

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 29.10.2025 № 1220

О внесении изменений в приказ
Министерства социальной защиты
населения Вологодской области от
19 августа 2025 года № 901

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (приложение), утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 19 августа 2025 года № 901, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Окошник

Приложение к приказу
Министерства социальной
защиты населения
Вологодской области
от 29.10.2025 № 1220

«Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения
Вологодской области
от 19.08.2025 № 901
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги Министерством.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) законный представитель несовершеннолетнего гражданина (относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в течение 30 календарных дней со дня достижения им возраста 14 лет или возникновения по достижении им возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении;

б) несовершеннолетний гражданин (относящийся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), объявленный полностью дееспособным (эмансипированным);

в) лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если его законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанное лицо не реализовало принадлежащее ему право на обеспечение жильем: помещениями до 1 января 2013 года;

г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в форме распоряжения Министерства;

б) решение об установлении факта возможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в форме распоряжения Министерства и письменное уведомление на официальном бланке Министерства;

в) решение об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в форме письменного уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителем заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае неявки заявителя в течение 3 рабочих дней после дня истечения срока направления копии распоряжения и (или) письменного уведомления Министерства, указанные документы направляются заявителю, представителю заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в

Министерстве в день его поступления (при поступлении запроса в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление таких результатов законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, невозможно.

2.10.4. В случае если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) в момент подачи заявления указал данные другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов в отношении несовершеннолетнего, то решение об установлении факта возможности (невозможности) проживания в форме копии распоряжения или об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания в форме письменного уведомления может быть направлено законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об установлении факта возможности (невозможности) проживания или об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания посредством почтовой связи.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления

государственной услуги, размещенного Министерством в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления для заявителей, указанных в подпункте «а» подраздела пункта 1.2.1 административного регламента, приведена в приложении 1 к Порядку.

2.11.3. Форма заявления для заявителей, указанных в подпунктах «б», «в» пункта подраздела 1.2.1 административного регламента, приведена в приложении 2 к Порядку.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

б) несоблюдение установленной формы и требований к форме заявления и прилагаемых документов;

в) предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

г) отсутствие принадлежности заявителя к категориям граждан, указанным в подпунктах «а» - «в» подраздела 1.2 административного регламента.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к

административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления или электронной почты путем анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 4 к административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя осуществляется:

при личном обращении заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления представителем заявителя, направлением по почте и электронной почте проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные подразделом 2 приложения 3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹

¹ постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о

из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) более 10 лет - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹ из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) более 10 лет - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹ из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) лиц, указанных в заявлении в качестве проживающих по указанному адресу - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания», «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня¹ из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня¹ из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне (попечителе), сведения о лишении родительских прав, а также о нахождении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о СНИЛС в СФР с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»;

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о правообладателях жилых помещений — в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о правоустанавливающих документах на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений — в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о статусе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в органы опеки и попечительства;

о заключении договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) в ОМС;

подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) - в органы опеки и попечительства;

подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданных в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации - в уполномоченный орган исполнительной государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ранее занимаемое жилое помещение, невозможность проживания в котором им установлена;

подтверждающие наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно - в организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения Российской Федерации;

подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции -- в ОМС;

о заключении межведомственной комиссии, составленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47

«Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» – в ОМС;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений - в ОМС;

о нахождении под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет - в органы опеки и попечительства.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1. административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит письменное уведомление об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания и передает его уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, уведомляет членов Комиссии, образованной в соответствии с Порядком, о дате и времени рассмотрения заявления.

Комиссия принимает решение об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии:

- готовит протокол (с отражением хода заседания Комиссии, выводов и принятых решений) и заключение, содержащее вывод о возможности или невозможности проживания в жилом помещении;

- передает их должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня после составления протокола и заключения, содержащего вывод о возможности или невозможности проживания в жилом помещении.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления от Комиссии протокола и заключения готовит:

- проект распоряжения Министерства об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении;

- проект письменного уведомления об установлении факта возможности проживания в жилом помещении;

- передает проект распоряжения об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении, письменного уведомления об установлении факта возможности проживания уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.6.4. Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает распоряжение Министерства об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении, уведомление о возможности проживания в жилом помещении, об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении.

