



**Главное управление государственной инспекции по надзору за  
техническим состоянием самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

«12» ноября 2025 года

№73

**О внесении изменений в приказ Управления государственной  
инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и  
других видов техники Вологодской области от 5 октября 2011 года № 157**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 5 октября 2011 г. № 157 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.2. в пункте 1 слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов,

машинистов и водителей самоходных машин Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Ю.В. Неробов

Приложение  
к Приказу  
Главного управления государственной инспекции  
по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области  
от «12» ноября 2025 г. №73

«Утвержден  
Приказом  
Управления государственной инспекции  
по надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области  
от 5 октября 2011 г. № 157

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О СООТВЕТСТВИИ  
ТРЕБОВАНИЯМ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕННОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ТРАКТОРИСТОВ, МАШИНИСТОВ И ВОДИТЕЛЕЙ САМОХОДНЫХ  
МАШИН**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главным управлением государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, представителей заявителей, сведения о которых размещаются Главным управлением в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категории (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурными подразделениями.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача свидетельства;
- 2) решение об отказе в выдаче свидетельства.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) свидетельство;
- 2) уведомление об отказе в выдаче свидетельства на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают:

1) свидетельство вручаются заявителю, представителю заявителя лично под роспись;

2) уведомление о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Главное управление.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.5.2. За выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о предоставлении указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин взимается государственная пошлина в размере 1600 рублей.

2.5.3. Информация о размере государственной пошлины размещается на официальном сайте Главного управления, на Едином, Региональном порталах.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в

Главном управлении в день его поступления, в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений на выдачу свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин приведены в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя;

3) несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса предъявляемым к ним требованиям.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя государственным инженером-инспектором проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Главном управлении в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя, приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 4, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Государственный инженер-инспектор устанавливает личность заявителя, представителя заявителя при личном обращении в Главное управление на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Главным управлением заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление сведений об уплате» - в Федеральное казначейство;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России посредством вида сведений «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. Государственный инженер-инспектор в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении

<sup>1</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче свидетельства на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки оформляет свидетельство, заверяет его своей подписью с указанием даты подписания и гербовой печатью Главного управления.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Государственный инженер-инспектор:

1) в день принятия решения уведомление о принятом решении: размещает в АИС «Гостехнадзор Эксперт»; направляет посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня:

вручает заявителю, представителю заявителя лично под роспись свидетельство;

со дня оформления отказа в предоставлении государственной услуги направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

Главное управление - Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурное подразделение;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

представитель заявителя – уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей;

свидетельство - выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

категория (признак) - группа заявителей, объединённых общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт»;

уведомление – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Главного управления;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

государственный инженер-инспектор – главный государственный инженер-инспектор Главного управления, ответственный за предоставление государственной услуги;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;  
ФНС России - Федеральная налоговая служба;  
ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;  
ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;  
ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о выдаче свидетельств»
1.	Заявители (юридические лица)	А
2.	Заявители (физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие образовательную деятельность)	Б
3.	Представитель заявителя	В

Приложение 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>2</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	Лично Оригинал 1 экз.	[Все] по форме согласно приложению 5,6 к административн ому регламенту
2.	Б, В	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	
2.	Б, В	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	
3.	А - В	квитанция об уплате государственной пошлины	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]

<sup>2</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками государственный инженер-инспектор, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту	А - В
2.	Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя	А - В
3.	Несоответствие оборудования и оснащённости образовательного процесса предъявляемым к ним требованиям	А - В

Приложение 5  
к административному регламенту

В Главное управление государственной инспекции по надзору  
за техническим состоянием самоходных машин и других  
видов техники Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ ,

(полное и сокращенное наименования юридического лица)

индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения

юридического лица: \_\_\_\_\_

Тел.:	ОГРН
ИНН	КПП

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Представляю следующие сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

От имени юридического лица с заявлением о предоставлении государственной услуги доверяется обратиться: \_\_\_\_\_

. Дата рождения \_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_ .

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления выдано (ненужное зачеркнуть):

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

\_\_\_\_\_  
; \_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи)

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Способ получения (направления) ответа (выделить вариант):

лично

на почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес)

на электронный адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к административному регламенту

В Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.:	ЕГРИП	ИНН
-------	-------	-----

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Представляю следующие сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Вологодской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем)): на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Сведения о представителе заявителя

\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление \_\_\_\_\_ Управлением государственной

инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем)): на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

---

(почтовый адрес, телефон)

---

(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления выдано (ненужное зачеркнуть):

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

---

(серия, номер и дата выдачи)

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Способ получения (направления) ответа (выделить вариант):

лично на почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес) на электронный адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.