



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 19 ноября 2025 года

№ 94

г. Вологда

О внесении изменения в приказ Управления ЗАГС Вологодской области от 25 июня 2018 года № 45

На основании постановления Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления ЗАГС Вологодской области от 25 июня 2018 года № 45 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области»;

1.2. в пункте 1 приказа слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

1.3. в пункте 2 приказа слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

1.4. в приложении 1:

Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке работы конкурсной комиссии Главного управления записи актов гражданского состояния Вологодской области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв»;

в разделе 1:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Конкурсная комиссия Главного управления записи актов гражданского состояния Вологодской области (далее – Главное управление)

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв (далее – конкурсная комиссия) создается в целях проведения конкурсов:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении;

на включение в кадровый резерв Главного управления.»;

в разделе 2:

пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии начальник Главного управления проводит периодическое обновление ее состава, что оформляется соответствующим приказом Главного управления.

Главным управлением создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности комиссии, а также для прохождения гражданскими служащими (гражданами) конкурсных процедур.»;

в абзаце первом пункта 2.6. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в разделе 3:

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Заседание конкурсной комиссии проводится при подведении итогов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении и итогов конкурса на включение в кадровый резерв Главного управления (далее – конкурс) с приглашением кандидатов на заседание конкурсной комиссии.»;

в абзаце третьем пункта 3.7. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в разделе 4 слово «Управления» заменить словами «Главного управления».

1.5. В приложении 2:

Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области (далее – Методика)»

в разделе 1:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области (далее – Главное управление) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих области в Главном управлении (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы в Главном управлении, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.»;

в абзаце первом пункта 1.2. слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) при назначении на должности, указанные в Перечне должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденные приказом Главного управления;»;

в абзаце первом пункта 2.3. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце одиннадцатом пункта 2.4. слова «Департамент государственного управления и кадровой политики Правительства области» заменить словами «Управление государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора области»;

в пункте 2.5. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слово «Управление» заменить словами «Главное управление»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;»;

в подпункте «д»

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий, замещающий должность в Главном управлении, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Главного управления.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Главное управление заявление на имя начальника Главного управления и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и

муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.»;

в пункте 2.7. слово «Управление» заменить словами «Главное управление»;

в пункте 2.8:

в абзаце первом слово «Управление» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце пятом слово «Управление» заменить словами «Главное управление»;

в пункте 2.11:

в абзаце первом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце третьем слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце четвертом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце седьмом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Решения, указанные в пункте 2.13 настоящей Методики, оформляются приказом Главного управления, согласованным с Управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора области, после оформления в случае необходимости гражданину (гражданскому служащему) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.»;

в пункте 2.15. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в пункте 2.16. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в пункте 2.17:

в абзаце четвертом слово «Управление» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце шестом слово «Управление» заменить словами «Главное управление»;

в абзаце пятом пункта 2.23. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в пункте 2.24. ссылку к пункту изложить в следующей редакции:

«Результаты конкурсных процедур оцениваются только по тем методам оценки, которые определены в соответствующем решении начальника Главного управления и применялись в соответствии с ним.»;

в пункте 2.26 ссылку к пункту изложить в следующей редакции:

«Результаты конкурсных процедур оцениваются только по тем методам оценки, которые определены в соответствующем решении начальника Главного управления и применялись в соответствии с ним.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1

в абзаце первом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Главного управления о включении его в кадровый резерв Главного управления для замещения должности гражданской службы тех же категории и группы, к которым относилась вакантная должность гражданской службы, а также в то же структурное подразделение.».

в пункте 3.2. слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Включение кандидатов в кадровый резерв Главного управления оформляется приказом Главного управления, копия указанного приказа хранится в документах граждан (гражданских служащих), включенных в кадровый резерв Главного управления.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Главного управления и указанной информационной системы в сети «Интернет.»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце втором слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

приложение 1 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в приложении 2 к Методике «Методы оценки кандидатов»:

в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Индивидуальное собеседование проводит начальник Главного управления или иное лицо Главного управления ЗАГС области, уполномоченное им.».

в абзаце шестнадцатом слово «Управления» заменить словами

«Главного управления»;

в абзаце семнадцатом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в пункте 6:

в абзаце двадцать первом слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце двадцать втором слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

в абзаце четвертом пункта 8 слово «Управления» заменить словами «Главного управления»;

приложение 2 к Методам оценки кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 5 к Методам оценки кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 7 к Методам оценки кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 8 к Методам оценки кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 9 к Методам оценки кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



С.Е. Костоусов

Приложение 1 к приказу
 Главного управления ЗАГС области
 от 19 ноября 2025 года № 94

«Приложение 1
 к Методике

Начальнику Главного управления ЗАГС
 Вологодской области

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя ОИГВО)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина (государственного

гражданского служащего)

паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____,

когда _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в конкурсе на замещение
 вакантной должности государственной гражданской службы области в
 Главном управлении ЗАГС области _____
 (наименование должности и структурного подразделения)

Информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа
 конкурса прошу (нужное подчеркнуть):

направить простым письмом по адресу: _____

выдать мне лично по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 17.

Прошу дополнительно направить информацию о дате, месте и времени
 проведения второго этапа конкурса (нужное подчеркнуть):

на электронный адрес: _____,

посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона

Информацию об итогах конкурса прошу (нужное подчеркнуть):
 направить простым письмом по адресу: _____

выдать мне лично по адресу: г. Вологда, Советский пр., д. 17.

_____ дата

_____ / _____
 подпись

_____ расшифровка

».

