

**Главное управление по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Вологодской области**

ПРИКАЗ

«18» ноября 2025 года

№ 04-0129/25

Об утверждении Положения
о порядке получения государственными
гражданскими служащими Главного
управления по охране, контролю и
регулированию использования объектов
животного мира области разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Руководствуясь постановлением Губернатора Вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», в целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 23 июня 2025 года № 250 «О Главном управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным в Главном управлении за прием и регистрацию соответствующих ходатайств, главного советника отдела правовой и кадровой работы.
3. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих Главного управления с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Утверждено приказом Главного
управления по охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области
от 18.11.2025 № 04-0179/25
приложение

Положение

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Главного управления по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира области разрешения на
участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области (далее – гражданские служащие, Главное управление) разрешения начальника Главного управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя начальника Главного управления ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее

- ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в отдел правовой и кадровой работы Главного управления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляется отделом правовой и кадровой работы Главного управления.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в отделе правовой и кадровой работы Главного управления, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела правовой и кадровой работы Главного управления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Отдел правовой и кадровой работы Главного управления рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел правовой и кадровой работы Главного управления вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел правовой и кадровой работы Главного управления указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается отделом правовой и кадровой работы Главного управления для рассмотрения начальнику Главного управления.

6. Начальник Главного управления вправе направить ходатайство в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в установленном порядке.

7. Начальник Главного управления в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения начальник Главного управления вправе учесть рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства начальником Главного управления в течение трёх рабочих дней направляется в отдел правовой и кадровой работы Главного управления.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днём получения информации о результатах рассмотрения ходатайства начальником Главного управления, отдел правовой и кадровой работы Главного управления в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в отделе правовой и кадровой работы Главного управления.

9. Ответственные должностные лица отдела правовой и кадровой работы Главного управления обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Положению
Форма

Начальнику Главного управления по
охране, контролю и регулированию
использования объектов животного
мира Вологодской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(указать наименование организации, ее юридический и фактический
адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия,
основной вид деятельности организации, форму и основания участия в
управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального
органа управления),

даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 24 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава некоммерческой организации _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

Приложение 2

к Положению

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств об участии

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						