



**Главное управление государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Вологодской области**

ПРИКАЗ

«12» ноября 2025 года

№74

О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 7 декабря 2015 г. № 159

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, утвержденный приказом Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 7 декабря 2015 г. № 159, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления

Ю.В. Неробов

Приложение
к Приказу
Главного управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от «12» ноября 2025 г. №74

«Утвержден
Приказом
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от 7 декабря 2015 г. № 159

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главным управлением государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:
собственники самоходных машин либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами:

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) иностранные граждане;
- 3) лица без гражданства;
- 4) индивидуальные предприниматели;

5) юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

представители заявителей:

1) родители, усыновители или органы опеки и попечительства в случаях, когда собственниками самоходных машин являются физические лица, не достигшие 16-летнего возраста;

2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Главным управлением в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категории (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно приложению 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурными подразделениями.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) свидетельство о техосмотре, либо акт техосмотра, либо решение об отказе в выдаче свидетельства о техосмотре;

2) дубликат свидетельства о техосмотре либо решение об отказе в выдаче дубликата свидетельства о техосмотре.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1) свидетельство о техосмотре, акт техосмотра;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа.

Форма бланка свидетельства о техосмотре и форма акта техосмотра утверждены Приказом Минсельхоза России № 484.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают:

1) свидетельство о техосмотре, акт техосмотра вручается заявителю, представителю заявителя лично под роспись;

2) уведомление о принятом решении в выдаче свидетельства о техосмотре (дубликата свидетельства о техосмотре), либо акта техосмотра, либо решение об отказе в выдаче свидетельства о техосмотре (дубликата свидетельства о техосмотре) вручается (направляется) заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Главным управлением в том числе с использованием Единого портала, составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

За проведение технического осмотра взимается сбор на основании приказа Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 22 октября 2018 № 231-р «Об установлении размеров сборов, взимаемых Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» в следующих размерах:

- за проведение государственного технического осмотра трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины в размере 312 руб. за 1 единицу техники;

- за проведение государственного технического осмотра прицепа к трактору, самоходной дорожно-строительной и иной машине в размере 234 руб. за 1 единицу техники.

2.5.2. Государственная пошлина и сборы уплачиваются до выдачи

документов.

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя вправе внести изменения в свидетельство о техосмотре либо в акт техосмотра, выданные по итогам предоставления государственной услуги, без взимания платы в случае исправления ошибок, допущенных по вине государственных инженеров-инспекторов Главного управления.

2.5.4. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена в реестре госуслуг, на Едином портале, Региональном портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Главном управлении в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в АИС «Гостехнадзор Эксперт», при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги в том числе несовершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем осуществляется в соответствии с разделом 3.5 административного регламента.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления на технический осмотр самоходной машины и других видов техники (выдачу дубликата свидетельства техосмотра) приведена в приложении № 2 к Правилам.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в случае проведения техосмотра является непредставление документа, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машиной, представленной для прохождения техосмотра и паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возникновение сомнений в их подлинности.

Срок приостановления предоставления государственной услуги в случае проведения техосмотра не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае выдачи дубликата свидетельства о техосмотре отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по проведению техосмотра являются:

1) несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и документов в электронной форме);

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, в полном объеме;

3) отсутствие информации об уплате государственной пошлины;

4) несоответствие самоходной машины данным, указанным в представленных заявителем документах.

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о техосмотре являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя государственным инженером-инспектором, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Главном управлении в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 4, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Государственный инженер-инспектор в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Главное управление на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Главным управлением заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Главном управлении составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о рождении из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об опекуном удостоверении, решении органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» -

¹постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

в СФР;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление сведений об уплате» - в Федеральное казначейство;

выписки из электронного паспорта самоходной машины - из АО «Электронный паспорт» с использованием вида сведений «Запрос сведений из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня¹ - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

выписки из ЕГРЮЛ - в Федеральную налоговую службу посредством вида сведений «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» о регистрации самоходной машины - в орган гостехнадзора по месту регистрации машины.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, а также при возникновении сомнений в их подлинности.

3.5.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем устранения причины, послужившим основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме государственный инженер-инспектор в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и

документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1. административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности государственный инженер-инспектор в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.5 административного регламента.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного

управления.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки:

3.6.5.1. оформляет дубликат свидетельства и делает отметку о выдаче его дубликата в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

3.6.5.2. принимает решение о проведении техосмотра, определяет место, дату и время проведения техосмотра, в соответствии с пунктом 6 Правил согласовывает с заявителем дату и время техосмотра способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, посредством телефонной связи либо путем направления сообщения по адресу электронной почты.