3.6.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 25 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) вносит распоряжение об установлении факта невозможности проживания либо письменное уведомление об установлении факта возможности проживания, либо письменное уведомление об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно вручает (направляет) заявителю, представителю заявителя распоряжение об установлении факта невозможности проживания либо письменное уведомление об установлении факта возможности проживания (об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания) способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении;

в) в случае неявки заявителя в течение 3 рабочих дней после дня истечения срока направления копии распоряжения об установлении факта невозможности проживания, либо письменного уведомления об установлении факта возможности проживания, либо письменного уведомления об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В соответствии с абзацем 10 пункта 5 Порядка распоряжение об установлении факта возможности проживания заявителю, представителю заявителя не

направляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

Министерство - Министерство социальной защиты населения Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - решение об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении (об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания);

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ОМС - уполномоченные органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

органы опеки и попечительства - уполномоченные органы субъектов Российской Федерации в сфере опеки и попечительства;

Порядок - Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденному постановлением Правительства Вологодской области от 18 февраля 2013 года № 161;

Комиссия – комиссия, образованная в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 18 февраля 2013 года № 161 в составе представителей Министерства, исполнительного органа области, осуществляющего полномочия (функции) по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа жилыми помещениями, и уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области;

протокол — протокол Комиссии с отражением хода заседания Комиссии, выводов и принятых решений;

заключение — заключение Комиссии, содержащее вывод о возможности или невозможности проживания в жилом помещении;

СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счёта;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении»	Результат «Решение об отказе в установлении факта невозможности (возможности) проживания»
1.	Заявители (законные представители несовершеннолетних граждан (относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), предусмотренные пп. «а» п.1.2 административного регламента)	А	Д
2.	Заявители (несовершеннолетние граждане (относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), объявленные полностью дееспособными (эмансипированными)), предусмотренные пп. «б» п.1.2 административного регламента)	Б	Е
3.	Заявители (лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если его законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанное лицо не реализовало принадлежащее ему право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года), предусмотренные пп. «в» п.1.2 административного регламента)	В	Ж
4.	Представитель заявителя	Г	З

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, В - Д, Ж - З	Заявление	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал 1 экз.	[Все] составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку
2.	Б, Г, Е, З	Заявление	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал 1 экз.	[Все] составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку
3.	А - З	Решение суда	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Копия 1 экз.	[Все] Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

				Жилищного кодекса Российской Федерации (в целях установления факта невозможности проживания, связанного с проживанием на любом законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
4.	Г, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - З	Документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
2.	А - З	Заключение, подтверждающее наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] в целях установления факта невозможности проживания в одном жилом помещении с лицами, страдающими тяжелыми формами хронических заболеваний
3.	А - З	Заключение межведомственной	Лично; по почте;	[Все] составлено в

		КОМИССИИ		соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» в целях установления факта невозможности проживания, связанного с проживанием в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации
			на официальную электронную почту Министерства Копия 1 экз.	
4.	А - 3	Справка о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» подраздела 1.2 административного регламента
5.	А - 3	Договор социального найма жилого помещения или иной документ о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия	о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма

			1 экз.	жилых помещений у лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» подраздела 1.2 административного регламента
6.	А - 3	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	
7.	А - 3	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] подтверждающие регистрацию лица из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» подраздела 1.2 административного регламента, и лиц, указанных в заявлении в качестве проживающих по указанному адресу
8.	А - 3	Справка органа опеки и попечительства	Лично; по почте; на официальную электронную почту Министерства Оригинал/Копия 1 экз.	[Все] о нахождении под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет (в случае если лицо, подлежащее вселению в ранее занимаемое им жилое помещение по договору социального найма в одном населенном пункте, находилось под опекой (попечительством) в семье, в том числе в приемной семье, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся

				без попечения родителей, десять и более лет в другом населенном пункте)
--	--	--	--	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - 3
2.	Несоблюдение установленной формы и требований к форме заявления и прилагаемых документов	А - 3
3.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	А - 3
4.	Отсутствие принадлежности заявителя к категориям граждан, указанным в подпунктах «а» - «в» подраздела 1.2 административного регламента	А - 3