



Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ПРИКАЗ

«05» ноября 2025 года

№68

О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 4 июля 2011 г. № 73

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 4 июля 2011 года № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.2. в пункте 1 слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) Управлением

государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Ю.В. Неробов

Приложение
к Приказу
Главного управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от «05» ноября 2025 г. №68

«Утвержден
Приказом
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от 4 июля 2011 г. № 73

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА - МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главным управлением государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста:

шестнадцати лет - для самоходных машин категории «А I»;

семнадцати лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

восемнадцать лет - для самоходных машин категории «D»;
девятнадцать лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
двадцати двух лет - для самоходных машин категории «А IV»;
уполномоченные в соответствии с действующим законодательством
представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Главным управлением в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурными подразделениями.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача удостоверения или временного удостоверения либо решение об отказе в выдаче удостоверения, временного удостоверения;
- 2) замена удостоверения, временного удостоверения либо решение об отказе в замене удостоверения, временного удостоверения.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) удостоверение, временное удостоверение;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на

официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает:

1) удостоверение либо временное удостоверение вручается заявителю, представителю заявителя лично под роспись;

2) уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги вручается (направляется) заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Главным управлением, в том числе с использованием Единого портала составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая):

за выдачу удостоверения, временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

- изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе - 500 рублей;

- изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе - 2000 рублей.

От уплаты государственной пошлины за выдачу удостоверения взамен утраченного или пришедшего в негодность освобождаются лица, указанные в подпункте 41 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.5.2. Государственная пошлина уплачивается до приема экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений в безналичной или в наличной форме.

2.5.3. Услуга по выдаче медицинской справки, необходимая и обязательная для предоставления государственной услуги, оказывается на платной основе медицинскими организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя вправе внести изменения в удостоверение, выданное в результате предоставления государственной услуги, без взимания платы в случае исправления ошибок, допущенных по вине государственных инженеров-инспекторов.

2.5.5. Информация о размере государственной пошлины размещена на официальном сайте Главного управления, на Едином, Региональном порталах.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Главном управлении в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в АИС «Гостехнадзор Эксперт», при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются:

выдача справок, заключений и иных документов организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения - медицинского заключения о допуске к управлению транспортным средством;

выдача организациями, осуществляющими образовательную деятельность, документов, связанных с прохождением обучения - документа о квалификации.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче удостоверения (выдаче временного удостоверения), замене удостоверения (замене временного удостоверения) приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в случае выдачи удостоверения, временного удостоверения являются:

1) непредставление заявителем удостоверения, временного удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена на право управления самоходными машинами;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена на право управления самоходными машинами.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае замены удостоверения, временного удостоверения отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения, временного удостоверения являются:

1) непредставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, или несоответствие представленных документов установленным требованиям;

2) ранее полученное удостоверение, временное удостоверение тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

3) лишение права управления транспортными средствами в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

4) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

5) неуплата государственной пошлины за выдачу удостоверения, временного удостоверения;

6) недостижение возраста, указанного в пункте 1.2 административного регламента.

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части замены удостоверения, временного удостоверения являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в заявлении, документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) оформление удостоверения тракториста- машиниста (тракториста);
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя государственным инженером-инспектором проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Главном управлении в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 4, 5 к административному регламенту.

3.3.2. Государственный инженер-инспектор в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Главное управление на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Главным управлением заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Главном управлении составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹, – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление сведений об уплате» – в Федеральное казначейство;

о перемене имени с использованием вида сведений «Предоставление из

¹постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о рождении с использованием вида сведений «Предоставление в ЕГР ЗАГС запроса сведений о рождении ребенка» из ЕГР ЗАГС/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства»/«Регистрация по месту пребывания» - в МВД России /предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом свидетельстве в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о квалификации (свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего) – с использованием федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии российского национального водительского удостоверения (для получения права на управление самоходными машинами категорий «АII», «АIII» и «АIV» и при наличии стажа управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев) – в МВД России;

о квалификации (свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего) - в организации, осуществляющие образовательную деятельность в других субъектах Российской Федерации.

Сведения об удостоверении, временном удостоверении или удостоверении другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, находятся в распоряжении Главного управления.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента.

3.5.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

непредставление заявителем удостоверения, временного удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

неудовлетворительная сдача практического экзамена.

3.5.3. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, может повторно претендовать на его сдачу в течение срока приостановления предоставления государственной услуги, но не ранее чем через каждые 7 дней после неудовлетворительной сдачи теоретического экзамена.

3.5.4. Заявитель, не сдавший практический экзамен, может повторно претендовать на его сдачу в течение срока приостановления предоставления государственной услуги, но не ранее чем через каждые 7 дней после неудовлетворительной сдачи практического экзамена в течение всего срока его приостановления, но не более трех раз.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме государственный инженер-инспектор в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, указанных в пункте 2.11.1 административного регламента,

подразделе I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности государственный инженер-инспектор в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.4, 2.12.5 административного регламента.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.5 административного регламента, приведенных в приложении 4 к административному регламенту, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче удостоверения (временного удостоверения), замене удостоверения (временного удостоверения) на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.5 административного регламента, приведенных в приложении 4 к административному регламенту, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, принимает решение о замене (возврате) удостоверения и оформляет его в соответствии с пунктом 3.7.4 административного регламента.

