

**МБСТиГЖН – Министерство благоустройства, содержания территорий
и государственного жилищного надзора Вологодской области**

ПРИКАЗ

«14» 11 2025 года

№ 023

г. Вологда

**Об организации работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
Министерства благоустройства, содержания территорий
и государственного жилищного надзора Вологодской области**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Министерства благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Вологодской области от 28 июня 2017 года № 53 «Об организации работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Государственной жилищной инспекции области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Б. Гостинцев

Утвержден
приказом
Министерства благоустройства,
содержания территорий и
государственного жилищного
надзора Вологодской области
от 14.11.2025 г. № 023
(приложение)

**ПОРЯДОК РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МИНИСТЕРСТВА БЛАГОУСТРОЙСТВА, СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Министерства благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора области (далее – «Горячая линия», Министерство).

2. «Горячая линия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих области в Министерстве (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах: коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих; конфликта интересов в действиях гражданских служащих; несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Министерства.

5. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «Горячей линии» обращениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

6. Обращения на телефон «Горячей линии» принимаются в часы работы Министерства.

7. Принятые обращения на телефон «Горячей линии» регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Министерства (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

В журнале указываются:

порядковый номер поступившего обращения;

дата и время поступления обращения;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание обращения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего обращение.

8. Обращения, поступающие по «Горячей линии», не относящиеся к компетенции Министерства в части противодействия коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве, поступившая на телефон «Горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области, главному государственному жилищному инспектору Вологодской области (далее – министр) либо лицу, исполняющему обязанности министра, для принятия решения.

10. Обращения, поступившие на телефон «Горячей линии», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, обращение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

12. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «Горячей линии» информации.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
Министерства благоустройства, содержания территорий
и государственного жилищного надзора Вологодской области

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица. Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего обращение
1	2	3	4	5	6

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «Горячую линию» по вопросам противодействия
коррупции Министерства благоустройства, содержания территорий
и государственного жилищного надзора Вологодской области

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «Горячую линию»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указываются Ф.И.О. гражданина,
название организации либо делается
запись о том, что гражданин

_____ (не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон

_____ (не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)