

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 26.11.2025 № 1351

О внесении изменений в приказ
Министерства социальной
защиты населения
Вологодской области
от 25 июля 2025 года № 815

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение), утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 25 июля 2025 года № 815, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Окопник

Приложение к приказу
Министерства социальной
защиты населения
Вологодской области
от 26.11.2025 № 1351

«Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Вологодской области
от 25.07.2025 № 815
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по формированию списка детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по
договорам найма специализированных жилых помещений**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

б) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

е) органы опеки и попечительства в случае неподачи законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявления о включении в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заявление о включении в список;

ж) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Вологодской области.

МФЦ - в части приема заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о включении в список;
- б) решение об отказе во включении в список;
- в) решение о включении в список по новому месту жительства;
- г) решение об отказе во включении в список по новому месту жительства.

2.3.2. Решение о включении (об отказе во включении) в список, о включении (об отказе во включении) в список по новому месту жительства оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении — лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, в МФЦ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его поступления в ГИС АСИЗ (при поступлении запроса в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего не являющегося заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то решение о включении в список (об отказе во включении в список), решение о включении в список по новому месту жительства (об отказе во включении в список по новому месту жительства) в форме копии распоряжения может быть направлено законному представителю

несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ в части приема заявления и документов имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного Министерством в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления для заявителей, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, утверждена Постановлением № 397.

2.11.3 Форма заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления государственной услуги по включению в список является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем, представителем заявителя документах.

Основанием для приостановления государственной услуги по включению в список по новому месту жительства является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список по новому

месту жительства и представленных заявителем, представителем заявителя документах.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по включению в список является отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по включению в список по новому месту жительства являются:

а) наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

б) установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

2.12.5. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление учетного дела;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом МФЦ, Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в МФЦ, Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Региональном портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя осуществляется:

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя);

при подаче заявления посредством Регионального портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Должностное лицо МФЦ, Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Специалист МФЦ передает заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство не позднее дня, следующего за днем представления заявителем, представителем заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные подразделом 2 приложения 3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹ из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹, – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) лиц, указанных в заявлении в качестве проживающих по указанному адресу - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об

¹ постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне (попечителе), сведения о лишении родительских прав, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности — в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о правообладателях жилых помещений — в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о СНИЛС — в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»;

о правоустанавливающих документах на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений — в Минстрой России с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в СФР, органы опеки и попечительства;

о заключении договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) — в ОМС;

подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) - в органы опеки и попечительства;

подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданных в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации - в уполномоченный орган исполнительной государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ранее занимаемое жилое помещение, невозможность проживания в котором им установлена;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений - в ОМС;

о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет, утрате дееспособности (ограничении дееспособности) — в органы опеки и попечительства;

о нахождении под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет - в органы опеки и попечительства.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Предоставление учетного дела

3.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о включении в список по новому месту жительства направляет в орган по прежнему месту жительства письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также запрос в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в установленном порядке.

3.5.2. Учетное дело направляется органом по прежнему месту жительства не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела, предусмотренного абзацем первым пункта 3.5.1 административного регламента.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем, представителем заявителя документах, Министерство направляет заявителю, представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений.

3.6.3. Срок, указанный в подразделе 2.4 административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю, представителю заявителя запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) в список, о включении (об отказе во включении) в список по новому месту жительства до дня получения ответа на данный запрос.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,

предусмотренных пунктами 2.12.3, 2.12.4 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.3, 2.12.4 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.7.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе во включении в список (об отказе во включении в список по новому месту жительства) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.3, 2.12.4 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.7.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства о включении в список (о включении в список по новому месту жительства) и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.7.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства принимает решение о включении в список (об отказе во включении в список), о включении в список (об отказе во включении в список) по новому месту жительства и подписывает его.

3.7.5. Срок принятия решения о включении в список (об отказе во включении в список), о включении в список (об отказе во включении в список) по новому месту жительства составляет 44 рабочих дня.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) вносит его в ГИС АСИЗ, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала, Регионального портала;

б) дополнительно вручает (направляет) заявителю, представителю заявителя решение о включении в список (об отказе во включении в список), о включении в список (об отказе во включении в список) по новому месту жительства лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений;

Министерство - Министерство социальной защиты населения Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – решение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений (об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений), решение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат

обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений по новому месту жительства (об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений по новому месту жительства);

список - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ОМС - уполномоченные органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

органы опеки и попечительства - уполномоченные органы субъектов Российской Федерации в сфере опеки и попечительства;

Постановление № 397 - постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

Федеральный закон № 159-ФЗ - Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

орган по прежнему месту жительства - уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа указанных категорий детей включены в список;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счёта;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Включение в список» («Отказ во включении в список»)	Результат «Включение в список» («Отказ во включении в список») по новому месту жительства
1.	Заявители (законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет)	А	З
2.	Заявители (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности)	Б	И
3.	Заявители (лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями)	В	К
4.	Заявители (лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями)	Г	Л
5.	Заявители (законные представители	Д	М

	недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями)		
6.	Заявители (органы опеки и попечительства в случае неподачи законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявления о включении в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заявление о включении в список)	Е	Н
7.	Представитель заявителя	Ж	О

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Ж	Заявление	Лично Региональный портал Оригинал 1 экз.	[Все] составленное по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 года № 397
2.	З - О	Заявление об исключении из списка	Лично Региональный портал Оригинал 1 экз.	[Все] составленное по форме согласно приложению 5 административного регламента
4.	Ж, О	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

II. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А - В, Е - К, Н - О	Свидетельство о рождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
2.	А - В, Е - Ж	Договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма	Лично Региональный портал Копия 1 экз.	при наличии
3.	А - В, Е - Ж	Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя)	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	
4.	А - В, Е - Ж	Акт о невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	выданный в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации Предоставляется, если заявитель является собственником, нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения
5.	В, Д, Ж, К, М, О	Документ о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет, утрате дееспособности (ограничении дееспособности)	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	
6.	А - В, Е - К, Н - О	Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	Заявитель до 23 лет

7.	А - В, Е - К, Н - О	Справка об отсутствии в собственности жилых помещений	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
8.	А - В, Е - К, Н - О	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицирован ного) учета	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] содержащий сведения о СНИЛС
9.	А, З	Документы, подтверждающие полномочия опекуна (попечителя)	Лично Региональный портал Оригинал/Копия 1 экз.	

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем, представителем заявителя документах	А - Ж
2.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список по новому месту жительства и представленных заявителем, представителем заявителя документах	З - О
Исчерпывающий перечень оснований для отказа по включению в список		
1.	Отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона № 159-ФЗ	А - Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа по включению в список по новому месту жительства		
2.	Наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3 ¹ статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ	З - О
3.	Установление в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного	З - О

Приложение 5
к административному регламенту

В Министерство социальной защиты населения
Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, из списка по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу:

_____ номер телефона, адрес электронной почты:

_____ (указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения

родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности, прошу исключить меня (подопечного) из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее — список) на территории

(прописать субъект Российской Федерации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность подопечного:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированного (ой) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

место проживания

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

в связи с тем, что я (мой подопечный) проживаю постоянно на территории Вологодской области, что подтверждаю регистрацией по месту жительства (пребывания).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично/направить по почте по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), указанному в заявлении (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на получение результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:

(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения) зарегистрированного (ой) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего лично/направить по почте по адресу регистрации по месту жительства (пребывания), указанному в заявлении (нужное подчеркнуть).

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)