

**Главное управление по погребению и похоронному делу  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

«16» ноября 2025 года

№ 127

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Главного управления по погребению и похоронному делу области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Главного управления по погребению и похоронному делу области (далее — Главное управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-правовой работы (Сухарева Е.Д.):  
направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

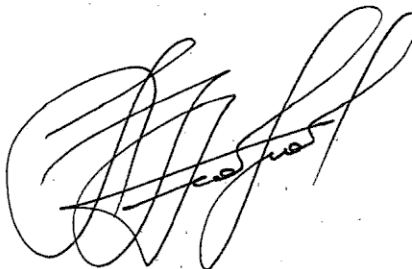
обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника  
Главного управления



А.А. Бобров

УТВЕРЖДЕН

приказом

Главного управления по  
погребению и похоронному делу  
Вологодской области

от «16» 11 2025 г. № 127  
(приложение)

**Порядок  
организации доступа к информации о деятельности  
Главного управления по погребению и похоронному делу области  
(далее — Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических) лиц, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Главного управления по погребению и похоронному делу области (далее — Главное управление) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Доступ пользователей информации к информации о деятельности Главного управления ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**2. Способы обеспечения доступа к информации  
о деятельности Главного управления**

Доступ пользователей информации к информации о деятельности Главного управления обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Главного управления в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Главного управления;

г) размещение информации о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением, и в иных отведенных для этих целей местах.

### **3. Организация доступа к информации о деятельности Главного управления**

#### **3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главного управления в средствах массовой информации**

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главного управления в средствах массовой информации включает:

- а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления;
- б) обнародование иной информации о деятельности Главного управления.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления, осуществляется в соответствии с законом Вологодской области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

Организацию работы по опубликованию правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления, осуществляет отдел организационно-правовой работы Главного управления.

3.1.3. Обнародование иной информации о деятельности Главного управления осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, и организация работы по ее опубликованию осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

#### **3.2. Размещение информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.2.1. Информация о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по электронному адресу: <https://upd.gov35.ru> (далее - официальный сайт Главного управления);

б) на сайте государственной информационной системы «Официальный портал Правительства Вологодской области», расположенном по адресу: <https://vologda-oblast.ru> (далее - Портал Правительства области);

в) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», расположенном по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru> (далее - официальный сайт единой системы в области государственной службы).

3.2.2. Размещение информации о деятельности Главного управления на Портале Правительства области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 16 ноября 2015 года № 951 «О государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3.2.3. Перечень информации о деятельности Главного управления, обязательной для размещения на официальном сайте Главного управления, структурные подразделения (должностные лица) Главного управления, ответственные за предоставление указанной в настоящем пункте информации для размещения, и периодичность предоставления информации установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.4. Перечень информации о кадровом составе Главного управления, размещаемой на официальном сайте единой системы в области государственной службы, структурное подразделение (должностное лицо) Главного управления, ответственное за размещение указанной в настоящем пункте информации, и периодичность размещения (обновления) информации установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

Размещение информации на официальном сайте единой системы в области государственной службы осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.2.5. Размещение информации о деятельности Главного управления в социальных сетях осуществляется на официальных страницах, создаваемых в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р.

Организация работы по размещению информации о деятельности Главного управления на официальных страницах в социальных сетях осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 19 декабря 2017 года № 1124 «Об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации о деятельности Главного управления на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2.6. Если нормативным правовым актом области установлен иной, чем предусмотренный настоящим подразделом, порядок организации размещения отдельного вида информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация

размещения данного вида информации осуществляется в соответствии с таким нормативным правовым актом области.

### **3.3. Предоставление пользователям информации о деятельности Главного управления по их запросу**

3.3.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Главного управления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Предоставление информации о деятельности Главного управления по запросам редакций средств массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а в части, им не урегулированной - в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей информации начальником Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: [upd@upd.gov35.ru](mailto:upd@upd.gov35.ru), а также через официальный сайт Главного управления.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Главное управление с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Подготовку информации о деятельности Главного управления осуществляют структурные подразделения Главного управления, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

3.3.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Главным управлением.