3.6.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренным пунктом 2.12.4 административного регламента, приведенных в приложении 4 к административному регламенту, государственный инженер-инспектор в

течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, принимает решение о проведении теоретического экзамена и незамедлительно уведомляет заявителя о необходимости явиться для сдачи теоретического экзамена с указанием адреса, даты и времени проведения экзаменов.

3.6.7. Перед сдачей теоретического экзамена заявитель заполняет индивидуальную карточку (приложение 6 к административному регламенту), которая выдается заявителю государственным инженером-инспектором.

Индивидуальная карточка после заполнения вместе с документом, удостоверяющим личность, представляется государственному инженеру-инспектору.

3.6.8. Заявитель сдает, а государственный инженер-инспектор принимает теоретический экзамен в порядке и последовательности, предусмотренных приложением 7 к административному регламенту.

3.6.9. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается, а предоставление государственной услуги в данном случае приостанавливается в соответствии с разделом 3.5 административного регламента.

Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через каждые 7 дней после неудовлетворительной сдачи теоретического экзамена.

Оценка «сдал», полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трех месяцев.

3.6.10. В отношении заявителя, сдавшего теоретический экзамен, государственным инженером-инспектором принимается решение о допуске к сдаче практического экзамена, назначается время и место сдачи экзамена, о чем государственный инженер-инспектор информирует заявителя в устной форме в течение 15 минут после сдачи теоретического экзамена.

3.6.11. Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после дополнительного обучения по управлению самоходными машинами с представлением соответствующего документа о дополнительном обучении.

3.6.12. Государственный инженер-инспектор по результатам проведенного теоретического, практического экзамена заполняет индивидуальную карточку заявителя и составляет протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами, заверяет их своей подписью и печатью Главного управления с указанием результатов проведения теоретического, практического экзамена «сдал»/«не сдал».

3.6.13. Государственный инженер-инспектор на основании протокола сдачи экзаменов оформляет соответствующие удостоверение или временное удостоверение лицам, успешно сдавшим экзамен.

3.6.14. Максимальный срок проведения административной процедуры 8 рабочих дня со дня принятия решения о допуске к квалификационному экзамену.

3.7. Оформление удостоверения тракториста- машиниста

(тракториста)

3.7.1. Государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о замене (возврате) удостоверения оформляет его.

3.7.2. В графе удостоверения, временного удостоверения «Категории самоходных машин» государственным инженером-инспектором проставляются разрешающие отметки путем дублирования буквы, соответствующей категории самоходной машины или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий погашаются путем проставления штампа с полосой по диагонали.

3.7.3. В графе удостоверения, временного удостоверения «Особые отметки» наряду с ограничительными и разрешительными отметками могут проставляться стаж управления самоходными машинами, группа крови, отметка об управлении в очках.

3.7.4. Заполнение удостоверения, временного удостоверения производится государственным инженером-инспектором на русском языке на печатающих устройствах. Оформленные удостоверения заверяются подписью государственного инженера-инспектора и печатью Главного управления.

3.7.5. При замене удостоверения, временного удостоверения ранее выданное удостоверение, временное удостоверение изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение, временное удостоверение.

В новое удостоверение, временное удостоверение также вносятся серия, номер и дата выдачи ранее выданного удостоверения, временного удостоверения, взамен которого выдается новое удостоверение, временное удостоверение.

3.7.6. При выдаче удостоверения, временного удостоверения сведения о них вносятся государственным инженером-инспектором в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.7.7. При выдаче удостоверения государственным инженером-инспектором в индивидуальной карточке и документе о квалификации записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категории самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, а также наименование структурного подразделения Главного управления, выдавшего удостоверение, временное удостоверение. Произведенные записи заверяются подписью государственного инженера-инспектора и печатью Главного управления.

При выдаче временного удостоверения записи о выдаче удостоверения вносятся только в индивидуальную карточку.

3.7.8. Документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), российское национальное водительское удостоверение или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, а также медицинское заключение при выдаче удостоверения, временного удостоверения возвращаются владельцу.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Государственный инженер-инспектор:

1) в день принятия решения:

размещает его в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) не позднее чем в течение 1 рабочего дня:

на основании протокола выдает (возвращает) удостоверение либо временное удостоверение в соответствии с пунктом 3.5.12 административного регламента;

направляет (вручает) решение об отказе в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

Главное управление - Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурное подразделение;

государственная услуга - государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

медицинское заключение - медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами по форме № 071/у, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2022 г. № 395н;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт»;

уведомление о предоставлении государственной услуги – уведомление об отказе в государственной регистрации, выдаче дубликата, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины либо снятии

самоходной машины с государственного учета;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР – Социальный фонд России;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