Приложение 2 к приказу
 Главного управления ЗАГС области
 от 19 ноября 2025 года № 94

«Приложение 2
 к Методам
 оценки кандидатов

**Лист оценка кандидата
 по результатам индивидуального собеседования**

Категория и группа должностей _____
 (наименование должности с указанием наименования структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Руководитель органа исполнительной государственной власти области и (или) руководитель структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области на замещение должности в котором претендует кандидат, и (или) лицо, уполномоченное руководителем органа исполнительной государственной власти области _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица (лиц), проводившего (проводивших) индивидуальное собеседование)

По результатам проведенного индивидуального собеседования _____ (указать дату и время)

уровень компетенций кандидата, в вопросах, относящихся к замещению должности, соответствующей категории и группы оценивается (по 4-балльной шкале):

(отметить соответствующие пункты)

3 балла – высоко компетентен для замещения должности соответствующей категории и группы (в значительной степени)

2 балла – в целом компетентен для замещения должности соответствующей категории и группы (компетентность соответствует требованиям к должности соответствующей категории и группы)

1 балл – ограниченно компетентен для замещения должности соответствующей категории и группы (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации)

0 баллов – некомпетентен для замещения должности соответствующей категории и группы

Обоснование вывода (в случае присвоения крайних оценок): _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Приложение 3 к приказу
 Главного управления ЗАГС области
 от 19 ноября 2025 года № 94

«Приложение 5
 к Методам
 оценки кандидатов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 кандидатов по результатам написания реферата

№ п/п	Ф.И.О. кандидатов	Критерии оценки реферата в баллах					Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Постановка проблемы, обоснование актуальности темы (от 0 до 2)	Полнота использования материала (от 0 до 2)	Правильность использования нормативных правовых актов и научной литературы (от 0 до 2)	Логичность изложения материала (от 0 до 2)	Наличие предложений по совершенствованию (от 0 до 2)	
1.							
2.							

"__" _____ 20__ г.

 (подпись начальника
 Главного управления/лица,
 им уполномоченного)

 (расшифровка подписи)

».

Приложение 4 к приказу
 Главного управления ЗАГС области
 от 19 ноября 2025 года № 94

«Приложение 7
 к Методам
 оценки кандидатов

ОЦЕНКА
 кандидатов по результатам решения анализа кейсов
 (решение практических заданий)

№ п/п	Ф.И.О. кандидатов	Критерии оценки кейсов в баллах				Итоговая оценка (от 0 до 10)
		Профессиональные и деловые компетенции кандидата в части когнитивной сферы				
		способность к стратегическому видению и глубокому анализу проблем (от 0 до 2) <*>	способность к прогнозированию последствий тех или иных решений в отношении конкретной проблемы (от 0 до 2) <*>	собственное понимание и отношение кандидата к конкретной ситуации и предпринимаемым мерам (от 0 до 2) <*>	предлагаемые кандидатом пути оптимального разрешения проблемной ситуации (от 0 до 2) <*>	способность к четкому и ясному изложению собственных мыслей (от 0 до 2) <*>

"__" _____ 20__ г.

(подпись начальника Главного управления/
 руководителя структурного подразделения

(расшифровка подписи)

<*> Критерии оценки:

0 баллов - компетенция не продемонстрирована;

1 балл - компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

2 балла - компетенция продемонстрирована на высоком уровне.

».

**Экспертное заключение
по результатам проведения анализа кейса**

(ФИО кандидата, наименование должности с указанием структурного подразделения)

I. При анализе структуры и содержания текста ответа при решении кейса выявлено следующее (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирования возможных проблем, комплексность решения); возможность долгосрочного применения)

II. По результатам проведенного анализа кейса кандидат продемонстрировал следующие профессиональные и личностные качества (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(внимательность к деталям; стремление найти максимально точные и оптимальные решения; вдумчивость; аналитическое мышление; аккуратность; эмоциональная уравновешенность; критичность к результатам своей деятельности; иные особенности)

III. По результатам проведенного анализа кейса кандидат продемонстрировал следующие коммуникативные умения (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

(умения грамотной письменной русской речи без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; умения лаконично выражать свою позицию (либо умения детального рассмотрения каждого аспекта заявленной в кейсе проблемы); способность к четкому и ясному изложению собственных мыслей)

IV. Проведенный анализ кейса диагностируют наличие у кандидата следующих профессиональных и деловых компетенций:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5.

_____ (способность к стратегическому видению и глубокому анализу проблем, имеющих широкий социальный характер; способность к прогнозированию последствий тех или иных решений в отношении конкретной проблемы; собственное понимание и отношение кандидата к конкретной ситуации и предпринимаемым мерам; предлагаемые кандидатом пути оптимального разрешения проблемной ситуации; способность к четкому и ясному изложению собственных мыслей)

Начальник Главного управления
или руководитель структурного
подразделения Главного управления,
на замещение должности в котором претендует
кандидат, или лицо, уполномоченное
начальником Главного управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

».

Приложение 6 к приказу
 Главного управления ЗАГС области
 от 19 ноября 2025 года № 94

«Приложение 9
 к Методам
 оценки кандидатов

ОЦЕНКА
 кандидата по результатам подготовки проекта документа

№ п/п	Ф.И.О. кандидатов	Критерии оценки "подготовки проекта документа"					Итоговая оценка (от 0 до 12)	
		Профессиональные и деловые компетенции кандидата						
		соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до 2) <*>	понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2) <*>	отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильное применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2) <*>	обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2) <*>	аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2) <*>	правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2) <*>	

" " 20__ г.

 (подпись начальника Главного управления (руководителя структурного подразделения) / _____
 расшифровка подписи

<*> Критерии оценки:

0 баллов - компетенция не продемонстрирована;

1 балл - компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

2 балла - компетенция продемонстрирована на высоком уровне.