Передачу информации пользователям информации осуществляют структурные подразделения, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Главное управление. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Передача запрашиваемой информации осуществляется в форме, в месте и в срок, указанные в уведомлении, направленном пользователю информацией.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

### **3.4. Размещение информации о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением, и в иных отведенных для этих целей местах**

3.4.1. Информация о деятельности Главного управления размещается в занимаемых Главным управлением помещениях в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

3.4.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

а) сведения о Главном управлении (почтовый адрес, адрес электронной почты, наименования структурных подразделений, номера телефонов структурных подразделений, график работы Главного управления);

б) график приема граждан, фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема;

в) условия и порядок получения информации о деятельности Главного управления;

Главное управление вправе размещать в помещениях, занимаемых Главным управлением, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 3.4.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Главного управления, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.

**Перечень  
информации о деятельности Главного управления по погребению и  
похоронному делу области (далее — Главное управление), обязательной  
для размещения на официальном сайте Главного управления**

№ п.п.	Содержание информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) Главного управления	Регламент обновления информации
1.	Наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Главного управления, его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителях Главного управления и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень государственных учреждений области, подведомственных Главному управлению (далее - подведомственные организации), сведения об их задачах и функциях, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии

	сети «Интернет»		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления	структурные подразделения Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Главным управлением	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о проводимых Главным управлением или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главным управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о проводимых Главным управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	структурные подразделения Главного управления	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
10.	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	гражданский служащий Главного управления, инициировавший принятие нормативного правового акта	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Главного управления
11.	Сведения о признании судом недействующими нормативных	отдел организационно-правовой работы	в течение 10 рабочих дней со

	правовых актов Главного управления	Главного управления	дня поступления судебного решения в Главное управление
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	структурные подразделения Главного управления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
13.	Порядок обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Главного управления и (или) его руководителей	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел финансового регулирования Главного управления	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
15.	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	структурные подразделения Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
16.	Сведения о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	структурные подразделения Главного управления	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
17.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Главным управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	структурные подразделения Главного управления	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области
18.	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах его полномочий, а также о	структурные подразделения Главного управления	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей

	результатах проверок, проведенных в Главном управлении, подведомственных организациях		проверки
19.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей Главного управления	структурные подразделения Главного управления	по мере поступления информации
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главного управления	структурные подразделения Главного управления	по мере поступления информации
21.	Сведения об использовании Главным управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	отдел финансового регулирования Главного управления	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
22.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	отдел финансового регулирования Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
23.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
24.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющихся в Главном управлении	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
25.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Главном управлении	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
26.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
27.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
28.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного	гражданский служащий, ответственный за ведение личного приема граждан	поддерживается в актуальном состоянии

	приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
29.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в Главном управлении с указанием актов, регулирующих эту деятельность	гражданский служащий, ответственный за работу с обращениями граждан	поддерживается в актуальном состоянии
30.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	гражданский служащий, ответственный за работу с обращениями граждан	ежегодно
31.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
32.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Главного управления, руководителей подведомственных организаций и членов их семей	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	ежегодно (май) (при наличии в законодательстве Российской Федерации требований по размещению соответствующих сведений)
33.	Сведения о порядке работы комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
34.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
35.	Информация об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
36.	Новостная информация	отдел организационно-правовой работы Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии

**Перечень  
информации о кадровом составе  
Главного управления по погребению и похоронному делу области  
(далее — Главное управление),  
размещаемой на официальном сайте единой системы в области  
государственной службы**

№ п.п.	Содержание информации	Ответственный за предоставление информации	Регламент обновления информации
1.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы в Главном управлении	гражданский служащий Главного управления, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Главном управлении	гражданский служащий Главного управления, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении	гражданский служащий Главного управления, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	гражданский служащий Главного управления, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии