

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 29.11.2025

№ 111-17/25

г. Вологда

**Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве внутренней политики области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

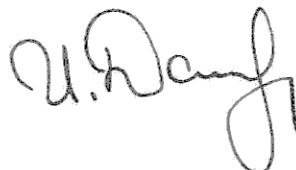
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления в Министерство внутренней политики области обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Министерстве внутренней политики области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства внутренней политики области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок поступления в Министерство внутренней политики области заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего в Министерстве внутренней политики области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства внутренней политики области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



И.П. Даценко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства внутренней  
политики области  
от «04» 11 2025 г. № 11-17/25  
(приложение 1)

**Порядок  
поступления в Министерство внутренней политики области обращения  
гражданина Российской Федерации, замещавшего в Министерстве  
внутренней политики области должность государственной гражданской  
службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный  
нормативным правовым актом Министерства внутренней политики области,  
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по государственному управлению этой  
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до  
истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство внутренней политики области (далее – Министерство) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов» (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее – Обращение).

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Министерстве должность государственной гражданской службы области (далее – должность гражданской службы), включенную в Перечень должностей, направляет Обращение в письменной форме по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение в день поступления регистрируется специалистом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Специалист Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует министра внутренней политики области о поступлении Обращения в течение двух рабочих дней со дня его поступления и обеспечивает рассмотрение Обращения в порядке, предусмотренном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве внутренней политики области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку

В Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению лиц, замещающих  
должности государственных гражданских  
служащих области в Министерстве внутренней  
политики области и урегулированию конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания  
гражданина, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой  
или некоммерческой организации (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора в коммерческой  
или некоммерческой организации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(-ая) в Министерстве внутренней политики Вологодской области  
должность государственной гражданской службы области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_,  
включенную в Перечень должностей, в соответствии с частью 3 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности  
(заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Министерстве внутренней  
политики области)

я осуществлял(-а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

\_\_\_\_\_ (указать какие)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

## ЖУРНАЛ

учета обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области

№ п/п	Обращение			Ф.И.О. гражданина	Результаты рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства внутренней  
политики области  
от «08» 11 2025 г. № 111-17/25  
(приложение 2)

**Порядок  
поступления в Министерство внутренней политики области заявления от  
государственного гражданского служащего области, замещающего в  
Министерстве внутренней политики области должность государственной  
гражданской службы области, включенную в перечень должностей,  
утвержденный нормативным правовым актом Министерства внутренней  
политики области, о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Заявление) может быть подано государственным гражданским служащим области, замещающим должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве внутренней политики (далее – Министерство), при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – гражданский служащий).

2. Гражданский служащий направляет Заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление в день поступления регистрируется специалистом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Специалист Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует министра внутренней политики области о поступлении Заявления в течение двух рабочих дней со дня его поступления и обеспечивает рассмотрение Заявления в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве внутренней политики области и урегулированию конфликта интересов.

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве внутренней политики области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное подразделение, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

## ЖУРНАЛ

учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Заявление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7