СФР - Социальный фонд России;

государственный инженер-инспектор - Государственный инженер-инспектор Главного управления, его структурного подразделения, ответственный за предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о выдаче удостоверения или временного удостоверения»	Результат «Решение о замене удостоверения, временного удостоверения»
1.	Заявители (физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства))	А	Г
2.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	Б	Д
3.	Представитель заявителя	В	Е

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Е	заявление	Лично, Единый портал Оригинал 1 экз.	[Все] составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	А – Е	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	А – Е	фотография размером 3х4 см на матовой бумаге	Лично Оригинал 2 экз.	[Все]
4.	А - Е	медицинское заключение	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
5.	В	письменное согласие одного из родителей (усыновителей) или	Лично, Единый портал Оригинал/Копия	

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками государственный инженер-инспектор, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		органов опеки и попечительства на получение заявителем в возрасте от 16 до 18 лет государственной услуги за исключением случая объявления несовершеннолетнего лица полностью дееспособным (эмансипация) или вступления его в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1 экз.	
6.	А, В	копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства, если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция)
7.	А, В	копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Лично, Единый портал Копия 1 экз.	в случаях, когда регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;
8.	А, В	копия документа,	Лично, Единый	в случаях, когда

		подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	портал Копия 1 экз.	регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства, если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.
9.	В,Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А-Е	российское национальное водительское удостоверение	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	для получения права на управление самоходными машинами категорий «АII», «АIII» и «АIV» и при наличии стажа управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев
2.	Б, Г, Д	квитанция об уплате государственной пошлины	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
3.	А-Д	свидетельство о рождении	Лично, Единый портал	за исключением

			Оригинал/Копия 1 экз.	иностранных граждан и лиц без гражданства
4.	А-Д	свидетельство о перемене имени	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	в случае перемены фамилии, имени, отчества
5.	А-Д	свидетельство о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	
6.	А-Д	свидетельство о квалификации (о профессии рабочего, должности служащего)	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
7.	А-Д	удостоверение, временное удостоверение или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами	Лично, Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	если оно ранее выдавалось

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем удостоверения, временного удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	А-В
2.	Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена на право управления самоходными машинами	А-В
3.	Неудовлетворительная сдача практического экзамена на право управления самоходными машинами	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление или предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, или несоответствие представленных документов установленным требованиям	А-Е
2.	Ранее получившие удостоверение, временное удостоверение тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены	А-В

3.	Лишенные права управления транспортными средствами в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек	А-В
4.	Имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами	А-В
5.	Не уплатившие государственную пошлину за выдачу удостоверения, временного удостоверения	А-В
6.	Не достигшие возраста, указанного в пункте 1.2. административного регламента	А-В
7.	Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя	Г-Е

Приложение 5
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____, место рождения _____

_____ (республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

проживающего(ей):

_____ (адрес регистрации, места жительства)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию)

вид(ы) _____ серия(и) _____ номер(а) _____
выдан(ы)

телефон: _____, e-mail: _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с _____

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой) _____

Удостоверение на право управления самоходными машинами: вид _____
серия _____ номер _____

Категории (квалификации) _____ получил(а) _____

_____ (наименование органа и дата выдаче)

К _____ заявлению

прилагаю

«__» _____ 20__
г.

Подпись

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя принят _____

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия инспектора)

Заключение

(направить запрос, допустить к экзаменам, выдать удостоверение

без экзаменов, отзыв с указанием причин)

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия инспектора)

Заявителю выдано:

Удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста)

Серия _____

номер _____

категория _____

М.П.

Приложение 6
к административному регламенту

Лицевая сторона

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

_____ (фамилия)

_____ (имя) _____ (отчество)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место жительства)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Мед. справка № _____ дата выдачи _____
наименование _____ медучреждения

Окончил(а) 1. _____
(наименование учебной организации, по специальности)

2. _____

3. _____

Получил(а) 1. _____
(наименование документа, серия, номер и дата выдачи)

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Оборотная сторона

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ

Раздел экзаменов	Дата экзамена	Категории	Результаты, сдал (не сдал)	Подпись инспектора	Особые отметки
Безопасная эксплуатация самоходных машин (теория)					
Эксплуатация машин и оборудования (теория)					
Правила дорожного движения (теория)					
Комплексный экзамен					

(практика)					

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдаче	Серия, № удостоверения	Открыты категории	Наименование инспекции, выд. удостоверение	Подпись и печать инженера-инспектора

Особые отметки _____

Приложение 7
к административному регламенту
№ _____ от _____

ПРОТОКОЛ
приема экзаменов на право управления самоходными машинами
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в
области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники
Экзаменатор

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого	Число, месяц, год рождения	Категория СМ	Образование учреждения	Результаты экзаменов								
					Теоретический						Практический		
					По эксплуатации		По безопасной эксплуатации		По ПДД				
					Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	Первично или повторно	Сдал, не сдал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Экзаменатор _____
(подпись) (расшифровка)