В случае отказа заявителя в согласовании места, даты и времени проведения техосмотра государственный инженер-инспектор повторно определяет место, дату и время проведения техосмотра, в соответствии с пунктом 6 Правил, согласовывает с заявителем дату и время техосмотра способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, посредством телефонной связи либо путем направления письма по адресу электронной почты.

Государственный инженер-инспектор не позднее чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении техосмотра после согласования даты проведения техосмотра с заявителем подтверждает дату и время техосмотра, о чем уведомляет заявителя способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, посредством телефонной связи либо путем направления сообщения по адресу электронной почты.

3.6.6. Государственный инженер-инспектор обеспечивает проведение техосмотра в соответствии с Правилами в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении техосмотра.

3.6.7. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором соответствия представленных на техосмотр самоходных машин Правилам государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения техосмотра оформляет свидетельство о техосмотре.

3.6.8. В случае не соблюдения соответствия представленных на техосмотр самоходных машин Правилам государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня завершения техосмотра составляет акт техосмотра.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Государственный инженер-инспектор:

1) в день принятия решения уведомление о принятом решении:

размещает в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

направляет посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) заявителю уведомление о выдаче свидетельства о техосмотре, либо об акте

техосмотра, либо отказ в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, указанным в заявлении лично под роспись, либо по адресу электронной почты, либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу;

3) свидетельство о техосмотре (дубликат свидетельства о техосмотре) либо акт техосмотра выдается заявителю лично под роспись.

При получении результата государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение данных результатов в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

3.7.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин;

Главное управление - Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурные подразделения;

государственная услуга - государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин;

представитель заявителя - уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

законные представители - родители, усыновители или органы опеки и попечительства в случаях, когда собственниками самоходных машин являются физические лица, не достигшие 16-летнего возраста;

свидетельство о техосмотре - свидетельство о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

дубликат свидетельства о техосмотре - дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

акт техосмотра - акт технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

самоходная машина - самоходные машины и другие видами техники;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт»;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги - уведомление об отказе в выдаче свидетельства, дубликата свидетельства;

решение о предоставлении государственной услуги - решение о выдаче

свидетельства о техосмотре, либо акта техосмотра, дубликат свидетельства о техосмотре;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги - решение об отказе в выдаче свидетельства о техосмотре, либо акта техосмотра, дубликат свидетельства о техосмотре

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Правила - Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

Приказ Минсельхоза России № 484 - Приказ Минсельхоза России от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

СФР - Социальный фонд России;

государственный инженер-инспектор – главный государственный инженер-инспектор Главного управления, его структурного подразделения ответственный за предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о выдаче свидетельства о техосмотре либо акта техосмотра»	Результат «Решение о выдаче дубликата свидетельства о техосмотре»
1.	Заявители (собственники автомобилей либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими автомобилями – граждане Российской Федерации)	А	Ж
2.	Заявители (собственники автомобилей либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими автомобилями – иностранные граждане)	Б	З
3.	Заявители (собственники автомобилей либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими автомобилями – индивидуальные предприниматели)	В	И
4.	Заявители (собственники автомобилей либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими автомобилями – юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности)	Г	К
5.	Представитель заявителя (родители, усыновители или органы опеки и попечительства в случаях, когда собственниками	Д	Л

	самоходных машин являются физические лица, не достигшие 16-летнего возраста)		
6.	Представитель заявителя (уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей)	Е	М

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – М	заявление	Лично, Единый портал Оригинал 1 экз.	[Все] по форме согласно приложению № 2 к Правилам
2.	А, Б, Д, Е, Ж, З, Л, М	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	А, Б, В, Г, Д, Е	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
4.	А - Е	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации
5.	А - Е	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
6.	Д,Е,Л,М	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками государственный инженер-инспектор, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

1.	Г, Е	свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
2.	В, Е	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
3.	А-Е	свидетельство о регистрации самоходной машины	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для самоходных машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора
4.	А-Е	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформляется в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации
5.	Д	свидетельство о рождении	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги родителей лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
6.	Д	документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, не достигшего возраста 16	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги родителей лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
7.	Д	опекунское удостоверение	Лично, Единый портал Оригинал/Копия	в случае обращения за получением

			1 экз.	государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
8.	Д	решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
9.	А-М	квитанция об уплате государственной пошлины	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента (строках 2 и 4), подразделом I приложения 3 к административному регламенту, а также возникновение сомнений в их подлинности	А - Е
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае выдачи дубликата свидетельства о техосмотре отсутствуют	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, в полном объеме	А - М
2.	Отсутствие информации об уплате государственной пошлины	А - Е
3.	Несоответствие техники данным, указанным в представленных заявителем документах	А - Е
4.	Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя	Ж - М