

**Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования Вологодской области**

ПРИКАЗ

09 октября 2025 года

№ 178

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по утверждению границ охранных зон
газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на
входящие в них земельные участки**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 14 мая 2012 года № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 19 апреля 2013 года № 17 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 22 апреля 2014 года № 42 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 1 сентября 2014 года № 124 «О внесении изменений в приказ

Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 10 февраля 2015 года № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 28 мая 2015 года № 54 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 29 декабря 2015 года № 188 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 10 октября 2016 года № 143 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 20 октября 2017 года № 247 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 31 октября 2018 года № 158 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25»;

приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 02 февраля 2024 года № 8 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 14 мая 2012 года № 25».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр энергетики, коммунальной
инфраструктуры и тарифного
регулирования области



Е.М. Мазанова

Утвержден
приказом Министерства энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования области
от 09 октября 2025 года № 128
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по утверждению границ
охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений
(обременений) на входящие в них земельные участки**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Министерство) государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при предоставлении государственной услуги относятся собственники газораспределительной сети или эксплуатационная организация газораспределительной сети (далее – заявитель):

- а) юридическое лицо;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) физическое лицо;
- г) уполномоченные представители, в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

б) решение об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

а) приказ Министерства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

б) приказ Министерства об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки с указанием причин отказа.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (далее - заявление) по форме согласно приложению к административному регламенту;

б) текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны газораспределительных сетей, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль за содержащимися в них данными;

в) материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон, предусмотренные пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

г) документ, подтверждающий согласование с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков - для проектируемых газораспределительных сетей;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.2. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Министерства, а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявлении от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление от имени физического лица подписывается собственноручно либо уполномоченным представителем физического лица.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения об объекте газораспределительной сети.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

а) лично в Министерство;

б) почтовым отправлением;

в) по электронной почте.

2.5.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или заверенных копиях.

Заверенные копии документов представляются с предъявлением подлинников.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.5.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента, не в полном объеме либо с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.5.2, 2.5.5 административного регламента, на срок до 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи;

б) неустранение выявленных недостатков или непредоставление в полном объеме документов в течение 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя

непосредственно в Министерство.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в день их поступления в Министерство в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ). При поступлении заявления и документов в электронном виде по электронной почте в нерабочее время регистрация осуществляется в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

а) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Министерства;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Министерства;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

¹ Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

г) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

е) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

ж) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

з) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

и) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий Административный регламент, приказ об его утверждении и перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставления государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и(или) рельефно – контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан и юридических лиц о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

а) при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

б) при подаче заявления почтовым отправлением, по электронной почте проверка сведений о личности заявителя, представителе заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5 Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, и в случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня², из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня², - в ФНС России посредством вида сведений

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

«Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России посредством вида сведений «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти»;

о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» в СФР/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о регистрации по месту жительства (месту пребывания) с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства» / «Регистрация по месту пребывания» - в МВД России/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня 2, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Приостановление предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.4.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае, если заявитель, представитель заявителя, не представил документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 административного регламента в полном объеме либо представил их с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.5.2, 2.5.4 административного регламента.

3.4.3. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 3.4.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги (далее – уведомление) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

Срок подготовки и направления заявителем недостающих документов или устранения замечаний не может превышать 15 календарных дней со дня направления заявителю уведомления, при этом срок направления уведомления не должен превышать 2 рабочих дней с момента окончания проверки заявления и полноты поступивших документов.

3.4.4. После поступления недостающих и/или доработанных с учетом замечаний документов рассмотрение заявления возобновляется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, указанных в пункте 2.5.1. административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин отказа за подписью руководителя Министерства либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет заявление и полноту поступивших документов, на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов предусмотренных пунктом 2.7.1 и подпунктом «б» пункта 2.7.2 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, предоставление государственной услуги приостанавливается в соответствии с разделом 3.4 административного регламента.

3.5.5. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства,

ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с приложением 4 к административному регламенту с указанием причин отказа.

3.5.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит приказ об утверждении границы охранной зоны газораспределительной сети и наложению ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки за подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 23 календарных дня.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения:

- заносит решение в ГИС АСИЗ;

- направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 6 календарных дней со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю приказа об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, путем направления почтового направления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, либо по электронной почте, либо путем вручения лично под роспись.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 календарных дней.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Руководителю Министерства энергетики,
коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования Вологодской
области

для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН, ИНН, организационно-правовая форма
юридического лица, адрес места регистрации
юридического лица, для представителя
юридического лица: паспортные данные, СНИЛС,
адрес места регистрации (фактического
проживания), электронная почта, контактный
телефон

для индивидуальных предпринимателей: Ф.И.О.,
дата рождения, паспортные данные, СНИЛС,
ИНН, адрес места регистрации ИП, для
представителя ИП: паспортные данные, СНИЛС,
адрес места регистрации (фактического
проживания), электронная почта, контактный
телефон

для физических лиц - Ф.И.О., наименование
документа, удостоверяющего личность, СНИЛС,
серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место
регистрации (проживания), контактный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в рамках услуги об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления	лично	
Подпись	по почте (указать адрес)	
	по электронной почте (указать адрес электронной почты)	
Расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии); для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, - данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя)		

Министерство энергетики, коммунальной инфраструктуры и
тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

Дата

№

Об утверждении границы охранной зоны
газораспределительной сети

В

соответствии

с

_____ , учитывая
заявление _____
_____ (на основании доверенности)
от _____ года (вх. № _____ от _____ г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границу охранной зоны газораспределительной сети:
газопровод _____
согласно перечню координат характерных точек границы охранной зоны.
2. Наложить ограничения (обременения), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего приказа.

Руководитель
Министерства

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ, КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ
И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Россия, 160012, г. Вологда,
Советский пр-кт, д. 80 Б
тел./факс (8172) 230130
E-mail: ТЕКВО@tekvo.gov35.ru
ОГРН 1103525002680
ИНН / КПП 3525236925 / 352501001

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый _____!

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки Министерством энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области, утвержденным приказом Министерства энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области от _____ № ____, уведомляю Вас о приостановлении предоставления государственной услуги и необходимости в срок до _____ устранить выявленные нарушения, а также дополнительно к заявлению от _____ № _____ направить в адрес Министерства: _____.

Руководитель
Министерства

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ, КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ
И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Россия, 160012, г. Вологда,
Советский пр-кт, д. 80 Б
тел./факс (8172) 230130
E-mail: ТЕКВО@tekvo.gov35.ru
ОГРН 1103525002680
ИНН / КПП 3525236925 / 352501001

_____ № _____
На № _____ от _____

Уважаемый _____!

Учитывая, что Вами в установленный срок не устранены выявленные недостатки и (или) в адрес Министерства энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области представлены документы не в полном объеме либо с нарушением установленных требований в предоставлении государственной услуги отказано.

Руководитель
Министерства

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, телефон