - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в Платформе государственных сервисов.

### **2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в Платформе государственных сервисов, в

МФЦ имеется.

## **2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявление подано в отношении земельных участков (части земельных участков), не указанных в пункте 1.1.3 административного регламента;

б) непредставление документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

д) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

е) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

ж) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 3 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 календарный день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП - с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в

---

<sup>1</sup> постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

качестве индивидуального предпринимателя - с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России; выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости - в Росреестр с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости».

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 2.10.3 административного регламента и приведенных в приложении 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом «а - г» пункта 2.10.3 к административному регламенту и приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 2.10.3 административного регламента и приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «д - ж» пункта 2.10.3 административного регламента.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «д - ж» пункта 2.10.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит проект распоряжения Министерства об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица

Министерства.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «д - ж» пунктом 2.10.4 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, или проект соглашения об установлении сервитута, или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы сервитута на кадастровом плане территории.

3.6.6. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, или проект соглашения об установлении сервитута, или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы сервитута на кадастровом плане территории, подписывает его, передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.6.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении, а также уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, или проект соглашения об установлении сервитута, или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы сервитута на кадастровом плане территории, или проект распоряжения, или уведомление посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 2 календарных дней со дня принятия решения направляет (вручает) решение почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при выборе заявителя, представителя заявителя).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области;

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;

Платформа государственных сервисов – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

заявление - заявление о заключении соглашения об установлении сервитута;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

## 2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение об установлении сервитута в предложенных заявителем границах»	Результат предоставления государственной услуги «Решение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах»
1.	Заявители (физические лица)	А	Д
2.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	Б	Е
3.	Заявители (юридические лица)	В	Ж
4.	Представитель заявителя	Г	З

Приложение 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - 3	заявление	Единый портал, оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А - 3	схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Единый портал, копия 1 экз.	в случае если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории не требуется
3.	Д, 3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Ж	свидетельство о государственной регистрации права	Единый портал, копия 1 экз.	-
2.	Б, Г, Е, 3	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Единый портал, копия 1 экз.	
3.	В, Г, Ж, 3	свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Единый портал, копия 1 экз.	

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются		
1.	заявление подано в отношении земельных участков (части земельных участков), не указанных в пункте 1.1.3 административного регламента,	А - Ж
2.	непредставление документов, предусмотренных в разделе I приложения 3 к административному регламенту	А - Ж
3.	неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале	А - Ж
4.	заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.	А - Ж
5.	заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	А - Ж
6.	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	А - Ж
7.	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А - Ж

Приложение 5  
к административному регламенту

В Министерство имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении соглашения об установлении сервитута

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя отчество (при наличии)	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
СНИЛС для гражданина	
ОГРНИП/ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименования организации	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	

Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Данные документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, в отношении которых планируется установить сервитут (указать, в отношении всего земельного участка или его части устанавливается	

сервитут)	
Основания для установления сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), предусмотренные статьей 39(23) Земельного кодекса Российской Федерации	
Цель установления сервитута	
Срок установления сервитута	
<p>Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (земельных участков), находящегося в собственности Вологодской области/находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Вологодской области.</p>	
<p>Приложения:</p> <p>1. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (прикладывается в случае установления сервитута в отношении части земельного участка).</p>	
2.	
3.	
<p>Электронный результат будет направлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ</p>	
<p>Получить дополнительно результат на бумажном носителе - да/нет</p>	
"__" _____ 20__ г.	
	(подпись)
<p>М.П. (при наличии)</p>	

.»