



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«27» 10 2025 года

г. Вологда

№ 191/01-07

**О комиссии Министерства спорта Вологодской области по индивидуальным
служебным спорам**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии Министерства спорта Вологодской области по индивидуальным служебным спорам согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.В. Мурогин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта области
от «27» 10 2025 года № 191 / 01-07
(приложение)

**Положение
об организации работы комиссии Министерства спорта Вологодской области
по индивидуальным служебным спорам**

1. Организация работы комиссии Министерства спорта области по индивидуальным служебным спорам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Индивидуальные служебные споры в Министерстве спорта области (далее - служебные споры) с государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве спорта области (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу области в Министерство спорта области или ранее состоявшими на государственной гражданской службе области в Министерстве спорта области (далее - граждане, Министерство), рассматриваются в Министерстве комиссией по индивидуальным служебным спорам (далее - комиссия).

3. Комиссия рассматривает служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия образуется решением министра спорта области, оформленным локальным правовым актом Министерства, состоит из равного числа назначаемых им представителей министра спорта области и избираемых на конференции гражданских служащих, представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) данного государственного органа.

5. Представители министра спорта области назначаются в комиссию представителем министра спорта области.

Конференция гражданских служащих Министерства проводится по решению министра спорта области, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Конференция гражданских служащих Министерства считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских

служащих Министерства - делегатов от структурных подразделений Министерства, избранных на соответствующих собраниях.

Решение конференции гражданских служащих Министерства принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на конференции.

Министр спорта области создает необходимые организационные условия для проведения конференции гражданских служащих Министерства.

6. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

7. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

9. Комиссия имеет свой журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих области в Министерстве, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам, уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по индивидуальным служебным спорам и его копий, ведение журнала, обобщение материалов по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии в Министерстве осуществляет отдел организационно-правовой работы.

12. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день поступления.

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью Министерства.

13. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в

трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

14. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) указанного срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

15. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе.

16. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подавших письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее - уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

17. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего либо гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 13 настоящего приказа. В случае принятия решения о снятии служебного спора с рассмотрения, гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе направляется уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае если служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

18. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного

спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию в установленный ею срок.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих министра спорта области, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих.

При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

20. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение комиссии оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. В решении указываются:

фамилия, имя, отчество представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию гражданского служащего (гражданина);

даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на нормативные правовые акты);

результаты голосования.

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии или его заместителем и заверенная печатью Министерства, вручается министру спорта области и гражданскому служащему либо гражданину, поступающему на гражданскую службу или ранее состоявшему на гражданской службе, или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение 1
к Положению
об организации работы комиссии
Министерства спорта области
по индивидуальным служебным спорам

Журнал
регистрации письменных заявлений государственных гражданских
служащих области в Министерстве спорта области,
граждан Российской Федерации и выдачи копий решений
комиссии по индивидуальным служебным спорам

Регистрационный номер <*>	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя Министерства, подпись о получении копии решения

<*> Регистрационный номер содержит порядковый номер в журнале, через дробь - месяц и год приема заявления.

Приложение 2
к Положению
об организации работы комиссии
Министерства спорта области
по индивидуальным служебным спорам
(форма)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии Министерства спорта области
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(наименование должности гражданской службы с указанием структурного подразделения
Министерства)

Уполномоченный гражданским служащим (гражданином) представитель

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____

(фамилия, имя, отчество гражданского

служащего (гражданина)

(краткое содержание заявления гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Комиссия решила:

Председатель комиссии _____

Место для печати

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению
об организации работы комиссии
Министерства спорта области
по индивидуальным служебным спорам
(форма)

Экз. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия Министерства спорта области по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению

отменено в связи

(регистрационный
номер)

(указать причину, по которой отменено рассмотрение
заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению
об организации работы комиссии
Министерства спорта области
по индивидуальным служебным спорам
(форма)

РЕШЕНИЕ

комиссии Министерства спорта области
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(наименование должности гражданской службы с указанием структурного подразделения)

Министерства)

Уполномоченный гражданским служащим (гражданином) представитель

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления гражданского служащего, гражданина)

комиссия на основании

(наименования нормативных правовых актов с указанием дат их принятия, пунктов, статей)

решила:

(существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт))

Председатель комиссии _____

Место для печати

(подпись)

(инициалы, фамилия)